

# АНАЛІЗ

## обліково-статистичної роботи та стану здійснення правосуддя в Борщівському районному суді Тернопільської області за I півріччя 2014 рік.

Підставою для проведення даного аналітичного дослідження є лист ТУ ДСА у Тернопільській області № 448/04-10/14 від 25.26.2014 року щодо подання звітів за I півріччя 2014 року з метою з'ясування реального стану здійснення правосуддя Борщівським районним судом.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна програма «Д- 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. № 173.

Упродовж I півріччя 2014 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися та надсилалися у ТУ ДСА України в Тернопільській області статистичні звіти за формами №1-ОП, № 1-1-ОП, №1-Л та №10 за I квартал 2014 року; відповідно до листа ДСА України від 20.05.2014р. №15-2507/14, звіти за формами №2-ВМ, та №2-ВП станом на 30 травня 2014 року; на виконання листа ТУ ДСА України у Тернопільській області від 25.06.2014 р. №448/04-10/14 сформовано звіти за формами №1-ОП, №1-1-ОП, №10, №1-Л, №3, №2-А, №2-Ц, №4, №1, №1-1, №6, №7, №8 за I півріччя 2014 року які будуть надіслані відповідно до розробленого графіку.

Також щомісяця надсилається інформація в ТУ ДСА України в Тернопільській області, щодо використання систем відеоконференцзв'язку в суді та про кількість надісланих Борщівським районним судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу.

Судом щомісяця та поквартально складається та направляється звіти до Апеляційного суду Тернопільської області щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Борщівський районний суд відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнанні судом недієздатними, та про скасування рішення про визнання особи недієздатною (форми 6.1, 6.2).

На виконання спільного наказу прокурора Тернопільської області та начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області від 15.05.2014 р. №208/10, станом на 01.07.2014 року проведено взаємозвірку з прокуратурою Борщівського району щодо окремих рішень місцевих судів у кримінальних провадженнях.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді склалася певна система роботи зі зверненнями громадян. Систематично узагальнюється та всебічно аналізується стан роботи із зверненнями громадян. Кожні півроку судом формується звіт, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області.

Відповідно до складених звітів оновлюється інформації на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян працівниками апарату суду. Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду кожного робочого дня.

Питання роботи з кадрами в суді поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

У продовж I півріччя 2014 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме: перевірка роботи канцелярії суду щодо звернення до виконання рішень у кримінальних справах; перевірка передачі справ за 2013 рік до архіву суду; перевірка роботи канцелярії суду щодо формування судових справ; перевірка роботи канцелярії суду щодо реєстрації та обліку судових справ і матеріалів; перевірка роботи суду щодо приймання й обліку апеляцій, апеляційних скарг, касаційних скарг та касаційних подань на судові рішення та виконання запланованих заходів та їх обговорення на оперативних нарадах, тощо. Затверджено план заходів щодо посилення боротьби з корупцією на 2014 рік.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер.

Так, у I півріччі 2014 року проведено 12 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Д-3» (далі – КП «Д-3»), яка, відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру

судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3». Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, та станом на I півріччя складається акт звірки надіслання статкарток Борщівського районного суду до ТУ ДСА України.

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду “ Звіти суду, листи та роз’яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Слід відмітити, що впродовж I півріччя 2014 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя.

Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;

- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об’єктивного застосування норм чинного законодавства;

- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3»;

- здійснюються систематичні навчання та семінари з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;

- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;

- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді помічниками та канцелярією суду на виконання плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики:

- 1) узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративні корупційні правопорушення та деякі злочини, передбачені розділом XVII Кримінального кодексу України «Злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов’язаної з наданням публічних послуг» у 2013 році;

- 2) аналіз причин зміни, скасування судових рішень Борщівського районного суду Вищим спеціалізованим судом України, які не переглядались в апеляційній інстанції, порушення процесуальних строків при розгляді справ та порушення строків утримання осіб під вартою при розгляді кримінальних справ, застосування практики

Європейського суду з прав людини та дотримання судовими інстанціями Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод;

- 3) аналіз правозастосування норм закону про кримінальну відповідальність щодо незаконного виготовлення, зберігання, збуту або транспортування з метою збуту підакцизних товарів (ст.204 КК України); злочинів у сфері господарської діяльності, зокрема: нецільового використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням (ст.210 КК України); видання нормативно- правових актів, що зменшують надходження бюджету або збільшення витрати бюджету всупереч закону (ст.211 КК України), з метою виявлення недосконалостей чинного законодавства та проблем у його застосуванні;
- 4) узагальнення судової практики розгляду спорів щодо виділу частки із майна, що є у спільній частковій чи спільній сумісній власності та припинення права на частку у спільному майні за вимогою інших співвласників за 2013 рік;
- 5) узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області цивільних справ про поділ нерухомого майна у 2013 році;
- 6) узагальнення практики застосування Борщівським районним судом Тернопільської області глав 1-4 розділу III КАС України під час розгляду та вирішення адміністративних справ в 2013 році;
- 7) узагальнення розгляду Борщівським районним судом цивільних справ в порядку наказного провадження за 2013 рік;
- 8) узагальнення судової практики розгляду слідчими суддями Борщівського районного суду клопотань про застосування заходів забезпечення кримінального провадження за 2013 рік;
- 9) узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області цивільних справ про спори, що виникають із сімейних правовідносин за 2013 рік;
- 10) узагальнення практики вирішення Борщівським районним судом Тернопільської області процесуальних питань, із виконанням судових рішень у цивільних справах (розділ VI ЦПК України) за 2013 рік, чотири місяці 2014 року.

Результати проведених узагальнень обговорювалися на нарадах із суддями та працівниками судів.

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

1. Загальні питання суду.
2. Узагальнення судової практики.
3. Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.
4. Робота з кадрами.
5. Робота служби судових розпорядників.

## 6. Поточна робота.

Всі плани роботи суду продовж I півріччя 2014 року виконано вчасно та якісно.

При проведенні перевірок ТУ ДСА в Тернопільській області, працівникам апарату суду надається практична допомога, щодо обліково-статистичної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом у I півріччя 2014 року, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні звітів.
2. Уживати заходів щодо методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи, первинного обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.
3. Посилити контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.
4. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апарату судів, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики.
5. Уживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики територіальних управлінь, працівників апарату судів, які займаються первинним обліком справ та підготовкою звітів.
6. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із запровадженою програмою «Д-3».

Голова суду

П.В.Чир

*Кучіра Т.І.*  
*тел.2-36-55*