ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

від 10.09.2025 № 76

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

1) Організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень начальника територіального управління Служби, виконує доручення та вказівки начальника відділу оперативно-чергової служби;

2) бере участь в координації роботи відділу з іншими структурними підрозділами, організовує спільну роботу при підготовці матеріалів з питань, які належать до компетенції відділу;

3) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів територіального управління з питань реагування на зміни в обстановці, ініціює опрацювання необхідних керівних документів для дій в разі ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних, кризових та інших нестандартних ситуацій;

4) у разі некомплекту штатних співробітників відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби, їх хвороби, відпустки чи відсутності з інших причин може призначатися до несення служби у складі чергової зміни оперативно-чергової служби за графіком чергування;

5) здійснювати інформаційно-аналітичну роботу з питань діяльності територіального управління Служби;

6) приймає участь у розробленні проектів поточних планів діяльності територіального управління Служби;

7) у разі відсутності начальника відділу оперативно-чергової служби здійснює безпосереднє керівництво відділом, забезпечує та організовує роботу співробітників відділу, їх взаємодію, здійснює розподіл обов’язків між співробітниками відділу та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень зі службових питань, контролює їх роботу веде оперативний облік руху матеріалів ресурсів, наявності невикористаних запасів;

8) забезпечує організацію засідань, нарад, зустрічей, інших офіційних заходів в межах територіального управління Служби. Відповідає за організацію роботи щодо забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в територіальному управлінні Служби.

9) вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх**

**подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) (**подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);**

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка (форма 086/о) або медична довідка закладу охорони здоров’я від сімейного лікаря про відсутність протипоказань до фізичних навантажень (з печаткою сімейного лікаря та медичного закладу), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців) **з відміткою про постановку на військовий облік та наявністю ВІН коду**;

9) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 10 вересня 2025 року до 16.00 год. 22 вересня 2025 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.**

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з **09 години 00 хвилин**

**25 вересня 2025 року.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Крайніков Віктор Валентинович , 050-518-28-92, 050-529-67-60 vrp.ks@sso.gov.ua або inbox.ks@.sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта:

Освіта вища, ступень вищої освіти – магістр (спеціаліст);

2) досвід роботи/проходження служби:

досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності – не менше ніж один рік, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.

***(надати підтверджуючі документи);***

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вміння працювати в колективі  | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег. |
| 2. Аналітичні здібності  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;проникливість. |
| 3.Особистісні компетенції  | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4.Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя  | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України,законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|  |  |