

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального
управління Служби судової
охорони у Одеській області
15.07.2026 № 203

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-
чергової служби територіального управління Служби судової охорони у
Одеській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

1) здійснює загальне керівництво оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області (далі – ТУ Служби);

2) забезпечує безперервне відстеження оперативної обстановки щодо виконання підрозділами охорони (особистої безпеки суддів, швидкого реагування) покладених на Службу завдань у межах території обслуговування, реагування на її зміни;

3) постійно здійснює збір, аналіз, узагальнення, доповідь черговій зміні оперативно-чергової служби центрального органу управління служби та керівництву ТУ Служби інформації про оперативну обстановку й окремі результати службової діяльності підпорядкованих підрозділів;

4) організовує своєчасне, повне та об'єктивне формування донесень про результати службової діяльності ТУ Служби за добу;

5) організовує ведення службової документації чергової зміни оперативно-чергової служби;

6) відповідає за повноту та об'єктивність формування інформаційних зведень і введення співробітниками чергової зміни оперативно-чергової служби ТУ Служби інформації до баз даних;

7) інформує структурні підрозділи ТУ Служби за встановленими формами у визначені терміни про результати службової діяльності;

8) забезпечує збереження вогнепальної зброї, боєприпасів та іншого озброєння, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, службової документації та іншого майна, що зберігається в спеціально обладнаних приміщеннях оперативно-чергової служби;

9) видає та приймає зброю, боєприпаси, спеціальні засоби та засоби індивідуального захисту, які зберігаються у кімнаті зберігання зброї;

10) організовує введення ступенів готовності та варіантів несення служби;

11) організовує доведення до структурних підрозділів наказів та доручень керівництва ТУ Служби;

12) доводить до керівництва ТУ Служби сигнали оповіщення, накази та доручення керівництва Служби, які надійшли від чергової зміни оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби;

13) забезпечує отримання кореспонденції, зокрема від громадян, яка надходить до ТУ Служби в неробочий час, святкові й вихідні дні, для подальшого її передавання до підрозділу документального забезпечення та режимно-секретного органу;

14) підтримує зв'язок і здійснює обмін оперативною інформацією з територіальними підрозділами Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Службою безпеки України, Національною гвардією України, Управлінням державної охорони, Державної судової адміністрації України, іншими центральними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;

15) перевіряє справність охоронної сигналізації, засобів зв'язку;

16) приймає табельну вогнепальну зброю (спеціальні засоби) та боєприпаси в чергової зміни, яка здає чергування;

17) Перевіряє наявність озброєння, табельної вогнепальної зброї, боєприпасів, спеціальних засобів та засобів індивідуального захисту; які зберігаються у кімнаті зберігання зброї;

18) приймає службову документацію (згідно з описом).

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;
3) копії документів про освіту;**
4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.*

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 20.07.2026 до 15:45 год. 24.07.2026 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі часи та дні). Електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **30 липня 2026 року о 09.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Владислав ПЕРЕХОЖИНСЬКИЙ (068) 264-93-21, (в робочі часи та дні); konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги

1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

2.) вільне володіння державною мовою рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.*

(надати підтверджуючі документи)

2. Освіта

вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.

3. Досвід роботи

без досвіду роботи.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією
Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання основ законодавства про інформацію.

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення

2. Знання спеціального
законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального
управління Служби судової
охорони у Одеській області
15.07.2026 № 203

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера І категорії (помічник оперативного чергового) відділу
оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової
охорони у Одеській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії (помічник оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

1) бере участь у безперервному відстеженні обстановки щодо виконання підрозділами охорони (особистої безпеки суддів, швидкого реагування) завдань у межах території обслуговування, реагуванні на її зміни;

2) здійснює збір та опрацювання оперативної інформації, що надходить до ОЧС, та формує інформаційні звіти про заходи службової діяльності ТУ Служби;

3) здійснює своєчасне, повне та об'єктивне формування донесень про результати службової діяльності ТУ Служби за добу;

4) веде службову документацію ЧЗ ОЧС;

5) забезпечує збереження вогнепальної зброї, боєприпасів та іншої зброї, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, службової документації та іншого майна, що зберігається в спеціально обладнаних приміщеннях ОЧС;

6) отримує кореспонденцію, зокрема від громадян, яка надходить до ТУ Служби в неробочий час, святкові й вихідні дні, для подальшого її передавання до служби документального забезпечення та контролю ТУ Служби.

7) виконує обов'язки ОЧ під час його відсутності або відпочинку, окрім випадків, пов'язаних із видаванням та прийманням зброї, боєприпасів, спеціальних засобів та засобів індивідуального захисту;

8) підтримує зв'язок і здійснює обмін оперативною інформацією з правоохоронними органами (НПУ, ДСНС, СБУ, ДБР, НАБУ, НГУ, УДО, Бюро економічної безпеки України, прокуратури), регіональними органами військового управління Сил ТрО ЗСУ, органами управління інших складових сил безпеки та сил оборони, штабами зон (районів) ТрО, ВЦА, ТУ ДСА, іншими органами та установами системи правосуддя, центральними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;*

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 20.07.2026 до 15:45 год. 24.07.2026 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі часи та дні). Електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На контролера I категорії (помічник оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **30 липня 2026 року о 09.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Владислав ПЕРЕХОЖИНСЬКИЙ (068) 264-93-21 (в робочі часи та дні); konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги

1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

2.) вільне володіння державною мовою рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови*.

(надати підтверджуючі документи)

2. Освіта

повна загальна середня

3. Досвід роботи

досвід роботи на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності –

не менше ніж один рік.

(надати підтверджуючі документи)

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, надається документ про повну загальну середню або вищу освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

Якщо особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.