Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) Вживати заходи з планування та організації навчання та професійної підготовки співробітників ТУ ССО;

2) Забезпечувати відпрацювання організаційно-розпорядчих документів за напрямком професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

3) Отримувати від структурних підрозділів інформацію, матеріали, звітність з питань організації професійної підготовки;

4) Проводити заходи спортивно-масової роботи;

5) Брати участь у проведенні тактико-спеціальних навчань та організацію спеціалізації окремих категорій співробітників;

6) Надавати практичну і методичну допомогу з питань професійного навчання. Розробляти практичні, методичні та інші матеріали, рекомендації з удосконалення навчання;

7) Приймати участь у веденні обліково-планової документації служби;

8) Здійснювати заходи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, удосконалення форм та методів навчання, моніторингу мережі закладів освіти, що можуть здійснювати підготовку співробітників відповідно до потреб ТУ ССО;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка, посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про взяття на військовий облік;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о);

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 27 листопада до 16.30 год. 04 грудня 2024 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На начальника служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 06 грудня 2024 року з 08.00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ організацій незалежно від форм власності або на посадаx співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки.***(надати підтверджуючі документи)*** |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. ***(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови)*** |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

 |

Т.в.о. начальника відділу

по роботі з персоналом ТУ ССО

у Кіровоградській області

старший лейтенант Служби судової охорони **Катерина ПІСЧАНСЬКА**