

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Комісії
від 01.10.2025 № 16

Білет № 1
СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

для кандидатів на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

| № з/п | Перелік вимог до компетентності кандидата | Завдання учасника конкурсу |
|--------------|---|---|
| 1. | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. Стратегічне планування. Багатофункціональність. Досягнення кінцевих результатів. Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів. | Викладіть Ваше бачення стосовно організації підготовки чергової зміни до чергування. Визначте послідовність дій чергового під час проведення інструктажу свого помічника. |

Білет № 2
СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

для кандидатів на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

| № з/п | Перелік вимог до компетентності кандидата | Завдання учасника конкурсу |
|--------------|---|--|
| 1. | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. Стратегічне планування. Багатофункціональність. Досягнення кінцевих результатів. Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів. | На Вашу думку, які основні завдання покладаються на чергову службу. За якими принципами необхідно організувати збір і узагальнення інформації, що надходить за каналами зв'язку? |

Білет № 3
СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

для кандидатів на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області

| № з/п | Перелік вимог до компетентності кандидата | Завдання учасника конкурсу |
|--------------|---|---|
| 1. | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. Стратегічне планування. Багатофункціональність. Досягнення кінцевих результатів. Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів. | Визначте приблизний алгоритм дій співробітників підрозділу чергової зміни охорони щодо організації пропускного режиму до адміністративної будівлі. Порядок допуску співробітників, відвідувачів, транспортних засобів. |