

АНАЛІЗ

обліково-статистичної роботи та стану здійснення правосуддя в Борщівському районному суді Тернопільської області за I півріччя 2015 року.

Підставою для проведення даного аналітичного дослідження є лист ТУ ДСА у Тернопільській області від 30.06.2015 № 2320 /04-10/15 року щодо подання звітів за I півріччя 2015 року з метою з'ясування реального стану здійснення правосуддя Борщівським районним судом Тернопільської області.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Борщівським районним судом, були:

- реєстраційні журнали ;
- наряди суду;
- комп'ютерна програма «Д- 3» та ін.

При організації діловодства в Борщівському районному суді працівники суду керуються вимогами, встановленими Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженій наказом Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. № 173 та Положенням про автоматизовану систему документообігу суду від 24.12.2010 року №33.

Упродовж I півріччя 2015 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися статистичні звіти за формами №1-ОП, № 1-1-ОП, №1-Л та №2-А, №2-Ц, № 3, №4, №1, №1-1, №6, №7, №8 та №10 за I півріччя 2015 рік, які надсилаються у ТУ ДСА України в Тернопільській області відповідно до розробленого графіку.

Також, щомісяця надсилається інформація в ТУ ДСА України в Тернопільській області, щодо використання систем відеоконференцзв'язку в суді та про кількість надісланих Борщівським районним судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу.

Судом щомісяця та поквартально складається та направляється звіти до Апеляційного суду Тернопільської області щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Борщівський районний суд відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнані судом недієздатними, та про скасування рішення про визнання особи недієздатною (форми 6.1, 6.2).

В першому півріччі 2015 року відбулося 6 зборів суддів на яких обговорено та прийнято рішення щодо функціонування суду, обговорено рішення вищестоящих судів, практику Європейського суду та інші питання .

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в суді ведеться наряд щодо листування з питань доступу до публічної інформації та журнал реєстрації запитів з питань доступу до публічної інформації. Протягом I півріччя 2015 року до суду надійшов один запит про надання інформації про декларування доходів суддів.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» у Борщівському районному суді склалася певна система роботи зі зверненнями громадян. Систематично узагальнюється та всебічно аналізується стан роботи із зверненнями громадян. Кожні півроку судом формується звіт, який надається ТУ ДСА України в Тернопільській області.

Кожного місяця оновлюється інформація на офіційному веб-сайті Борщівського районного суду.

У приміщенні Борщівського районного суду у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян працівниками апарату суду. Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду кожного робочого дня.

Питання роботи з кадрами в суді поставлені відповідно до вимог Інструкції по діловодству в місцевих судах, законів «Про державну службу» та «Про судоустрій і статус суддів України».

Станом на кінець звітної періоду в суді, відповідно до Закону України «Про очищення влади», видано наказ від 12 травня 2015 року про організацію проведення перевірки стосовно суддів Борщівського районного суду Тернопільської області. На даний час також проходять перевірку керівник апарату суду та його заступник, відповідно до наказу ТУ ДСА України у Тернопільській області від 16 червня 2015 року. Відповідно до наказу керівника апарату суду від 24 червня 2015 року визначено дні перевірки посадових та службових осіб Борщівського районного суду - протягом грудня 2015 року.

При вивченні стану організації роботи у суді приділялась увага питанням реєстрації справ і матеріалів, веденню судової статистики, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду, складання та ведення номенклатурних справ, організації та контролю за веденням архівної справи суду, ведення аналітичної узагальнюючої роботи, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

У продовж I півріччя 2015 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства, а саме: перевірка наявності та облік печаток і штампів суду, своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, з подальшим обговоренням на оперативній нараді з працівниками суду, перевірка роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2014 році, порядку передачі справ до архіву суду за 2014 рік, перевірка роботи канцелярії суду щодо приймання, обліку і зберігання речових доказів та особистих документів у судових справах, перевірка стану та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток, та виконання запланованих заходів та їх обговорення на оперативних нарадах, тощо.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Борщівського районного суду та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер.

Так, у I півріччі 2015 року проведено 11 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи.

