

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального
управління Служби судової
охорони у Одеській області
05.05.2026 № 139

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво Відділом ОС;
- 2) організовує виконання завдань і функцій покладених на Відділ ОС;
- 3) розробляє Положення про Відділ ОС, посадові (функціональні) інструкції працівників Відділу ОС та подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 4) здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу ОС та контролює їх виконання;
- 5) організовує, забезпечує та контролює виконання підлеглими наказів, розпоряджень та інших документів організаційно-розпорядчого характеру Служби судової охорони та ТУ Служби;
- 6) здійснює контроль за дотриманням працівниками Відділу ОС встановленого режиму таємності та роботи з документами з обмеженим доступом;
- 7) контролює стан діловодства у Відділі ОС, розглядає вхідну кореспонденцію;
- 8) за напрямом службової діяльності бере участь у розгляді проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними Підрозділами ТУ Служби, органами державної влади, у разі потреби готує пропозиції та зауваження до них;
- 9) підписує та/або візує підготовлені працівниками Відділу ОС проекти документів у встановленому порядку;
- 10) узгоджує та подає на затвердження керівництву ТУ Служби пропозиції до графіка відпусток працівників Відділу ОС;
- 11) здійснює контроль за дотриманням працівниками Відділу ОС розпорядку дня, службової й виконавчої дисципліни та законності, правил етичної поведінки, правил протипожежної безпеки та охорони праці;
- 12) проводить службові наради Відділу ОС, підбиває підсумки роботи, визначає завдання підлеглим та контролює їх виконання;
- 13) приймає участь у службових нарадах Підрозділів ТУ Служби з

підбиття підсумків роботи;

14) у межах компетенції представляє Відділ ОС у відносинах із суддями, керівництвом органів та установ системи правосуддя, правоохоронними органами та військовими формуваннями, а також державними органами виконавчої влади й місцевого самоврядування;

15) порушує перед керівництвом ТУ Служби клопотання про присвоєння чергових та позачергових спеціальних звань працівникам Відділу ОС та Підрозділів ТУ Служби, заохочення та притягнення працівників Відділу ОС та Підрозділів ТУ Служби до дисциплінарної відповідальності;

16) відповідно до законодавства надає допомогу працівникам Відділу ОС у вирішенні питань, пов'язаних із проходженням служби та соціальним захистом;

17) вносить керівництву ТУ Служби пропозиції з питань удосконалення структури і штатної чисельності Відділу ОС та Підрозділів ТУ Служби;

18) для запобігання виникненню конфлікту інтересів забезпечує контроль щодо обмежень спільної роботи близьких осіб у Відділі ОС;

19) організовує в межах компетенції проведення заходів із професійного навчання працівників Відділу ОС;

20) належно та у встановлені терміни виконує доручення керівництва ТУ Служби, а у разі потреби, за дорученням керівництва ТУ Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції Відділу ОС;

21) вживає заходи у сфері запобігання та виявлення корупції, а саме: здійснює контроль за дотриманням працівниками Відділу ОС вимог, обмежень та заборон, установлених антикорупційним законодавством, й інформує керівництво ТУ Служби і головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції ТУ Служби про факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками Відділу ОС;

22) в межах покладених на Відділ ОС завдань і функцій здійснює комплекс заходів, а саме працює з відомостями про зв'язок ознак особи, стосовно якої проводяться або проведені заходи державного забезпечення визначених законом України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів» (зміна персональних даних або зовнішності чи місця проживання, з її попередніми індивідуальними ознаками). У ході роботи використовує відомості відповідно до ст.ст. 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.3.2, 4.7.2 ЗВДТ;

23) забезпечує створення належних умов для дотримання принципів гендерної рівності, недискримінації, прав і свобод людини та помірного службового навантаження серед працівників Відділу ОС;

24) у разі необхідності, за дорученням керівництва ТУ Служби залучається до практичного (безпосереднього) несення служби у складі наряду (-ів) на судах, для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

25) організовує та бере участь у проведенні комісійних (профілактичних) обстежень приміщень Об'єктів системи правосуддя, при цьому опрацьовує матеріали про стан технічної укріпленості судів, органів та установ системи правосуддя та їх обладнання пристроями та засобами охоронного призначення та охороно-пожежною сигналізацією;

26) організовує у Відділі ОС та бере участь у підготовці організаційно-розпорядчих документів та матеріалів, які стосуються організації виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів, працівників суду, співробітників ТУ Служби та членів їхніх сімей (близьких родичів), охорони їхнього житла і майна та координує роботу з цього напрямку підрозділ забезпечення безпеки ТУ Служби;

27) приймає участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів, працівників суду, співробітників ТУ Служби та членів їхніх сімей (близьких родичів), охорони їхнього житла і майна;

28) працює з відомостями про зв'язок особи, стосовно якої проводяться або проведено заходи відповідно до Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», в частині зміни персональних даних або зовнішності чи місця проживання, з її попередніми індивідуальними ознаками.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8030,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;**

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.*

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 15:00 год. 05.05.2026 до 17:00 год. 09.05.2026 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі часи та дні). Електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **14 травня 2026 року о 09.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Владислав ПЕРЕХОЖИНСЬКИЙ (068) 264-93-21, (в робочі часи та дні); konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги

1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

2.) вільне володіння державною мовою рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ

підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.*

(надати підтверджуючі документи)

вища, ступінь вищої освіти – магістр**

2. Освіта

3. Досвід роботи

досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки. **(надати підтверджуючі документи)**

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.