

**АНАЛІЗ**  
**обліково-статистичної роботи та стану здійснення**  
**правосуддя в**  
**Борщівському районному суді Тернопільської області**  
**за 2015 рік.**

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна програма «Д- 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. № 173.

Упродовж 2015 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися статистичні звіти за формами №1-ОП, № 1-1-ОП, №1-Л, №10, №2-ВМ, №3, №2-А, №2-Ц, №4, №1, №1-1, № 6-8 , які надсилалися у ТУ ДСА України в Тернопільській області відповідно до розробленого графіку.

Також, щомісяця надсилається інформація в ТУ ДСА України в Тернопільській області, щодо використання систем відеоконференцз'язку в суді та про кількість надісланих Борщівським районним судом SMS- повідомлень учасникам судового процесу.

Судом щомісяця та щоквартально складається та направляється звіт до Апеляційного суду Тернопільської області щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Борщівський районний суд відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнанні судом недієздатними, та про скасування рішення про визнання особи недієздатною (форми 6.1, 6.2).

На виконання спільного наказу прокурора Тернопільської області та начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Тернопільській області від 15.05.2014 р. №208/10, станом на 01.07.2015 року проведено взаємозвірку з прокуратурою Борщівського району щодо показників звітності щодо виправданих осіб та повернутих судом кримінальних справ (проваджень).

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді узагальнюється та всебічно аналізується

стан роботи із зверненнями громадян. Кожні півроку судом формується звіт, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області.

Відповідно до складених звітів оновлюється інформація на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян працівниками апарату суду. Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду кожного робочого дня.

Питання роботи з кадрами в суді поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

Упродовж 2015 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме: перевірку наявності та облік печаток і штампів суду; перевірку своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, з подальшим обговоренням на оперативній нараді з працівниками суду; перевірку роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2014 році; перевірку порядку передачі справ до архіву суду за 2014 рік; перевірку роботи канцелярії суду щодо приймання, обліку і зберігання речових доказів та особистих документів у судових справах; перевірку стану та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток; перевірку роботи помічників суддів щодо своєчасного та правильного занесення відміток до обліково - статистичних карток, заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди, та проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали та ін.; перевірку роботи секретарів судових засідань по дотриманню строків виготовлення протоколів (журналів судових засідань) і здачі справ до канцелярії суду; перевірку стану виконання та умов збереження речових доказів тощо. Проведено засідання ЕК суду щодо підготовки до вилучення та знищення судових справ, строки зберігання яких закінчилися та підготовка актів з цього приводу.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер.

Так, у 2015 році проведено 24 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Д- 3» (далі – КП «Д-3»), яка відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в суді з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі ” Д-3 ”. Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу.

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя Борщівським районним судом володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду ” Звіти суду, листи та роз’яснення щодо них ” належним чином оформлені.

Слід відмітити, що впродовж 2015 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя.

Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;

- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об’єктивного застосування норм чинного законодавства;

- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП ”Д-3”;

- здійснюються систематичні навчання та семінари з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення

вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;

- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;

- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді помічниками та канцелярією суду на виконання плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики:

- 1) Порівняльний аналіз обліково - статистичної роботи за 2013 рік та 2014 рік;
- 2) Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом за 2014 рік справ щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України;
- 3) Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області клопотань слідчих, прокурорів про надання дозволу на проведення позапланової виїзної ревізії для забезпечення розслідування під час кримінального провадження у 2014 році;
- 4) Узагальнення розгляду Борщівським районним судом справ за 2014 рік, пов'язаних з позбавленням батьківських прав, поновленням батьківства, усиновленням, установленням опіки та піклування над дітьми;
- 5) Порівняльний аналіз обліково- статистичної роботи за I- півріччя 2014 року та I - півріччя 2015 року;
- 6) Узагальнення практики визнання угод про примирення та угод про визнання винуватості за I півріччя 2015 року
- 7) Узагальнення розгляду судом цивільних справ позовного провадження про стягнення заборгованості за кредитним договором за I півріччя 2015 року;
- 8) Узагальнення практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за I півріччя 2015 року за ст.130 КУпАП .

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

- 1.Загальні питання суду.
- 2.Узагальнення судової практики.
- 3.Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.
- 4.Робота з кадрами.

## 5. Поточна робота.

Всі плани роботи суду продовж 2015 року виконано вчасно та якісно.

Працівникам апарату суду надається практична допомога щодо обліково-статистичної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом у 2015 році, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні звітів.
2. Уживати заходів щодо методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи, первинного обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.
3. Посилити контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.
4. Планувати і постійно проводити навчання з працівниками апарату судів, які займаються питаннями обліково-статистичної роботи та судової статистики.
5. Уживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики територіальних управлінь, працівників апарату судів, які займаються первинним обліком справ та підготовкою звітів.
6. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із запровадженою програмою "Д-3".

В.о. голови Борщівського районного суду

Т.С.Денисова