

А Н А Л І З
стану роботи із зверненнями громадян у
Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України
в Львівській області за 2025 рік

На виконання постанови колегії ДСА України № 8/6 від 06 грудня 2006 року та відповідно до плану роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області на II півріччя 2025 року головним спеціалістом по роботі зі зверненнями та доступу до публічної інформації здійснено аналітичний аналіз роботи територіального управління з розгляду звернень громадян за 2025 рік.

Всі звернення розглядаються з дотриманням вимог Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР “Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 “Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації” та Інструкції з діловодства в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженої наказом ТУ ДСА України в Львівській області 02.04.2018 № 36.

Звернення громадян, що надходять до територіального управління, приймаються та реєструються в день їх надходження в програмі ДО ДСА. Кожне звернення та документи з його розгляду складаються у справі в самостійну групу, оформляються в обкладинку і підшиваються у хронологічному порядку. Повторні звернення й документи з їх розгляду систематизуються у справи разом з попередніми.

На виконання наказу ДСА України від 16 травня 2012 року №53 «Про організацію особистого прийому громадян у територіальних управліннях Державної судової адміністрації України» забезпечено прийом громадян у визначені дні та години, відповідно до графіка, затвердженого наказом ТУ ДСА України в Львівській області від 30.12.2022 року №38. Графіки особистого прийому розміщені у зручному для огляду місці.

Крім того, у територіальному управлінні обладнано спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв, скарг тощо, здійснюється консультація стосовно належного оформлення заяв та звернень.

Упродовж звітнього періоду розгляд звернень громадян здійснювався у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребували додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Всі звернення були опрацьовані та відповіді на них були надані без пропуску встановлених строків.

На всі звернення громадян територіальним управлінням надавались обґрунтовані письмові відповіді з роз’ясненням і посиланням на норми закону. У випадку, коли предмет оскарження не входив до повноважень територіального управління, громадяни були поінформовані про направлення звернення для розгляду за належністю.

У **2025 році** на розгляд до територіального управління надійшло **108** звернень громадян. Залишок звернень на початок звітнього періоду становив **6**.

Відтак, на розгляді перебувало **114** звернень, у тому числі: **заяв, пропозицій – 67, скарг – 47 (з них повторних – 7).**

Звернення надійшли від:

- громадян – **114,**
- народних депутатів – **0,**
- вищих органів влади – **0,**

- юридичних осіб – 0,
- інших осіб – 0.

Усього розглянуто звернень – 107,
у тому числі:

- до 5 дн. – 38,
- до 15 дн. – 21,
- до 30 дн. – 48,
- до 45 дн. – 0,
- більше 45 дн. – 0.

Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітного періоду – 7.

Розглянуто усього скарг – 45, у тому числі:

відповідь надано ТУ ДСА України в Львівській області – 35,
надіслано за належністю :

- до судів – 6,
- до ради суддів – 0,
- до каліф. комісій – 0,
- до інших органів – 4,
- залишено без розгляду – 0.

Скарги визнано:

- обґрунтованими – 0,
- необґрунтованими – 35.

Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітного періоду – 2.

Категорії скарг:

- щодо процесуальних дій суддів – 1,
- у тому числі на тяганину з розгляду справ – 1,
- поведінку працівників суду – 21,
- у тому числі суддів – 0,
- організацію роботи суду – 14,
- організацію роботи ТУ ДСА України в Львівській області – 0,
- інше – 11.

Протягом звітного періоду надходили звернення переважно стосовно неналежної організації роботи апаратів судів, зокрема недотримання Інструкції з діловодства в місцевих

та апеляційних судах України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Зокрема, предметом оскарження часто є незабезпечення права на ознайомлення з матеріалами справи шляхом сканування та долучення документів до матеріалів електронної судової справи, ненадання судом копій матеріалів справи в строки, які передбачені чинним законодавством, чи в розумні строки тощо.

У разі підтвердження вищезазначених обставин, територіальним управлінням вживалися невідкладні заходи для усунення порушень та поновлення процесуальних прав заявників.

Крім того, у зв'язку з необізнаністю заявники подекуди оскаржують процесуальні дії суддів, зміст прийнятих ними рішень, тому звертаються в територіальне управління для впливу на судовий процес та притягнення суддів до відповідальності.

У відповідь на такі звернення територіальне управління надає роз'яснення стосовно повноважень, визначених у ст. 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів та Положенні про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України 10 травня 2023 року №229 та наголошує громадянам, що судді як носії судової влади при здійсненні правосуддя є незалежними від будь якого впливу, а втручання у здійснення правосуддя та вплив на суд або суддів у будь-який спосіб забороняється.

На основі проведеного аналізу можна зробити висновок, що робота зі зверненнями в територіальному управлінні проводиться на належному рівні. Надмірне навантаження судів м. Львова та Львівської області, оголошення повітряних тривог ускладнюють роботу судів, що впливає на динаміку надходження звернень громадян, тому з приводу всіх проблемних питань, які виникають у роботі працівників апаратів місцевих загальних судів щодо реєстрації, оформлення та підготовки проектів відповідей на звернення, спеціалістами територіального управління були надані методичні роз'яснення.

Для підтримання ефективної роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області з розгляду звернень заплановано проведення таких заходів:

1. Продовжувати не рідше двох разів на рік здійснювати аналіз роботи з розгляду звернень громадян, досліджувати причини, що зумовлюють оскарження і вживати заходів до їх попередження та усунення;
2. Забезпечувати належний облік та розгляд звернень, що надходять до територіального управління;
3. Висвітлювати на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області стан організації роботи із зверненнями громадян.

**Головний спеціаліст
по роботі зі зверненнями та
доступу до публічної інформації**



Христина ЄВТУХ