

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Чернігівській області  
від 08.08.2025 № 133

### **ВИМОГИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації персоналу територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації персоналу територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області (далі – Управління):**

1) вживає заходів щодо організації професійного навчання працівників Управління;

2) забезпечує своєчасність та повноту подання до Центрального органу управління Служби судової охорони інформації, матеріалів, звітності з питань професійного навчання;

3) отримує від структурних підрозділів Управління інформацію, матеріали, звітність з питань організації професійного навчання;

4) вивчає, узагальнює та вносить пропозиції щодо впровадження у професійну підготовку структурних підрозділів територіального управління передових сучасних методів навчання інших силових міністерств та відомств;

5) сприяє удосконаленню навчально-матеріальної бази, форм та методів навчання, взаємодіє з закладами освіти, що здійснюють підготовку та підвищення кваліфікації працівників відповідно до потреб Управління;

6) бере участь у розробці проектів наказів, доручень, інших документів організаційно-розпорядчого характеру за напрямком діяльності служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

7) спрямовує свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини, удосконалення управлінської діяльності на основі конструктивного вирішення питань, що належать до його повноважень;

8) у межах своїх повноважень виконувати вимоги та дотримуватися обмежень, установлених законодавством у сфері запобігання корупції;

9) дотримуватися виконавської дисципліни, належним чином та в установленій термін виконувати покладені завдання.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (**заява розміщена на сайті**);

2) копія паспорта громадянина України та копія ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (**картка та автобіографія розміщені на сайті**);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (**подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції**);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я (про те, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження);

8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік та наявність ВІН коду**.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її

відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області – розділ інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год 08 серпня до 16.00 год 22 серпня 2025 року за адресою: м. Чернігів, вул. Княжа, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області (кабінет № 19).**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**26 серпня 2025 року - 09.00 год** (м. Чернігів, вул. Княжа, 16 (територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

**6. Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Радченко Тетяна Михайлівна, тел. (0462) 66-52-86.**

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра.   |
| 2. Досвід роботи             | Без досвіду роботи   |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні    | Здатність швидко приймати рішення  |

рішення	та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами;
5. Особистісні компетенції	Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	Знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність Управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; правил етичної поведінки працівників Служби судової
-------------------------	--

## 2. Знання спеціального законодавства

охорони; правила охорони праці та протипожежного захисту.

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя; інші нормативно-правові та розпорядчі акти, що регламентують окремі питання, які належать до компетенції відділу.