



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

26 березня 2025 року

м. Рівне

№40

***Про встановлення заохочувальних
відзнак територіального управління***

Відповідно до статті 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з метою відзначення працівників судів, органів та установ системи правосуддя за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків в процесі реалізації державної політики з організаційного забезпечення діяльності судів,

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що заохочувальними відзнаками територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області є:
 - Подяка;
 - Грамота;
 - Почесна грамота.
2. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області, що додається.
3. Головному спеціалісту по роботі з персоналом територіального управління – Онищук С.С.:
 - довести зміст наказу до відома працівників територіального управління, голів та керівників апаратів місцевих судів області;
 - оприлюднити наказ на офіційній web-сторінці територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області від 12.11.2020 №96 «Про встановлення заохочувальних відзнак територіального управління».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Юрій ДЕМЯНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Державної судової адміністрації
України в Рівненській області
від «26» березня 2025 року №40

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальні відзнаки Територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області

1. Загальні положення

1.1. Подяка територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області (далі – Подяка), Грамота територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області (далі – Грамота) та Почесна грамота територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області (далі – Почесна грамота) є заохочувальними відзнаками територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області (далі – територіальне управління).

1.2. Подякою відзначаються, Грамотою та Почесною грамотою нагороджуються працівники судів, органів та установ системи правосуддя за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та високий професіоналізм.

1.3. Подякою, Грамотою, Почесною грамотою також можуть бути відзначенні інші особи та трудові колективи підприємств, установ та організацій за плідну співпрацю, особливий внесок у діяльність і розвиток органів судової влади, їх матеріально-технічної бази.

1.4. До відзначення Подякою можуть бути представлені працівники судів, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в зазначених органах не менше двох років.

1.5. До нагородження Грамотою можуть бути представлені працівники судів, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в зазначених органах не менше п'яти років.

До нагородження Грамотою можуть бути представлені працівники судів, органів та установ у системі правосуддя, без вимог до стажу роботи у виняткових випадках.

1.6. До нагородження Почесною грамотою можуть бути представлені працівники судів, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в системі судової влади не менше семи років та були відзначені Подякою або Грамотою.

До нагородження Почесною грамотою можуть бути представлені працівники судів, органів та установ у системі правосуддя, без вимог до стажу роботи у виняткових випадках.

1.7. Повторне відзначення (нагородження) особи заохочувальними відзнаками територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області може бути не раніше ніж через три роки після попереднього відзначення (нагородження).

2. Порядок представлення до заохочувальних відзнак територіального управління

2.1. Висунення кандидатур для відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками територіального управління здійснюється гласно, як правило, у трудовому колективі, де працює особа, яка представляється до відзначення (нагородження), або за ініціативою начальника територіального управління.

2.2. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками територіального управління вноситься на ім'я начальника управління: заступником начальника управління, керівниками самостійних структурних підрозділів територіального управління, головами судів, керівниками апаратів місцевих судів Рівненської області (особами, які виконують їхні обов'язки), іншими керівниками державних органів, установ не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати настання події.

2.3. У поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання. До подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками територіального управління додається біографічна довідка, підписана службою управління персоналом органу, в якому працює особа.

2.4. Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом територіального управління.

2.5. Про відзначення (нагородження) відповідних працівників заохочувальними відзнаками територіального управління видається наказ начальника управління.

3. Порядок вручення заохочувальних відзнак територіального управління

3.1. Заохочувальні відзнаки територіального управління вручаються в урочистій обстановці начальником управління або за його дорученням заступником начальника управління, головою суду, керівником апарату

місцевого суду Рівненської області, іншими керівниками органів та установ (за місцем роботи нагородженої особи).

Грамоти, Подяки та Почесна грамота можуть видаватись у фоторамках.

3.2. Вручення заохочувальних відзнак територіального управління, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, урочистих подій, ювілейних дат.

3.3. В особовій справі та трудовій книжці особи, відзначеної (нагородженої) заохочувальною відзнакою територіального управління, робляться відповідні записи із зазначенням дати і номера наказу.

3.4. Облік та реєстрація заохочувальних відзнак здійснюється головним спеціалістом по роботі з персоналом територіального управління.

Головний спеціаліст по
роботі з персоналом



Світлана ОНИЩУК