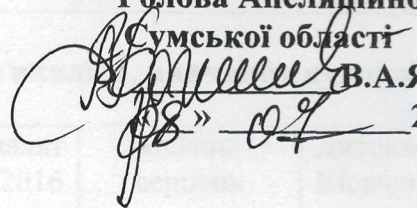


ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Апеляційного суду
Сумської області**

**В.А.Ященко**
2016 року

**ПЛАН
основних напрямків роботи
Апеляційного суду Сумської області
на друге півріччя 2016 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ І. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області та органами суддівського самоврядування				
1.1	Розглянути на нараді з головами та судьями місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у першому півріччі 2016 року	липень-серпень	Ященко В.А. Рибалка В.Г. Захарченко О.П. Литовченко Н.О. Шевченко В.А. голови місцевих судів Кібець В.О.	
1.2	Провести виробничу практику суддів місцевих судів у судових палатах апеляційного суду, персональний склад яких узгодити з урахуванням якості здійснення судочинства та досвіду роботи (за окремим планом)	IV квартал	Рибалка В.Г. Захарченко О.П. Литовченко Н.О. Шевченко В.А.	
Розділ ІІ. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
2.1	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у першому півріччі 2016 року	липень-серпень	Литовченко Н.О. Шевченко В.А.	
2.2	Звіт голови та заступників голови Апеляційного суду Сумської області щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів апеляційного суду у першому півріччі 2016 року	вересень	Ященко В.А. Захарченко О.П. Рибалка В.Г.	
2.3	Стан роботи відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення суду	листопад	Пугач Л.О.	

2.4	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян	грудень	Ященко В.А. Носаченко Л.В.	
Розділ III. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
3.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за I півріччя 2016 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень	липень-серпень	Литовченко Н.О. Шевченко В.А.	
3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики за дорученням Верховного Суду України та Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ	протягом півріччя	Рибалка В.Г. Захарченко О.П.	
Розділ IV. Підвищення професійного рівня, ділової кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги в застосуванні законодавства судьями місцевих судів області				
4.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з судьями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо боротьби з корупцією; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення Інструкції з діловодства, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 № 173; е) з працівниками апеляційного суду щодо законодавства про державну службу	щомісяця щомісяця протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Рибалка В.Г. Кушнірова С.Ю. Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Торгачова Л.В. Казбан А.Г. Смолянінова І.П. Ященко В.А. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Семишкур Н.В.	
4.2	На виконання п. 4 ч. 1 ст. 127 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надати методичну допомогу у застосуванні законодавства місцевим судам області	протягом півріччя	Рибалка В.Г. Захарченко О.П. зональні судді	

Розділ V. Робота з кадрами апеляційного суду

5.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Яценко В.А. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В. Яценко В.А. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді	протягом півріччя	Семишкур Н.В.	
5.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Яценко В.А. Семишкур Н.В.	
5.4	Ведення систем «Картка», «Кадри» та «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Казбан А.Г.	
5.5	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Смолянінова І.П.	
5.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів у апеляційному суді у триденний строк з дня їх утворення	протягом півріччя	Яценко В.А. Семишкур Н.В.	
5.7	Скласти та затвердити графіки відпусток суддів та працівників апарату суду на 2017 рік	грудень	Яценко В.А. Литовченко Н.О. Шевченко В.А. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
5.8	Здійснення заходів щодо впровадження та виконання вимог законодавства про державну службу	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Семишкур Н.В.	
<h3 style="text-align: center;">Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду</h3>				
6.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Яценко В.А. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	

6.2	Провести звірку дебіторської і кредиторської заборгованості з поставальниками станом на 01.07.2016 та 01.10.2016	до 15.07.16 до 10.10.16	Пугач Л.О.	
6.3	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2016	до 01.11.16	Пугач Л.О. Войтенко О.П.	
6.4	Забезпечити своєчасне складання фінансових звітів, статистичних звітів за перше півріччя 2016 року, третій квартал 2016 року	липень жовтень	Пугач Л.О.	
6.5	Перевірити стан протипожежної безпеки, сантехнічної, опалювальної, електричної мереж, віконних проїмів. Провести іншу підготовку в період переходу на осінньо-зимовий період роботи суду	серпень вересень	Ященко В.А. Торгачова Л.В. Сідліченко В.Б.	

Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду

7.1	Вивчити стан виконання функціональних обов'язків: а) помічниками суддів: - Фединою Д.І. - Бутенко О.М. - Хизем С.В. - Герасимець В.С. б) секретарями суду: - Бурлакою Т.М. в) судовим розпорядником: - Тетянечком Н.В. г) спеціалістом: - Скринник Т.І. Наслідки вивчення розглянути на виробничих нарадах в судових палатах.	грудень грудень грудень грудень грудень грудень грудень	Олійник В.Б. Гагін М.В. Ткачук С.С. Матус В.В. Шевченко В.А. Торгачова Л.В. Маюра О.В. Торгачова Л.В. Литовченко Н.О. Торгачова Л.В.	
7.2	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за I півріччя 2016 року та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду	до 01.08.2016	Смолянїнова І.П.	
7.3	На виконання рішення Ради суддів України № 35 від 12.05.2016 організувати та провести опитування громадян-учасників судових	до 01.10.16	Торгачова Л.В. Носаченко Л.В.	

	проваджень щодо їх задоволеності роботою суду			
7.4	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Сідліченко В.Б.	
7.5	Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання рішення Ради суддів загальних судів від 28.02.2013 № 12 проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Носаченко Л.В. Казбан А.Г.	
7.6	Забезпечити своєчасне складання звіту про стан здійснення правосуддя за формами № 3, 10, 21, 21-1, 23, 22-Ц; за перше півріччя 2016 року.	до 15.07.16	Кушнірова С.Ю. Бондарева Г.М. Щербаченко В.В.	
7.7	Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді у першому півріччі 2016 року та надіслати до ДСА України	до 10.08.16	Кушнірова С.Ю.	