

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
25.11.2024 № 295

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки)  
територіального управління Служби судової охорони у Одеській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) організація та здійснення контролю за дотриманням правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;
- 2) організація ведення обліку, аналізу нещасних випадків (у тому числі поранень), професійних захворювань, аварій;
- 3) проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників;
- 4) контроль за санітарно-гігієнічними та санітарно-побутовими умовами співробітників (працівників) згідно з нормативно-правовими актами;
- 5) контролює за дотриманням співробітниками (працівниками) вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах ТУ Служби.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови .

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.11.2024 до 15:00 год. 30.11.2024 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області  
(м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **05 грудня 2024 року о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Перехожинський Владислав, 068-264-93-21, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua)  
(цілодобово)

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Загальні вимоги | 1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);<br>2.) вільне володіння державною мовою, відповідно до рівня володіння державною мовою особами визначеними ст. 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови, як державної», який встановлюється Національною комісією зі стандартів державної мови.<br><b>(надати підтверджуючі документи)</b> |
| 2. Освіта          | вища освіта ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Досвід роботи   | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій не залежно від форм власності – не менше ніж один рік.<br><b>(надати підтверджуючі документи)</b>                                                                                                                                                                     |

### **Вимоги до компетентності.**

- |                                      |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                             |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.                                                                                     |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.                                                                                                                              |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.                                                                                           |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.                                                                                                                                                                                                  |

### **Професійні знання.**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Закон України «Про охорону праці»,<br>розпорядження, накази, постанови, правила, стандарти, норми, положення, інструкції та інші документи з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;<br>законодавчі і нормативні правові акти, методичні матеріали з питань охорони праці та пожежної безпеки.<br>основні технологічні процеси і режими виробництва;<br>устаткування підприємства і принципи його роботи;<br>методи вивчення умов праці на робочих місцях;<br>організацію роботи з охорони праці, систему стандартів безпеки праці;<br>порядок проведення розслідування нещасних випадків;<br>порядок і терміни складання звітності про виконання заходів щодо охорони праці та пожежної безпеки;<br>основи економіки, організації виробництва, праці і управління, основи трудового законодавства; |

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Одеській області  
25.11.2024 № 295

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
командира 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл) територіального управління  
Служби судової охорони у Одеській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл)  
територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:**

- 1) здійснює керівництво підрозділом охорони;
- 2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;
- 4) організовує та контролює поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) організовує та контролює проведення заходів з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;
- 7) організовує та контролює збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;
- 8) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівня фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву Управління інформації за напрямом роботи підрозділу;
- 10) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) рівень володіння державною мовою особами, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (атестат з додатком), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови .

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 26.11.2024 до 15:00 год. 30.11.2024 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні). Електронною поштою на адресу: [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово).**

На командира 3 підрозділу охорони (м. Ізмаїл) територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **05 грудня 2024 року о 10.00 год.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Перехожинський Владислав, 068-264-93-21, [konkurs.od@sso.gov.ua](mailto:konkurs.od@sso.gov.ua) (цілодобово)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

**1. Загальні вимоги**

1.) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

2.) вільне володіння державною мовою, відповідно до рівня володіння державною мовою особами визначеними ст. 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови, як державної», який встановлюється Національною комісією зі стандартів державної мови.

**(надати підтверджуючі документи)**

**2. Освіта**

вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра

**3. Досвід роботи**

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки;

досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж один рік.

**(надати підтверджуючі документи)**

**Вимоги до компетентності.**



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей                     | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.                                                                    |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                                                |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.                                                                                                                                                        |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.                                                                                                                              |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.                                                                                           |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.                                                                                                                                                                                                  |

### **Професійні знання.**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; |

рішень Ради суддів України, наказів  
Державної судової адміністрації України з  
питань організаційного забезпечення  
діяльності Служби судової охорони.