ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області від 14.04.2025 № 64

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників**

**територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**1. Головний спеціаліст фінансово-економічного відділу територіального**

**управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | |
| 1) ведення меморіальних ордерів: №2-авт та 3-авт (в розрізі аналітики), №8-авт (накопичувальна відомість за розрахунками з підзвітними особами), №1-авт (накопичувальна відомість за касовими операціями);  2) надає допомогу начальнику відділу у керівництві діяльністю відділу, спрямовану на ефективне використання усіх видів фінансових ресурсів;  3) здійснює контроль за виконанням фінансового плану та кошторису видатків, веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;  4) вживає заходів щодо своєчасного оформлення за встановленими термінами фінансово - розрахункових та банківських документів, оплати рахунків постачальників та підрядників, перерахування коштів для оплати праці працівникам та грошового забезпечення співробітникам територіального управління, перерахування податків та зборів, проведення розрахунків з кредиторами та дебіторами відповідно до договірних зобов’язань;  5) контролює порядок приймання документів (оформлених відповідно до чинного законодавства) поданих співробітниками територіального управління на оплату;  6) бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи в територіальному управлінні;  7) здійснює підготовку оброблених документів, регістрів і звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;  8) готує та подає щомісячні («Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д), квартальні, річні звіти («Звіт про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2д); Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д); Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д); «Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-Зд); Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально- економічного та культурного розвитку регіонів (форма № 4-4д); форми 1-дс, 2-дс, 3-дс, 4-дс, 5-дс) в системі електронного подання звітності «Е-Звітність»;  9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Безстрокова.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік;  9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 08-00 год. 22 травня до 10-00 год. 02 червня 2025 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **03 червня 2025 року з** **09.00 год.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Кострубяк Олександр Федорович, 067-531-21-31, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю: «Економіка»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови. |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на  інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**2. Головний спеціаліст відділу організації служби територіального**

**управління Служби судової охорони у Полтавській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** | |
| 1) приймає участь відповідно до наданої компетенції у розробці наказів, планів, розрахунків та інших документів стосовно служби з забезпечення безпеки учасників судового процесу;  2) здійснювати збір, аналіз і узагальнення даних оперативної обстановки, результатів несення служби з забезпечення безпеки учасників судового процесу;  3) приймати участь у заходах у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення терористичних актів, злочинів проти громадської безпеки на об’єктах охорони та взаємодію з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом щодо застосування сил і засобів Служби;  4) приймає участь в організації та контролі служби з забезпечення безпеки учасників судового процесу, аналізує її якість;  5) керує розробкою службової документації відділу з забезпечення безпеки учасників судового процесу в підрозділі охорони, веденням обліку і звітності в підрозділі, веде облік і звітність по службовій діяльності;  6) за дорученням керівництва відділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу організації служби.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  Безстрокове.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік;  9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).  **Документи приймаються** з 08-00 год. 22 травня до 10-00 год. 02 червня 2025 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.  На головного спеціаліста відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області 03 **червня 2025 року з** **09.00 год.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Кострубяк олександр Федорович, 067-531-21-31, (0532) 641422, [vrp.pl@sso.gov.ua](mailto:vrp.pl@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів держаної мови . |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського  порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

Начальник відділу по роботі з персоналом

територіального управління Служби судової

охорони у Полтавській області

полковник Служби судової охорони **Олександр КОСТРУБЯК**