

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі
(відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів»)

Ідентифікатор закупівлі: UA-2025-03-24-001772-a

Процедура закупівлі: Відкриті торги з особливостями

Назва закупівлі: Послуги з перезарядки та відновлення картриджів (код за ДК021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

Очікувана вартість предмета закупівлі: 2 035 930,00грн

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

1.1. Перезарядка тонером: перезарядка картриджа тонером складається з розбирання картриджа; очистки бункеру відробки та бункеру тонера від відробленого тонеру; очистки шестерень; заповнення новим порошком тонера; збирання картриджа; перевірки цілісності електричних контактів; змазки контактів та кріплень; наклеювання гарантійних пломб на бокові кришки картриджа; пакування в світло/теплозахистний герметичний пакет; наклеювання етикетки на пакет з найменуванням Замовника, моделі та ідентифікатора картриджа.

1.2. Відновлення картриджа передбачає доведення картриджа до стану, який забезпечує справну роботу оргтехніки, заявлений виробником ресурс картриджа, належну якість друку. Картриджі для відновлення приймаються, як оригінальні, так і після неодноразового відновлення, за винятком картриджів з наявними дефектами (тріщинами та поломками) корпусу.

Відновлення картриджа повинно включати належні види послуг:

1. перезарядка тонером ;
2. відновлення/встановлення нового барабана;
3. відновлення/встановлення нового ракеля;
4. відновлення/встановлення нового ролика;
5. відновлення/встановлення нового ролика PCR;
6. відновлення/встановлення нового магнітного валу;
7. заміна ЧППу;
8. герметизація тонер-блоку;
9. пакування картриджу в герметичний пакет та інше.

Вимоги до відновлених картриджів:

1. Якість друку не повинна уступати заявленій даним виробником принтеру.
2. Зовнішній вид - без дефектів та пошкоджень, які видно.
3. Об'єм та вага заповнення тонеру в картриджі повинні відповідати оригінальному, заявленому даним виробником принтеру.
4. Повна відсутність будь-яких дефектів при друку всього об'єму аркушів, встановленого виробником принтеру для означеного типу картриджу.
5. Щільність чорного (D) при друку суцільної заливки 100% Black - в повній відповідності з оригінальним (не нижче 1,45+-0,03) – щільність світлового потоку.
6. Рівень фону (D) не нижче 0,01+-0,01.
7. Відновлений картридж має забезпечити ресурс роботи не менш ніж 95% ресурсу оригінального картриджу.

8. Витрата тонеру на 1000 аркушів при 5% заповненні аркушу не може відхилятися більш ніж на 5% від витрати оригінального картриджу.

9. Наявність у готового відновленого виробу індивідуальної герметичної упаковки та інформації на етикетці, що дозволяє ідентифікувати картридж за найменуванням Замовника, моделі та ідентифікатора картриджу, датою виконаних робіт.

10. Наявність усередині упаковки кожного картриджу – тестової роздруківки, яка підтверджує якість заправки. На роздруківках не повинно бути дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям, крапок, фону, у тому числі й на зворотній сторінці роздруківки.

11. В разі виникнення сумніву в якості наданої продукції Замовник в присутності Виконавця проводить тестування по базовій півтоновій методиці фірми-виробника принтеру.

12. При забрудненні апарату або виходу його з ладу через несправність картриджу відповідальність несе Виконавець/Учасник. Виконавець/Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів Замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів Виконавець повинен надати Замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами.

13. Термін гарантованого зберігання картриджів після відновлення, без втрати їх споживчих властивостей до використання за призначенням, повинен бути не менш 6 місяців з дати отримання їх Замовником. Наявність смуг, надто темного або надто світлого друку – також є гарантійним випадком. Час гарантійного реагування на претензії Замовника щодо якості наданих послуг має бути не більш 4-х (чотирьох) годин після повідомлення про претензії будь-яким способом. Час виконання гарантійних зобов'язань має бути не більш 1-го (одного) робочого дня з дня отримання повідомлення.

14. При формуванні ціни тендерної пропозиції Виконавець/Учасник повинен включити до вартості товару (робіт та послуг) вартість витратних матеріалів та запчастин, які потребують заміни в результаті ремонту, оплату роботи працівників, затрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

15. Періодичність надання послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно заявок Замовника).

16. Послуги надаються на основі заявки Замовника, сформованої виходячи з потреби по перезарядці та відновленню картриджів копіювально-розмножувальної техніки.

17. У разі необхідності заміни вузлів та запчастин Учасник гарантує використання лише нових матеріалів та комплектуючих;

18. Учасник зазначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору;

19. Замовник залишає за собою право залучення сторонніх експертів для перевірки якості надання послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з перезарядки та відновлення картриджів (код за ДК021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

Таблиця №1

№	Найменування предмета закупівлі (обладнання, модель)	Одиниця виміру	Кількість
1.	Перезарядка картриджа HP Q2612A(HP LJ-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 Series, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055)	шт.	156
2.	Перезарядка картриджа Canon 703 (Canon LBP 2900/3000)	шт.	200

