

АНАЛІЗ

обліково-статистичної роботи та стану здійснення правосуддя в Борщівському районному суді Тернопільської області за I півріччя 2013 року.

Підставою для проведення даного аналітичного дослідження є лист ТУ ДСА у Тернопільській області №392/04-10/13 від 21.06.2013 року щодо подання звітів за I півріччя 2013 року з метою з'ясування реального стану здійснення правосуддя Борщівським районним судом.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна інформаційна система «Діловодство 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 27.06.2006 р. № 68 із змінами та доповненнями, затвердженими наказом ДСА України від 26.09.2007 р. №100, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 12.10.2007 р. за №1170/14437.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді склалася певна система роботи зі зверненнями громадян. Систематично узагальнюється та всебічно аналізується стан роботи із зверненнями громадян. Кожні півроку судом здійснюється аналіз роботи із зверненнями громадян, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області та розміщується на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду раз на півроку.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян в.о.голови суду, керівником апарату суду та його заступником, помічником, консультантом та старшим секретарем.

Керівником апарату здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду кожного робочого дня.

Питання роботи з кадрами в місцевих судах поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

У продовж I півріччя 2013 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме : перевірка роботи канцелярії суду щодо

звернення до виконання рішень у кримінальних справах; перевірка передачі справ за 2012 рік до архіву суду; перевірка роботи канцелярії суду щодо формування судових справ; перевірка роботи канцелярії суду щодо реєстрації та обліку судових справ і матеріалів; перевірка роботи суду щодо приймання й обліку апеляцій, апеляційних скарг, касаційних скарг та касаційних подань на судові рішення та виконання запланованих заходів та їх обговорення на оперативних нарадах, тощо. Затверджено план заходів щодо посилення боротьби з корупцією на 2013 рік

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться наради, які мають системний характер.

Так, у I – му півріччі 2013 року проведено 12 оперативних нарад з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Діловодство 3» (далі – КП «Д-3»), яка, відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3», складання звітів про стан здійснення правосуддя судом відповідає вимогам Інструкції щодо заповнення і подання звітів про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів. Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу. Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду “ Звіти суду, листи та роз'яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Слід відмітити, що впродовж I півріччя 2013 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя. Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;
- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об'єктивного застосування норм чинного законодавства;

- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3»;

- здійснюються систематичні навчання та семінари з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;

- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;

- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді помічниками суду на виконання плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики:

- 1) узагальнення практики розгляду цивільних справ щодо дотримання строків призначення та розгляду справ відповідно до норм ЦПК протягом 2012 року;
- 2) узагальнення практики застосування Борщівським районним судом статті 625 ЦК України в цивільному судочинстві за 2012 рік ;
- 3) узагальнення практики застосування Борщівським районним судом законодавства, що регулює право приватної власності на жилий будинок за 2012 рік;
- 4) узагальнення судової практики розгляду справ про звільнення від кримінальної відповідальності або кримінального покарання за 2011-2012 роки;
- 5) узагальнення судової практики оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування у порядку Кримінального процесуального кодексу, який набрав законної сили з 20 листопада 2012 року;
- 6) аналіз застосування Борщівським районним судом штрафу як виду кримінального покарання;

Результати проведених узагальнень обговорювалися на нарадах із судьями та працівниками суду.

Працівники суду брали участь у різноманітних відео семінарах та навчаннях з питань розгляду справ та застосування норм законодавства.

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

1. Загальні питання суду.

2. Узагальнення судової практики.

3. Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.

4. Робота з кадрами

5. Робота служби судових розпорядників.

6. Поточна робота.

Всі плани роботи суду продовж I півріччя 2013 року виконано вчасно та якісно.

При проведенні перевірок ТУ ДСА в Тернопільській області, працівникам апарату суду надається практична допомога, щодо обліково-статистичної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом у I півріччі 2013 року, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Уживати заходів щодо методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи, первинного обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.
2. Посилити контроль за веденням діловодства в судах, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.
3. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апарату судів, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики.
4. Уживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики територіальних управлінь, працівників апарату судів, які займаються первинним обліком справ та підготовкою звітів.
5. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із запровадженою програмою «Діловодство 3».

В.о голови суду

П.В.Чир

Кучіра Т.І.
тел.2-36-55