ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

від 26.11.2024 №

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони**

**у Херсонській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

1) здійснює безпосередню організацію несення служби черговою зміною оперативно-чергової служби судової охорони та оперативного реагування на зміни в обстановці;

2) забезпечує цілодобовий моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Служби судової охорони;

3) здійснює оперативне управління черговими силами й засобами та оперативними резервами структурних підрозділів Служби судової охорони;

4) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначних Законом України «Про Національну поліцію»;

6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Служби судової охорони відповідно до рішення про їх застосування на добу;

7) здійснює безперервне та своєчасне інформування Начальника територіального управління Служби судової охорони та керівників структурних підрозділів територіального управління Служби судової охорони про стан поточної обстановки в системі судової охорони; 8) формує звітність за результатами оперативно-чергової служби;

9) організовує та підтримує протягом чергування інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами органів виконавчої влади;

10) приймає секретну кореспонденцію (в межах своєї компетенції) та інші несекретні документи, що надійшли у неробочий час до Служби судової охорони, організовує їх збереження та передача до відділу режиму та захисту інформації Служби судової охорони за підписом у відповідному журналі;

11) забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;

12) організовує оповіщення за сигналами управління;

13) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

14) підтримує приміщення Відділу в постійній готовності до використання за призначенням.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх**

**подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка,

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

8) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

9) копія трудової книжки (за наявності);

10) медична довідка (форма 086/о) або медична довідка закладу охорони здоров’я від сімейного лікаря про відсутність протипоказань до фізичних навантажень (з печаткою сімейного лікаря та медичного закладу), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 26 листопада 2024 року до 16.00 год. 6 грудня 2024 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.**

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області **з 10 години 00 хвилин**

**11 грудня 2024 року.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Крайніков Віктор Валентинович, Філіппова Ірина Сергіївна 050-518-28-92, 050 529 67 60, [vrp.ks@sso.gov.ua](mailto:vrp.ks@sso.gov.ua) або [inbox.ks@sso.gov.ua](mailto:inbox.ks@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта вища, ступень вищої освіти – не нижче бакалавра;

2) без досвіду роботи.

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 3.Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4.Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України,законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|  |  |