

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ голови Апеляційного суду**

**Івано-Франківської області**

**від 10.07.2017 № 43-од**

*(із змінами, внесеними наказом голови суду від 31.07.2018 №45-од)*

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про преміювання державних службовців апарату Апеляційного суду Івано-Франківської області**

##### **I. Загальні положення**

- 1.1. Положення про преміювання державних службовців апарату Апеляційного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII, Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 №889-VIII (далі – Закон № 889), Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646, Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 №790 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату та структурних підрозділів Апеляційного суду Івано-Франківської області (далі – суд), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".
- 1.2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.
- 1.3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:
  - 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
  - 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду.Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник апарату суду, який є керівником державної служби суду залежно від особливостей виконання функцій і завдань суду.

- 1.4. Розмір премії державного службовця встановлюється керівником апарату суду за погодженням з головою суду або заступником голови суду згідно із цим Положенням, шляхом видання відповідного наказу.
- 1.5. Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та заступникам керівника апарату суду приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України відповідно до подання апеляційного суду із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.
- 1.6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.
- 1.7. Фонд преміювання суду встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.
- 1.8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

## **II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям**

- 2.1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:
  - ініціативність у роботі;
  - обсяг та якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат суду, відділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва суду та безпосереднього керівника державного службовця;
  - терміновість виконання завдань;
  - виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, участь у роботі комісій, робочих груп тощо);
  - дотримання трудової дисципліни.
- 2.2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.
- 2.3. Місячна або квартальна премія державному службовцю нараховується у відсотках до його посадового окладу за фактично відпрацьований час. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених

законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

- 2.4. *(пункт 2.4. виключено згідно наказу голови апеляційного суду від 31.07.2018 №45-од).*
- 2.5. *(пункт 2.5. виключено згідно наказу голови апеляційного суду від 31.07.2018 №45-од).*
- 2.6. Працівники, на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії в повному обсязі, на період дії стягнення.  
*(пункт 2.6. змінено згідно наказу голови апеляційного суду від 31.07.2018 №45-од)*

### **III. Порядок нарахування та виплати премій**

- 3.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності суду щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання працівників апарату суду та доводить зазначений розрахунок до відома голови суду, керівника апарату суду та керівників структурних підрозділів суду, у формі згідно із додатком №1 до наказу голови суду від 21.02.2017 №20-од.
- 3.2. Керівники самостійних структурних підрозділів на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю за погодженням із головою суду чи заступником голови суду, відповідно до розподілу функціональних повноважень, а також з головним бухгалтером або особою, яка виконує його обов'язки, у частині відповідності загального запропонованого розміру премії працівників підрозділу доведеному фонду преміювання (додаток 2 до наказу голови суду від 21.02.2017 №20-од).  
Керівники структурних підрозділів до 22 числа місяця (останнього місяця/кварталу) вносять подання керівнику апарату суду.  
Подання, погоджені з головою суду або заступником голови суду передаються до відділу з питань персоналу не пізніше наступного дня після підписання табелю обліку робочого часу.
- 3.3. Враховуючи особистий вклад в загальні результати роботи та виконання показників, зазначених у пункті 2.1 розділу II цього Положення, керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, може бути збільшено або зменшено розмір премії кожного працівника, а також позбавлено працівника премії.
- 3.4. Пропозиції щодо позбавлення премії конкретному працівникові апарату суду зазначаються в наказі про преміювання за рішенням керівника апарату суду на підставі подання керівника структурного підрозділу із зазначенням причин депреміювання.

- 3.5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців апарату суду визначається керівником апарату в межах фонду преміювання державних службовців апарату суду, за погодженням із головою суду чи заступником голови суду.
- 3.6. Місячна премія державним службовцям апарату апеляційного суду виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.
- Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.