

## ПОРЯДОК

### відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації у Київському окружному адміністративному суді

1. Цей Порядок відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» визначає порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації.

2. Розрахунок витрат на копіювання та друк документів покладається на начальника Відділу документального забезпечення та контролю (канцелярія) Київського окружного адміністративного суду.

Розмір вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, вираховується з урахуванням розміру і мінімальної заробітної плати на дату направлення запитувачу інформації повідомлення про розмір вартості витрат.

3. У випадках, коли запитувана інформація міститься в документах обсягом більш як 10 сторінок, начальник Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) Київського окружного адміністративного суду, не пізніше п'яти робочих днів (а у випадку продовження строку розгляду запиту, не пізніше 20 робочих днів) з дня надходження до Київського окружного адміністративного суду (далі – суд) запиту повідомляє про це заявника із зазначенням вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку сплати цих витрат.

4. Надіслання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до суду оригіналу розрахункового документа.

5. Розміри фактичних витрат на копіювання або друк документів:

<b>Послуга, що надається</b>	<b>Норми витрат за виготовлення однієї сторінки</b>
<i>Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)</i>	<i>0,1 відсоток розміру мінімальної заробітної плати</i>
<i>Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)</i>	<i>0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати</i>
<i>Копіювання або друк копії документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)</i>	<i>0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати</i>

