

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник ТУ ДСА України у
Тернопільській області

Федір ШЕВЧУК
03 лютого 2025 року

План
заходів Територіального управління
Державної судової адміністрації України у Тернопільській області
з виконання Антикорупційної програми
Державної судової адміністрації України на 2025-2027 роки

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Моніторинг виконання Плану заходів Територіального управління з виконання Програми. Інформування начальника Територіального управління про хід його виконання та надання уповноваженому підрозділу (особі) з питань запобігання та виявлення корупції апарату ДСА України інформації про стан виконання заходів	До 10 січня До 10 липня	Мудрова Д.О.
2.	Актуалізація інформації про відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції Територіального управління	До 15 січня До 15 липня	Мудрова Д.О.
3.	Призначення на посади державної служби за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в Територіальному управлінні; Надвинична Г.Я.
4.	Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Надвинична Г.Я. Мудрова Д.О.
5.	Організація в межах повноважень проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Територіальному управлінні	Постійно протягом року	Цюх В.В. Надвинична Г.Я. Мудрова Д.О.
6.	Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою щодо основних	Постійно протягом року	Мудрова Д.О. Надвинична Г.Я.

	положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Територіального управління – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	(до 2 робочих днів після призначення на посаду)	
7.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Територіального управління з питань дотримання вимог законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.
8.	Моніторинг питання своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування Територіального управління, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» В разі неподання або несвоечасного подання декларацій, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про такі випадки	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій До 03 робочих днів з дня виявлення такого факту	Мудрова Д.О.
9.	Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Територіальному управлінні	Червень	Мудрова Д.О. Надвинична Г.Я.
10.	Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Територіального управління підприємств чи корпоративних прав	Серпень	Мудрова Д.О. Надвинична Г.Я.
11.	Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель)	Олещук О.О. Квач Г.Я. Бойчук В.М. Цюх В.В. Мудрова Д.О.
12.	Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Олещук О.О. Квач Г.Я.
13.	Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»)	Олещук О.О. Квач Г.Я.
14.	Перевірка стану збереження та використання державного майна в Територіальному управлінні	Грудень	Олещук О.О. Загоруйко Н.С. Бойчук В.М.
15.	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних	Постійно протягом року	Вільчинська О.В.

	коштів		Олещук О.О.
16.	Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Територіальному управлінні)	Надвинична Г.Я.
17.	Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень	Постійно протягом року (після застосування до працівників Територіального управління заохочень або дисциплінарних стягнень)	Надвинична Г.Я.
18.	Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Територіального управління з використанням офіційного вебсайту Територіального управління, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування	Постійно протягом року	Мудрова Д.О. Остапишин С.Г.
19.	Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Територіального управління	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»)	Мудрова Д.О.
20.	Підтвердження або непідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Мудрова Д.О.
21.	Визначення (оновлення) відповідальних осіб Територіального управління із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.
22.	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Територіального управління з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривачів	Постійно протягом року (перед виданням наказу Територіального управління з кадрових питань (особового	Мудрова Д.О.

		складу)	
23.	Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Територіального управління з основної діяльності та цивільно-правових договорів	Постійно протягом року (перед виданням наказу Територіального управління з основної діяльності, укладенням договорів)	Мудрова Д.О.
24.	Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Територіального управління	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Мудрова Д.О.
25.	Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Територіального управління	Мудрова Д.О.
26.	Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДСА України (після затвердження Програми)	До 20 січня До 20 липня	Мудрова Д.О. Цюх В.В.
27.	Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Територіального управління	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом)	Мудрова Д.О. Цюх В.В.
28.	Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження до Територіального управління відповідного запрошення)	Мудрова Д.О.

29.	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.
30.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Територіального управління та розробка заходів впливу на корупційні ризики	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.
31.	Моніторинг та здійснення заходів щодо можливого виявлення фактів конфлікту інтересів, сприяння їх врегулюванню. Інформування начальника Територіального управління та Національне агентство з питань запобігання корупції в разі їх виявлення. Вжиття заходів з метою їх врегулювання.	Постійно протягом року	Мудрова Д.О. Надвичина Г.Я.
32.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в Територіальному управлінні, зокрема розгляд повідомлень про порушення положень Закону України «Про запобігання корупції» в Територіальному управлінні	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.
33.	Інформування начальника Територіального управління та Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у випадках передбачених законодавством, щодо фактів порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.	Постійно протягом року	Мудрова Д.О.

Завідувач сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики
(уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)

Діана МУДРОВА