3.	Перезарядка картриджа Cartridge 725 (Canon F158200)	шт.	55
4.	Перезарядка картриджа Cartridge 728 (Canon i-SENSYS MF4410/ MF4430/ MF4450/ MF4550D/ MF4570DN)	шт.	10
5.	Перезарядка картриджа ML-2010D3 (Samsung ML-2010, 2015, 2510, 2570, 2571 Series)	шт.	50
6.	Перезарядка картриджа MLT-D111S (Samsung SL-M2020, SL-M2070)	шт.	380
7.	Перезарядка картриджа OKI B410/430/440, MB460/470/480)	шт.	153
8.	Перезарядка картриджа OKI B401, MB441/451	шт.	285
9.	Перезарядка картриджа TK-130 (Kyocera FS-1028/1128/1300/1350)	шт.	5
10.	Перезарядка картриджа TK-350 (Kyocera FS-3040/3140/3540/3640/3920)	шт.	2
11.	Перезарядка картриджа SHARP AR6020/ 6023/ 6026/ 6031	шт.	2
12.	Перезарядка картриджа Pantum PC-210/PC-230R (Pantum P2207)	шт.	130
13.	Перезарядка картриджа Xerox WC3335/ 3345 (Xerox WorkCentre 3335/3345)	шт.	120
14.	Перезарядка картриджа TNP-76 (Konica Minolta Bizhub 4020i)	шт.	276
15.	Перезарядка картриджа TNP-75 (Konica Minolta Bizhub 5020i)	шт.	160
16.	Відновлення картриджа HP Q2612A(HP LJ-1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 Series, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055)	шт.	68
17.	Відновлення картриджа Canon 703 (Canon LBP 2900/3000)	шт.	50
18.	Відновлення картриджа Cartridge 725 (Canon F158200)	шт.	30
19.	Відновлення картриджа Cartridge 728 (Canon i-SENSYS MF4410/ MF4430/ MF4450/ MF4550D/ MF4570DN)	шт.	10
20.	Відновлення Drum-картриджа OKI B410/430/440, MB460/470/480	шт.	50
21.	Відновлення Drum-картриджа OKI B401, MB441/451	шт.	95
22.	Відновлення картриджа MLT-D111S (Samsung SL-M2020, SL-M2070)	шт.	100
23.	Відновлення картриджа Pantum PC-210/PC-230R (Pantum P2207)	шт.	100
24.	Відновлення Drum-картриджа Xerox WC3335/ 3345 (Xerox WorkCentre 3335/3345)	шт.	36
25.	Відновлення картриджа IUP-34 DRUM (Konica Minolta Bizhub 4020i/5020i)	шт.	124

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документи на підтвердження про відповідність його пропозиції вимогам Замовника, а саме:

1. Оригінал або копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт виданий учаснику або оборотно-сальдова відомість або витяг з неї чи діючий договір оренди станції).

2. Документи щодо витратних матеріалів та запчастин. Витратні матеріали (тонер, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза валів магнітних та первинного заряду, чипи), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборонаю відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

2.1 Оригінал або копія завіреного уповноваженою особою сертифікату походження товару (копію інвойсу в разі імпорту) на витратні матеріали (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез, валів магнітних та первинного заряду, чипів), що будуть використані для виконання робіт, виданий уповноваженою установою виробнику тонеру, відповідно до законодавства країни походження.

2.2 Копію сертифікату Міжнародної організації стандартизованих методів випробувань (Standardized Test Methods Committee (STMC)), що засвічує кваліфікацію виробника (або

імпортера) витратних матеріалів, з застосування методів тестування якості витратних матеріалів, картриджів з принтером відповідно до методів випробувань ASTM / STMC при виробництві витратних матеріалів.

3. Гарантійний лист за підписом учасника про:

- гарантійні обов'язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,

- виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування.

4. Оригінал або копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез, валів магнітних та первинного заряду, чипів) системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

5. В разі якщо Учасник не є виробником/імпортером витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез, валів магнітних та первинного заряду, чипів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера. Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

Обґрунтування розміру бюджетного призначення:

Видатки, передбачені Кошторисом на 2025 рік Територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області за бюджетною програмою КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя» по по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України затверджена примірня методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі від 18.02.2020 №275, якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: 1) здійснення пошуку, збору та аналіз загальнодоступної інформації про ціну товару (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі інтернет у відкритому доступі, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, в електронній системі закупівель «Прозоро», тощо; 2) отримання комерційних (цінових) пропозицій від виробників, офіційних представників (дилерів), постачальників; 3) у разі обмеження конкуренції на ринку певних товарів та враховуючи їх специфіку при розрахунку використовуються ціни попередніх закупівель аналогічного товару та/або минулих періодів (з урахуванням індексу інфляції, зміни курсів іноземних валют). Відповідно до вказаної методики, при визначенні очікуваної вартості предмету закупівлі товарів, робіт та послуг використовується один із методів формування очікуваної вартості предмету закупівлі та проведення моніторингу цін для подальшого укладення договорів.

Очікувана вартість предмета закупівлі визначена методом здійснення пошуку, збору та аналіз загальнодоступної інформації про ціну послуг (тобто інформація про ціни, що містяться в мережі інтернет у відкритому доступі, в електронній системі закупівель «Прозоро»), кількості та вартості послуг з перезарядки та відновлення картриджів у попередні роки, з урахуванням кількості наявної оргтехніки в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Полтавській області та місцевих загальних судах Полтавської області в межах наявних кошторисних призначень.

