

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) здійснює керівництво підрозділом охорони територіального управління;
- 2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 3) розподіляє функціональні обов'язки між особовим складом підрозділу, здійснює координацію та регулювання його роботи із забезпечення цілісності об'єктів охорони, матеріальних та інших цінностей;
- 4) визначає ступінь відповідальності особового складу, організації охорони за забезпечення цілісності об'єктів охорони;
- 5) забезпечує ефективне виконання покладених на заклад завдань щодо охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей територіального управління;
- 6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та, за потреби, режиму секретності і конспірації;
- 7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування у разі необхідності;
- 8) вивчає передовий досвід організації охорони, зарубіжний досвід щодо застосування сучасних заходів для охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;
- 9) організовує підготовку відповідних пропозицій щодо цих питань керівництву територіального управління;
- 10) організовує своєчасне виконання особовим складом підрозділу наказів, розпоряджень та вказівок керівництва Служби судової охорони, територіального управління, розгляд заяв, скарг та запитів фізичних і

юридичних осіб та інших документів, приймає рішення щодо них;

11) організовує комплексне використання наявних можливостей для безперервної роботи з охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

12) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до законодавства України про проходження служби;

13) вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу;

14) встановлює відповідно до чинного законодавства внутрішній розпорядок та визначає режим роботи, створює умови для безпечного виконання особовим складом підрозділу покладених на нього обов'язків;

15) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;

16) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву територіального управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

17) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерв+.

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію» особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-01, [konkurs.sm@sso.gov.ua](mailto:konkurs.sm@sso.gov.ua)

## **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр\*\*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

## **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі щирість та відкритість; високий рівень гнучкості, уміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший, здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість, інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість.
4. Особистісні компетенції організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

7. Робота з інформацією	знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. знання основ законодавства про інформацію.
-------------------------	--

## Професійні знання

1. Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства	Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними [пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16](#) частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-  
чергової служби територіального управління Служби судової охорони у  
Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) керує добовою зміною чергової служби, розподіляє обов'язки між підлеглими, очолює та контролює їх роботу протягом зміни;
- 2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;
- 3) контролює службову діяльність співробітників чергової зміни відділу, оформляє службову документацію протягом виконання службових завдань;
- 4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв'язку;
- 5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;
- 6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;
- 7) проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою;
- 8) забезпечує дотримання підпорядкованими співробітниками прав та свобод людини та громадянина;
- 9) контролює використання автотранспорту;
- 10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;
- 11) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерв+.

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію» особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про

участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-01, konkurs.sm@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи.                                     |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                       |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; високий рівень гнучкості, вміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший.                        |
| 3. Аналітичні здібності         | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію   |

	(заволодіння увагою); відкритість, ширість.
4. Особистісні компетенції	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### Професійні знання

1. Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства	Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 3 взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки командира 3 взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3520 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерв+.

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію» особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-02, [konkurs.sm@sso.gov.ua](mailto:konkurs.sm@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра  |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах співробітників - не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів;<br>організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.   |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;  |

#### 4. Особистісні компетенції

проникливість.

неупередженість та порядність;  
самостійність, організованість,  
відповідальність;  
наполегливість, рішучість, стриманість,  
здатність швидко приймати рішення в  
умовах обмеженого часу;  
стійкість до стресу, емоційних та фізичних  
навантажень;  
вміння аргументовано висловлювати свою  
думку;  
прагнення до розвитку та  
самовдосконалення.

#### Професійні знання

##### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів  
України «Про судоустрій і статус  
суддів», «Про Національну поліцію»,  
«Про запобігання корупції».

##### 2. Знання спеціального законодавства

Кодексу України про адміністративні  
правопорушення, Кодексу  
адміністративного судочинства України;  
законів України «Про Вищу раду  
правосуддя», «Про звернення громадян»,  
«Про доступ до публічної інформації»,  
«Про інформацію», «Про очищення  
влади», «Про захист персональних  
даних»; рішень Ради суддів України,  
наказів Державної судової адміністрації  
України з питань забезпечення діяльності  
Служби судової охорони.

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними [пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16](#) частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 4 взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки командира 4 взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3520 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерв+.

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію» особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-02, konkurs.sm@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра  |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах співробітників - не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів;<br>організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.   |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;  |

#### 4. Особистісні компетенції

гнучкість;  
проникливість.  
неупередженість та порядність;  
самостійність, організованість,  
відповідальність;  
наполегливість, рішучість, стриманість,  
здатність швидко приймати рішення в  
умовах обмеженого часу;  
стійкість до стресу, емоційних та фізичних  
навантажень;  
вміння аргументовано висловлювати свою  
думку;  
прагнення до розвитку та  
самовдосконалення.

#### Професійні знання

##### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів  
України «Про судоустрій і статус  
суддів», «Про Національну поліцію»,  
«Про запобігання корупції».

##### 2. Знання спеціального законодавства

Кодексу України про адміністративні  
правопорушення, Кодексу  
адміністративного судочинства України;  
законів України «Про Вищу раду  
правосуддя», «Про звернення громадян»,  
«Про доступ до публічної інформації»,  
«Про інформацію», «Про очищення  
влади», «Про захист персональних  
даних»; рішень Ради суддів України,  
наказів Державної судової адміністрації  
України з питань забезпечення діяльності  
Служби судової охорони.

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними [пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16](#) частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:**

1) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком;

2) бере участь у безперервному відстеженні оперативної обстановки щодо виконання підрозділами охорони завдань у межах території обслуговування, реагування на її зміни;

3) веде службову документацію чергової зміни;

4) надає допомогу оперативному черговому в підтриманні у готовності ліній та засобів зв'язку;

5) надає допомогу оперативному черговому в прийманні, видачі та обліку спеціальних засобів та зброї.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, три фотокартки розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.**

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-02, konkurs.sm@sso.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта  |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи (перевага надається кандидатам з досвідом роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя або досвідом проходження служби в правоохоронних органах чи військових формуваннях із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість  |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; |

вміння аргументовано висловлювати свою думку;  
прагнення до розвитку та самовдосконалення.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними [пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16](#) частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Сумській області  
від 16.06.2026 № 7

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії  
2 відділення 1 взводу охорони підрозділу охорони територіального  
управління Служби судової охорони у Сумській області (м. Суми)**

#### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера І категорії 2 відділення 1 взводу  
охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової  
охорони у Сумській області (м. Суми):**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3260 гривень;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документа Резерв+.

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Управління паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію» особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються особисто від кандидата з 08:00 год. 17 червня 2026 року до 15:00 год. 30 червня 2026 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**1-й етап:** з 09:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату);

**2-й етап:** з 11:00 год. 03 липня 2026 року, (місце проведення буде доведено кожному кандидату).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 69-99-02, konkurs.sm@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта  |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість, відповідальність;<br>наполегливість, рішучість, стриманість,<br>здатність швидко приймати рішення в |

умовах обмеженого часу;  
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  
вміння аргументовано висловлювати свою думку;  
прагнення до розвитку та самовдосконалення.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.

### 2. Знання спеціального законодавства

Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними [пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16](#) частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону