

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя
27 грудня 2025 року № 2813/0/15-25

РЕГЛАМЕНТ

**прозорого планування і розподілу бюджетних ресурсів у системі
Державної судової адміністрації України як головного розпорядника
бюджетних коштів**

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до:

Бюджетного кодексу України;

Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;

Положення про Державну судову адміністрацію України, затвердженого
рішенням Вищої ради правосуддя від 17 січня 2019 року № 141/0/15-19;

Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до
виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228;

наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про
затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»;

Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за
витратами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня
2012 року № 1407;

Інструкції з підготовки пропозицій до Бюджетної декларації, затвердженої
наказом Міністерства фінансів України від 21 липня 2022 року № 207;

Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої наказом
Міністерства фінансів України від 21 грудня 2022 року № 450;

Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного
процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі
онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету, затверджених
наказом Міністерства фінансів України від 26 березня 2024 року № 146;

Методичних рекомендацій щодо формування бюджетних програм
головними розпорядниками коштів державного бюджету, затверджених наказом
Міністерства фінансів України від 25 серпня 2023 року № 465;

наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про
паспорти бюджетних програм»;

Стратегії реформування системи управління державними фінансами на
2022–2025 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 29 грудня 2021 року № 1805-р;

Плану діяльності головного розпорядника бюджетних коштів на відповідний плановий та два бюджетні періоди, що настають за плановим, затвердженого відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів (за бюджетними призначеннями, визначеними законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період) на плановий та два бюджетні періоди, що настають за плановим, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 25 липня 2012 року № 869 (далі – стратегічний план);

Нормативів кадрового забезпечення судів, Нормативів фінансового забезпечення судів, Нормативів матеріально-технічного забезпечення судів, Методики розрахунку чисельності суддів судів першої та апеляційної інстанцій, Методики розрахунку прогнозованої кількості справ судів першої та апеляційної інстанцій, затверджених рішенням Вищої ради правосуддя від 30 вересня 2025 року № 2015/0/15-25 (далі – нормативи);

Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 року № 220.

1.2. Цей Регламент розроблено з метою:
прозорого планування і розподілу бюджетних ресурсів у системі Державної судової адміністрації України (далі – ДСА України) на підставі об'єктивних та чітко визначених критеріїв, зокрема, з урахуванням нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів;
регулювання взаємодії між ДСА України як головним розпорядником бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) та розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня в системі ДСА України (далі – розпорядники нижчого рівня);

визначення організаційних засад роботи та механізм взаємодії між структурними підрозділами ДСА України і розпорядниками коштів нижчого рівня у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету.

1.3. До системи головного розпорядника входять розпорядники нижчого рівня:

ДСА України щодо забезпечення своєї діяльності та діяльності органів суддівського самоврядування (далі – центральний апарат ДСА України);
апеляційні суди;
місцеві спеціалізовані суди;
територіальні управління ДСА України (щодо забезпечення своєї діяльності та діяльності місцевих загальних судів);
Вища кваліфікаційна комісія суддів України;
Національна школа суддів України;
Служба судової охорони.

1.4. Структурними підрозділами ДСА України, на які покладено відповідальність під час виконання бюджету на всіх стадіях, є:

департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;
 відділ забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України;
 відділ організаційного забезпечення та контролю;
 управління з питань персоналу;
 департамент інформаційних технологій;
 управління розпорядження державним майном;
 юридичне управління;
 управління внутрішнього аудиту;
 відділ організаційного забезпечення суддівського самоврядування;
 режимно-секретний сектор;
 сектор забезпечення роботи Етичної ради;
 сектор міжнародного співробітництва;
 пресслужба (на правах сектору);
 сектор з питань мобілізаційної роботи;
 сектор внутрішнього контролю;
 головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;
 головний спеціаліст з питань контролю за діяльністю Служби судової охорони;
 головний спеціаліст з питань планування і реалізації планів заходів.

1.5. Обов'язки щодо координації питань у процесі складання, затвердження та виконання державного бюджету за бюджетними програмами, затвердженими законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу покладаються на заступника Голови ДСА України відповідно до розподілу функціональних повноважень та департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності (далі – департамент).

1.6. З метою уніфікації бюджетного процесу в системі ДСА України головний розпорядник розробляє для розпорядників нижчого рівня та затверджує наказами такі форми:

- 1) «Потреба у видатках на оплату праці»;
- 2) «Розрахунок річного фонду обов'язкових виплат на оплату праці»;
- 3) «Деталізація видатків фонду оплати праці відповідно до затвердженого кошторису»;
- 4) «Інформація щодо фактичних видатків на оплату праці»;
- 5) «Потреба у видатках на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, інших видатках споживання» за кодом програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету (далі – КПКВК) 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя» (далі – потреба 0501020), яка

використовується для розрахунку потреби в бюджетних асигнуваннях за відповідними напрямками;

6) «Проект кошторису бюджетної установи» за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя» (далі – проект кошторису 0501020) на середньостроковий період, що використовується для:

складання бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації;

формування бюджетного запиту;

7) розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя»;

8) розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису за КПКВК 0501150 «Виконання рішень судів на користь суддів, працівників апаратів судів та працівників органів і установ системи правосуддя»;

9) звіт про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя»;

10) звіт про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми за КПКВК 0501150 «Виконання рішень судів на користь суддів, працівників апаратів судів та працівників органів і установ системи правосуддя»;

11) звіт про виконання кошторису за власними надходженнями бюджетних установ та за коштами, що надходять з інших бюджетів за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя»;

12) «Потреба та фактичний рівень забезпечення засобами інформатизації»;

13) «Потреба та фактичний рівень матеріально-технічного забезпечення»;

14) «Потреба судів, органів та установ системи правосуддя у видатках розвитку на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту»;

15) «Звіт про використання видатків розвитку судами, органами та установами системи правосуддя на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту».

Зазначені вище форми мають містити:

деталізований перелік видатків за кодом економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ) з відображенням кількісних, цінових та вартісних параметрів;

групування видатків за напрямками використання бюджетних коштів відповідно до визначених завдань.

1.7. Персональну відповідальність за забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетного законодавства, спрямованого на забезпечення ефективного та результативного управління бюджетними коштами на всіх стадіях бюджетного процесу, покладається на керівників розпорядників нижчого рівня.

2. Порядок формування потреби у фінансовому ресурсі на середньостроковий період

2.1. Потреба у видатках на оплату праці та нарахування на заробітну плату розраховується розпорядниками нижчого рівня відповідно до граничної кількості суддів, затвердженої Вищою радою правосуддя, та штатної чисельності працівників апаратів судів у розрізі кожного розпорядника нижчого рівня та згідно з вимогами чинного законодавства, а саме:

Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;

Закону України «Про державну службу» та актів Кабінету Міністрів України – для державних службовців апаратів судів, органів та установ системи правосуддя;

умов оплати праці, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”», – для працівників патронатної служби та працівників, які здійснюють функції з обслуговування;

умов, визначених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», – для робітників;

умов оплати праці, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 935 «Деякі питання матеріального забезпечення працівників Національної школи суддів України», – для працівників Національної школи суддів України;

умов оплати праці, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», – для співробітників Служби судової охорони.

У разі наявності бюджетного ресурсу після забезпечення обов'язкових виплат враховуються доплати, надбавки, премії, матеріальна допомога та інші стимулюючі і компенсаційні виплати відповідно до законодавства та в межах доведених бюджетних асигнувань.

2.2. Потреба у видатках на оплату комунальних послуг та енергоносіїв розраховується розпорядниками нижчого рівня з урахуванням індексу споживчих цін, підвищення цін на послуги на підставі договорів і перемовин з контрагентами тощо.

2.3. Нормативна потреба апеляційних і місцевих судів у інших видатках споживання на виконання бюджетної програми за КПКВК 0501020 "Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя" розраховується шляхом множення прогнозованої кількості справ, що надійдуть на розгляд суду, яка

надається департаменту департаментом інформаційних технологій, на норматив фінансового забезпечення (вартість розгляду 1-ї судової справи).

Потреба 0501020 містить інформацію щодо нормативної потреби, яку апеляційним судам, місцевим спеціалізованим судам і територіальним управлінням ДСА України (щодо діяльності місцевих загальних судів) необхідно розподілити за напрямками використання бюджетних коштів із зазначенням вартісних і кількісних показників.

Апеляційні суди, місцеві спеціалізовані суди та територіальні управління ДСА України (щодо діяльності місцевих загальних судів) під час визначення кількісного показника потреби в інших видатках споживання керуються нормативами матеріально-технічного забезпечення діяльності судів.

Служба судової охорони, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Національна школа суддів України, територіальні управління ДСА України (стосовно своєї діяльності) та центральний апарат ДСА України потребу 0501020 розраховують з урахуванням індексу споживчих цін, підвищення цін на товари та послуги на підставі договорів та перемовин з контрагентами, необхідності придбання товарів і послуг для забезпечення безперебійної роботи тощо.

Потреба за бюджетною програмою за КПКВК 0501150 «Виконання рішень судів на користь суддів, працівників апаратів судів та працівників органів і установ системи правосуддя» розраховується розпорядниками нижчого рівня та відображається у відповідному звіті про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми та містить інформацію стосовно загальної суми заборгованості за рішеннями судів з відображенням:

- загальної суми за рішеннями судів, винесеними на користь суддів;
- загальної суми за рішеннями судів, винесеними на користь працівників апаратів судів і працівників органів і установ системи правосуддя;
- кількості рішень судів, винесених на користь суддів;
- кількості рішень судів, винесених на користь працівників апаратів судів і працівників органів і установ системи правосуддя;
- витрат на оплату за проведення виконавчих дій;
- витрат на оплату штрафу за проведення виконавчих дій;
- інших витрат, пов'язаних із виконанням рішень судів.

2.4. Потреба у видатках розвитку надається до департаменту відповідальними структурними підрозділами ДСА України згідно з розподілом їх функціональних повноважень у розрізі КЕКВ з відображенням кількісних, цінових і вартісних параметрів за кожним об'єктом.

2.5. Основними чинниками, які впливають на розрахунок потреби в засобах інформатизації, є кількість суддів і чисельність працівників апаратів судів, органів та установ у системі ДСА України, кількість будівель, залів судових засідань, нарадчих кімнат, кімнат допиту свідків, кімнат для ознайомлення зі справами, кабінетів, де розміщена служба діловодства (канцелярія), кількісний показник наявності засобів інформатизації, кількісний показник засобів

інформатизації, які потребують списання (фізично зношене та морально застаріле).

Департамент інформаційних технологій ДСА України формує показники потреби у видатках розвитку для забезпечення засобами інформатизації відповідно до узагальненої інформації, отриманої від розпорядників нижчого рівня (останній щоквартальний звіт «Потреба та фактичний рівень забезпечення засобами інформатизації» на дату формування пропозицій).

Розпорядники нижчого рівня під час визначення кількісного показника потреби в засобах інформатизації керуються Нормативами матеріально-технічного забезпечення діяльності судів.

З метою забезпечення здійснення аналізу та контролю за правильністю визначення потреби департамент інформаційних технологій проводить перевірку відповідності кількісних показників потреби, які надали у щоквартальному звіті розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, нормативним показникам забезпечення технічними засобами (засобами інформатизації), визначеним нормативами.

2.6. Розпорядники нижчого рівня надають до ДСА України інформацію згідно з формами «Потреба та фактичний рівень матеріально-технічного забезпечення» та «Потреба судів, органів та установ системи правосуддя у видатках розвитку на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту» у строки, визначені наказами про їх затвердження.

Управління розпорядження державним майном ДСА України здійснює формування потреби у видатках розвитку:

на дооснащення приміщень розпорядників нижчого рівня (крім забезпечення засобами інформатизації) відповідно до наданої ними інформації згідно з формою «Потреба та фактичний рівень матеріально-технічного забезпечення»;

на проведення робіт із нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та придбання обладнання відповідно до наданої розпорядниками нижчого рівня інформації згідно з формою «Потреба судів, органів та установ системи правосуддя у видатках розвитку на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту».

Довгострокові об'єкти будівництва (тривалість реалізації понад один бюджетний рік) включають до потреби виключно за наявності:

затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації / науково-проектної документації (далі – ПКД / НПД);

зведеного кошторисного розрахунку вартості;

календарного плану (графік) виконання робіт;

документів, що підтверджують фактичний початок або готовність до реалізації проекту (договори, акти, експертні висновки тощо).

У разі відсутності ПКД / НПД до потреби може бути включено лише обсяг видатків на її розроблення, підтверджений дефектними актами, технічними

висновками, розрахунками вартості або іншими документами відповідно до законодавства.

Короткострокові об'єкти будівництва (тривалість реалізації до одного бюджетного року) включають до потреби виключно за наявності:
комерційних пропозицій або договірних цін, локальних кошторисів тощо;
дефектних актів або технічних висновків;
іншої підтвердної документації, що обґрунтовує потребу.

Управління розпорядження державним майном ДСА України здійснює перевірку, аналіз, систематизацію та узагальнення наданої розпорядниками нижчого рівня інформації та формує потребу у видатках розвитку.

Управління розпорядження державним майном ДСА України допускає коригування сформованої потреби у видатках розвитку на проведення будівельних робіт виключно у випадках:

- аварійних ситуацій;
- руйнування або пошкодження будівель / приміщень судів, органів та установ системи правосуддя унаслідок надзвичайних подій чи бойових дій;
- отримання нових об'єктів (передача, оренда, придбання тощо) нерухомого майна;
- інших документально підтверджених невідкладних обставин.

2.7. Територіальні управління ДСА України формують потребу у видатках у розрізі кожного місцевого загального суду відповідно до наданих цими судами кількісних показників необхідних ресурсів для здійснення судочинства.

2.8. Відповідальність за дотримання законодавства, вимог розпорядчих документів ДСА України та врахування достовірної інформації під час формування потреби несуть розпорядники нижчого рівня та відповідальні структурні підрозділи ДСА України згідно з розподілом їх функціональних повноважень.

3. Порядок формування бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації та бюджетного запиту на середньостроковий період

3.1. Після доведення Міністерством фінансів України інструкції з підготовки бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації та орієнтовних граничних показників та обсягів надходжень спеціального фонду на середньостроковий період департамент здійснює їх розподіл з урахуванням указівок в інструктивному листі Міністерства фінансів України, а саме:

1) у разі доведення видатків у повному обсязі відповідно до розрахованої потреби видатки на оплату праці та нарахування на неї забезпечуються в повному обсязі;

у разі якщо орієнтовні граничні показники видатків є меншими за розраховану річну потребу, розподіл бюджетних асигнувань на оплату праці та нарахування на неї здійснюється відповідно до вимог статті 51 Бюджетного

кодексу України на фактичну кількість суддів і фактичну чисельність працівників;

2) визначається граничний обсяг видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв:

якщо фінансовий ресурс дає змогу забезпечити потребу за цим напрямом у повному обсязі, розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється відповідно до їх потреби;

у випадку дефіцитного фінансового ресурсу розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється пропорційно до наданої потреби.

3) граничний обсяг інших видатків споживання на виконання бюджетної програми за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя» визначається департаментом з огляду на фінансові можливості:

якщо фінансовий ресурс дає змогу забезпечити потребу за цим напрямом у повному обсязі, розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється відповідно до їх потреби;

у випадку дефіцитного фінансового ресурсу розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється пропорційно до наданої потреби.

Граничний обсяг інших видатків споживання на виконання бюджетної програми за КПКВК 0501150 «Виконання рішень судів на користь суддів, працівників апаратів судів та працівників органів і установ системи правосуддя» визначається департаментом відповідно до фінансових можливостей. Розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється пропорційно до потреби;

4) відповідно до фінансових можливостей департамент визначає граничний обсяг видатків розвитку.

Розподіл видатків розвитку між розпорядниками нижчого рівня здійснюють відповідальні структурні підрозділи ДСА України відповідно до розподілу їх функціональних повноважень у розрізі КЕКВ з відображенням кількісних, цінових і вартісних параметрів за кожним об'єктом, згідно із завданнями, визначеними стратегічним планом.

3.2. Для забезпечення своєчасної організації роботи головний розпорядник інструктивним листом доводить до відома розпорядників нижчого рівня:

розподілені орієнтовні граничні показники та обсяги надходження спеціального фонду на середньостроковий період;

форми проектів кошторисів;

надає роз'яснення щодо заповнення проектів кошторисів;

розробляє і повідомляє розпорядникам нижчого рівня інші показники, яких вони повинні дотримуватися відповідно до законодавства і які необхідні для правильного визначення обсягів видатків бюджету;

установлює термін подання проектів кошторисів розпорядниками нижчого рівня;

встановлює інші вимоги в межах повноважень для забезпечення дотримання вимог бюджетного законодавства.

3.3. Розпорядники нижчого рівня під час підготовки проектів кошторисів: здійснюють аналіз видатків, затверджених на поточний рік у розрізі КЕКВ стосовно їх відповідності економічній характеристиці, визначеній нормативно-правовими актами (наказ Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету»);

під час розподілу орієнтовних граничних показників видатків та обсягів надходжень спеціального фонду на середньостроковий період за бюджетними програмами не можуть змінювати обсяги видатків, доведені головним розпорядником;

під час формування фонду оплати праці розпорядники коштів ураховують структуру видатків на ці цілі, забезпечуючи першочергово обов'язкові виплати, дотримуючись положень пункту 2.1 цього Регламенту, у межах фактичної кількості суддів та фактичної чисельності працівників, зокрема:

одночасно із проектом кошторису подають деталізацію видатків на оплату праці, у якій окремо відображають складові фонду оплати праці за категоріями посад за відповідною формою;

до проектів кошторисів включають тільки видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером діяльності установи; у встановлений термін подають до департаменту проекти кошторисів.

3.4. Департамент розглядає проекти кошторисів бюджетних установ розпорядників нижчого рівня в такій послідовності:

перевірка правильності заповнення форми;

перевірка врахування всіх рекомендацій, що доведені листом головного розпорядника;

аналіз наданої розпорядниками нижчого рівня інформації на предмет її відповідності бюджетному законодавству;

узагальнення департаментом наданих розпорядниками нижчого рівня проектів кошторисів та формування зведеного проекту кошторису.

3.5. Після перевірки та узгодження з відповідальним виконавцем головного розпорядника проекти кошторисів розпорядників коштів нижчого рівня зі скріпленими печаткою установи підписами надсилають до головного розпорядника у встановлені терміни.

3.6. Розпорядники нижчого рівня також забезпечують складання індивідуальних пропозицій установи для підготовки бюджетної декларації з використанням автоматизованої інформаційної системи онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету (далі – АІС «ГРК-ВЕБ»).

3.7. На основі зведеного проекту кошторису, шляхом консолідації індивідуальних пропозицій установ в АІС «ГРК-ВЕБ» департамент готує

бюджетну пропозицію до Бюджетної декларації з використанням АІС «ГРК-ВЕБ» та подає її в електронній формі через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису (печатки) чи спеціальний вебмодуль системи взаємодії до Міністерства фінансів України.

3.8. У разі встановлення Міністерством фінансів України обмежених термінів (до 5 робочих днів) подання бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації ДСА України як головний розпорядник здійснює розподіл орієнтовних граничних показників та обсягів надходжень спеціального фонду без залучення розпорядників нижчого рівня.

3.9. Підготовка та розроблення бюджетних запитів на середньостроковий період здійснюється відповідно до Бюджетної декларації та Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 21 грудня 2022 року № 450, з урахуванням планів діяльності на середньостроковий період, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами огляду витрат державного бюджету у терміни та порядку, установлені Міністерством фінансів України.

3.10. Після отримання від Міністерства фінансів України інструкції з підготовки бюджетних запитів та граничних обсягів видатків та обсягів надходження спеціального фонду департамент здійснює їх розподіл з урахуванням вказівок в інструктивному листі Міністерства фінансів України та на основі критеріїв, визначених у пункті 3.1, і доводить до розпорядників нижчого рівня.

3.11. Розпорядники нижчого рівня уточнюють показники проектів кошторисів, які надсилали під час підготовки бюджетних пропозицій до Бюджетної декларації, ураховуючи доведені головним розпорядником граничні показники видатків та обсяги надходження спеціального фонду.

3.12. Розпорядники нижчого рівня також забезпечують складання індивідуальних пропозицій установи для підготовки бюджетного запиту з використанням АІС «ГРК-ВЕБ».

3.13. На основі зведеного проекту кошторису, шляхом консолідації індивідуальних пропозицій установ в АІС «ГРК-ВЕБ» департамент готує бюджетний запит з використанням АІС «ГРК-ВЕБ» та подає його в електронній формі через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису (печатки) чи спеціальний вебмодуль системи взаємодії до Міністерства фінансів України.

3.14. У разі встановлення Міністерством фінансів України обмежених термінів (до 5 робочих днів) подання бюджетних запитів ДСА України як головний розпорядник здійснює розподіл граничних показників видатків та обсягів надходжень спеціального фонду без залучення розпорядників нижчого рівня.

3.15. Відповідальність за дотримання законодавства, вимог розпорядчих документів ДСА України та врахування достовірної інформації під час формування проєкту кошторису несуть розпорядники нижчого рівня та відповідальні структурні підрозділи ДСА України згідно з розподілом їх функціональних повноважень.

Департамент несе відповідальність за складання та своєчасне подання бюджетної пропозиції до Бюджетної декларації та бюджетного запиту ДСА України до Міністерства фінансів України.

4. Порядок складання та затвердження кошторисів

4.1. Після доведення Міністерством фінансів України ДСА України лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування департамент доводить до відома розпорядників нижчого рівня показники лімітних довідок, а також форму пропозиції до помісячного розпису бюджетних асигнувань.

4.2. Департамент здійснює розподіл показників зведених кошторисів і планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів у розрізі розпорядників нижчого рівня на підставі отриманих від розпорядників нижчого рівня пропозицій до помісячного розпису бюджету.

4.3. У разі неможливості отримання від розпорядників нижчого рівня пропозицій до помісячного розпису бюджету або встановлення Міністерством фінансів України обмежених термінів (до 5 робочих днів) подання зведених кошторисів та планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів ДСА України як головний розпорядник здійснює розподіл без залучення розпорядників нижчого рівня.

4.4. Зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду державного бюджету, плани спеціального фонду державного бюджету, а також зведені плани використання бюджетних коштів і зведені помісячні плани використання бюджетних коштів ДСА України подають Міністерству фінансів України для складання та затвердження річного розпису державного бюджету.

4.5. Після отримання від Державної казначейської служби України (далі – ДКСУ) витягу зі складових частин розпису державного бюджету ДСА України подає до ДКСУ розподіл показників зведених кошторисів і планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів у розрізі розпорядників нижчого рівня.

4.6. Підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів розпорядникам нижчого рівня є доведені ДКСУ витяги з розпису державного бюджету.

4.7. Термін подання кошторисів на затвердження для розпорядників нижчого рівня встановлює департамент з урахуванням терміну, встановленого пунктом 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

4.8. Розпорядники нижчого рівня уточнюють показники кошторисів до обсягів асигнувань, передбачених лімітними довідками, доведеними головним розпорядником, складають план асигнувань загального фонду державного бюджету, план спеціального фонду державного бюджету, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису, та надсилають до ДСА України на затвердження у встановлені строки у двох примірниках, один з яких після затвердження повертається розпоряднику нижчого рівня.

4.9. Департамент після перевірки правильності заповнення кошторисів та відповідності їх показників доведеним лімітній довідці кошториси, плани асигнувань загального фонду державного бюджету, плани спеціального фонду державного бюджету, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису розпорядників нижчого рівня (попередньо погоджені шляхом візування відповідальними структурними підрозділами ДСА України відповідно до їх функціональних повноважень), передає на затвердження Голові ДСА України або особі, яка виконує його обов'язки, або заступнику Голови ДСА України відповідно до розподілу функціональних повноважень.

4.10. Відповідальність за своєчасність надання кошторисів на затвердження та розрахунків до них і за дотримання положень законодавства та розпорядчих документів ДСА України несуть розпорядники нижчого рівня.

5. Порядок складання та затвердження паспортів бюджетних програм, унесення змін до них і звітів про їх виконання

5.1. Департамент складає проект паспорта бюджетної програми на поточний бюджетний період за бюджетними програмами, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про паспорти бюджетних програм» та Методикою розрахунку результативних показників бюджетних програм, за якими Державна судова адміністрація України визначена головним розпорядником бюджетних коштів, затвердженою наказом ДСА України від 29 грудня 2023 року № 596.

Проекти паспортів бюджетних програм ДСА України подає до Міністерства фінансів України в електронній формі через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису (печатки) чи спеціальний вебмодуль системи взаємодії.

5.2. Паспорти бюджетних програм департамент складає із використанням АІС «ГРК-ВЕБ» та інформації, наведеної в бюджетному запиті головного розпорядника, з урахуванням бюджетних призначень, установлених законом про Державний бюджет України.

5.3. Департамент забезпечує своєчасність подання проектів паспортів бюджетних програм до Міністерства фінансів України в терміни, визначені наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про паспорти бюджетних програм», достовірність, зміст і повноту інформації, що вони містять.

5.4. Департамент у триденний строк з дня затвердження наказу про паспорти бюджетних програм забезпечує доведення до розпорядників нижчого рівня його копії та копій затверджених паспортів відповідних бюджетних програм.

Розпорядники нижчого рівня інформують відповідні територіальні органи ДКСУ шляхом надсилення їм копій наказу про затвердження паспортів бюджетних програм і копій паспортів бюджетних програм.

5.5. Протягом бюджетного періоду за наявності законодавчих підстав департамент готує проекти змін до паспорта бюджетної програми, які вносяться шляхом затвердження його в новій редакції в порядку, установленому для складання паспортів бюджетних програм.

За необхідності департамент може уточнювати інформацію, необхідну для внесення змін до паспорта бюджетної програми, шляхом надання розпорядникам нижчого рівня електронних таблиць для заповнення.

5.6. З метою здійснення контролю за цільовим, ефективним і результативним використанням видатків, а також для складання паспортів бюджетних програм, внесення змін до них і звітів про їх виконання

розпорядники нижчого рівня подають до відповідальних структурних підрозділів ДСА України у визначені строки інформацію згідно з формами:

- «Звіт про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми»;
- «Потреба та фактичний рівень забезпечення засобами інформатизації»;
- «Потреба та фактичний рівень матеріально-технічного забезпечення»;
- «Звіт про використання видатків розвитку судами, органами та установами системи правосуддя на проведення робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та придбання обладнання довгострокового користування».

Відповідальні структурні підрозділи ДСА України перевіряють, аналізують, систематизують та узагальнюють надану інформацію і формують зведені форми за відповідними напрямками та передають до департаменту.

Зведену інформацію передають до департаменту для складання паспортів бюджетних програм, внесення змін до них і звітів про їх виконання.

Департамент на підставі цієї інформації та узагальненої інформації, наданої розпорядниками нижчого рівня у звітах про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми, формує звіти про виконання паспортів бюджетних програм.

У терміни, визначені для подання зведеної фінансової та бюджетної звітності, ДСА України подає Міністерству фінансів України звіти про виконання паспортів бюджетних програм.

5.7. ДСА України оцінює ефективність бюджетних програм на підставі аналізу результативних показників бюджетних програм, а також іншої інформації, що міститься в бюджетному запиті, кошторисах, розрахунках до них, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання паспортів бюджетних програм, звітах про виконання кошторису та паспорта бюджетної програми.

5.8. ДСА України оприлюднює шляхом розміщення на офіційному вебсайті ДСА України вебпорталу «Судова влада України» паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період, зміни до паспортів бюджетних програм у триденний строк із дня затвердження таких документів і звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у триденний строк після подання таких звітів до Міністерства фінансів України.

6. Унесення змін до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану спеціального фонду державного бюджету, розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису

6.1. Зміни до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету та плану спеціального фонду, плану використання бюджетних коштів (крім плану використання бюджетних коштів одержувача), помісячного плану використання бюджетних коштів уносять у разі:

виникнення потреби в перерозподілі бюджетних асигнувань у розрізі КЕКВ у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету;

прийняття Урядом рішення про перерозподіл видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника за бюджетними програмами, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету);

прийняття Урядом рішення про скорочення видатків бюджету за рахунок коштів загального фонду бюджету загалом на бюджетний період;

внесення змін до закону про Державний бюджет України;

виникнення потреби у збільшенні видатків за рахунок коштів спеціального фонду бюджету за умови перевищення надходжень до цього фонду з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року, невикористаних у попередньому бюджетному періоді, порівняно з надходженнями, врахованими в бюджеті;

виникнення потреби у зменшенні видатків у разі, коли фактичний обсяг надходжень спеціального фонду бюджету з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, урахованих у спеціальному фонді кошторису.

6.2. У разі внесення змін до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету, плану спеціального фонду складаються відповідні довідки, які затверджуються і виконуються у тому самому порядку, що і кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, складаються зведення показників спеціального фонду кошторису та розрахунки, які обґрунтовують зміни показників видатків кошторису.

6.3. У встановлені департаментом строки в разі настання випадків, передбачених пунктом 6.1 цього Регламенту, розпорядники нижчого рівня за погодженням з відповідальними структурними підрозділами ДСА України готують обґрунтовані пропозиції щодо внесення змін до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану спеціального фонду державного бюджету, розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису, за встановленою ДСА України формою.

6.4. Зміни до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису, які відображають перерозподіл видатків у межах одного КЕКВ, складають розпорядники нижчого рівня за погодженням з відповідальними структурними підрозділами ДСА України відповідно до їхніх функціональних повноважень.

7. Здійснення перерозподілу бюджетних асигнувань між розпорядниками нижчого рівня

7.1. Перерозподіл бюджетних асигнувань між розпорядниками нижчого рівня здійснюється;

за їх детальним обґрунтованим поданням;

за обґрунтованим поданням відповідальних структурних підрозділів ДСА України відповідно до їхніх функціональних повноважень за необхідності коригування бюджетних асигнувань розпорядників нижчого рівня протягом бюджетного року, яке зумовлено загальними розрахунками фінансового забезпечення.

7.2. У разі виникнення необхідності здійснити перерозподіл бюджетних асигнувань за обґрунтованим поданням розпорядників нижчого рівня до ДСА України подаються пропозиції із зазначенням назви установи, загальної суми бюджетних асигнувань, яка підлягає перерозподілу, КЕКВ, а також за умови надання розрахунків та обґрунтувань необхідності внесення запропонованих змін.

7.3. Департамент узагальнює подані пропозиції розпорядників нижчого рівня. Перерозподіл видатків, що призводить до зміни обсягів видатків судів, ДСА України погоджує з Вищою радою правосуддя.

У період відсутності повноважного складу Вищої ради правосуддя такий перерозподіл видатків ДСА України здійснює без погодження з Вищою радою правосуддя.

7.4. У разі виникнення необхідності здійснити перерозподіл бюджетних асигнувань між розпорядниками нижчого рівня протягом року відповідно до абзацу 3 пункту 7.1 цього Регламенту ДСА України самостійно здійснює необхідні розрахунки, які враховують:

у разі перерозподілу поточних видатків, видатків на комунальні послуги та енергоносії, видатків розвитку – загальний обсяг бюджетних асигнувань за відповідними КЕКВ, обсяг потреби у вказаних видатках, визначений у бюджетному запиті на відповідний рік, або додаткову потребу протягом відповідного року з урахуванням пріоритетності здійснення видатків;

інформацію про попередні перерозподіли бюджетних асигнувань з початку поточного року.

7.5. У разі якщо загальна сума надлишку бюджетних асигнувань, який утворюється під час перерозподілу, перевищує суму дефіциту, різниця бюджетних асигнувань акумулюється у вигляді резерву за ДСА України для подальшого перерозподілу.

7.6. Пропозиції щодо перерозподілу бюджетних асигнувань подаються до Вищої ради правосуддя в розрізі кожного місцевого та апеляційного суду.

8. Розподіл понадпланових надходжень спеціального фонду від сплати судового збору між розпорядниками нижчого рівня

8.1. У разі якщо обсяги надходжень бюджетних коштів спеціального фонду кошторису від сплати судового збору фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року головний розпорядник вносить зміни до спеціального фонду кошторису в частині збільшення надходжень та видатків.

8.2. Головний розпорядник спрямовує додатковий обсяг видатків насамперед на:

погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату;
погашення заборгованості за комунальні послуги та енергоносії.

8.3. За відсутності такої заборгованості кошти спрямовуються на забезпечення здійснення судочинства та функціонування органів і установ у системі ДСА України, у тому числі на забезпечення архітектурної доступності приміщень судів, доступності інформації, що розміщується в суді, для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які не забезпечені або частково забезпечені коштами загального і спеціального фонду державного бюджету за відповідною бюджетною програмою.

8.4. Розподіл між розпорядниками нижчого рівня здійснюється пропорційно до врахованої потреби в бюджетному запиті на поточний рік.

8.5. Розподіл видатків розвитку за рахунок понадпланових надходжень від сплати судового збору між розпорядниками нижчого рівня здійснюють відповідальні структурні підрозділи ДСА України відповідно до розподілу їхніх функціональних повноважень у розрізі КЕКВ з відображенням кількісних, цінових і вартісних параметрів за кожним об'єктом.

8.6. Головний розпорядник також має право спрямовувати додаткові кошти на непередбачувані видатки, які неможливо запланувати під час формування бюджетного запиту на поточний період, а саме видатки, виникнення яких пов'язано зі збройною агресією росії проти України або стихійним лихом; внесенням змін до чинного законодавства; пов'язані із псуванням обладнання, транспортних засобів, зі сплатою штрафів тощо.

8.7. Розпорядники нижчого рівня упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням унесених до спеціального фонду кошторису змін.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу підготовки
засідань Вищої ради правосуддя
Дисциплінарних палат
організаційно-протокольного забезпечення
діяльності Вищої ради правосуддя



Тетяна НАГОРНА