Протоколи нарад підписуються головою суду та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп'ютерної програми «Д- 3» (далі – КП «Д-3»), яка відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР. Розпочату роботу щодо наповнення та внесення всіх рішень починаючи з 2010 року до ЄДРСР, про що видано відповідний наказ.

Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3». Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, та станом на I - II півріччя складається акт звірки заповнення статистичних карток Борщівського районного суду .

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура справ суду “ Звіти суду, листи та роз'яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Слід відмітити, що впродовж I півріччя 2015 року у Борщівському районному суді активно використовуються запровадженні форми роботи, щодо покращення стану здійснення та якості правосуддя.

Так, зокрема:

- постійно здійснюється робота щодо вдосконалення та наповнення інформацією веб-сайту Борщівського районного суду;
- проводиться систематичне узагальнення найбільш проблемних питань, яке в подальшому слугує для однакового та об'єктивного застосування норм чинного законодавства;
- розробляються та вдосконалюються типові зразки процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3»;
- проводяться навчання з апаратом суду стосовно обговорення проблемних питань у роботі суду, покращення вмінь і навичок з питань діловодства суду, в т.ч. обліку та статистики справ і матеріалів;
- проводиться постійний аналіз причин скасування рішень суду, та аналіз строків розгляду справ, направлення справ до суду апеляційної інстанції;
- наповнюється бібліотека суду;

З метою уніфікації судової практики при розгляді різних категорій справ в аналізованому періоді помічниками та канцелярією суду на виконання плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики:

- 1) Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом за 2014 рік справ щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України;
- 2) Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області клопотань слідчих, прокурорів про надання дозволу на проведення позапланової виїзної ревізії для забезпечення розслідування під час кримінального провадження у 2014 році;
- 3) Узагальнення розгляду Борщівським районним судом справ за 2014 рік, пов'язаних з позбавленням батьківських прав, поновленням батьківства, усиновленням, установленням опіки та піклування над дітьми;
- 4) Узагальнення судової практики розгляду кримінальних справ щодо злочинів проти життя і здоров'я особи;
- 5) Узагальнення практики застосування законодавства що регулює матеріальну відповідальність працівників за шкоду, заподіяну роботодавцю;
- 6) Аналіз судової статистики як адміністративного суду за 2014 рік.
- 7) Аналіз розгляду кримінальних справ, судове провадження щодо яких тривало понад шість місяців у 2014 році.
- 8) Узагальнення застосування положень ч.7ст.474 КПК України при розгляді кримінальних справ у 2014 році;
- 9) Узагальнення судової практики закриття кримінальних проваджень з підстав передбачених ст..284 та в порядку 285-288 КПК України;
- 10) Аналіз застосування практики Європейського суду з прав людини та дотримання Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод при розгляді кримінальних справ у 2014 році.

Результати проведених узагальнень обговорювалися на нарадах із судьями та працівниками судів.

Робота суду планується на півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду, доводяться до відома працівників суду і містять такі розділи :

1. Загальні питання суду.
2. Узагальнення судової практики.
3. Організаційні заходи, спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду.
4. Робота з кадрами.
5. Робота служби судових розпорядників.
6. Поточна робота.

Всі плани роботи суду продовж I півріччя 2015 року виконано вчасно та якісно.

Працівниками ТУ ДСА в Тернопільській області, працівникам апарату суду надається практична допомога, щодо обліково-статистичної роботи, кадрової та організаційної роботи. Судом також беруться до уваги довідки, які складаються за результатами проведених перевірок і питання, зазначені в них – розглядаються на оперативних нарадах суду.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Борщівським районним судом за I півріччя 2015 року, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні звітів.
2. Вживати заходів щодо методичного забезпечення діяльності судів, надання практичної допомоги з питань організації обліково-статистичної роботи, первинного обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.
3. Посилити контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.
4. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики територіальних управлінь, працівників апарату судів, які займаються первинним обліком справ та підготовкою звітів.
5. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із програмою КП« Д- 3».

Голова суду

П.В.Чир

*Вик.Сумко Л.В..
тел.2-36-55*