|  |
| --- |
| *Обґрунтування предмета закупівлі (на виконання вимог пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 "Про ефективне використання державних коштів" (зі змінами)) Інформація для оприлюднення (ідентифікатор закупівлі:*  **UA-2025-10-03-011094-a**  **Послуги з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки**  (за кодом ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)  Очікувана вартість предмета закупівлі 1 000 000 грн з ПДВ |

**03.10.2025**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

(Послуги з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки)

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Послуги з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки |
| Код ДК 021:2015 | 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| Назва товару / послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару / послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі *(зазначається у разі закупівлі товару / послуг)* | Послуги з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної технікиКод ДК 021:2015 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| Кількість поставки товару / Обсяг надання послуг / Обсяг виконання робіт | * послуги з заправки картриджів: 3212 * послуги з відновлення картриджів: 1050 * послуги з ремонту офісної техніки: в межах суми договору передбаченої для надання послуг з ремонту офісної техніки. |
| Місце поставки товару / надання послуг / виконання робіт | Місцеві загальні суди Київської області |
| Строк поставки товару / надання послуг / виконання робіт | до 31 грудня 2025 року включно |

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби — планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг / виконання робіт відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент»".

Протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

У разі, якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, у разі встановлення вимог щодо надання учасником маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.

**Основні вимоги до послуг з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки (далі – Послуги):**

**Послуги заправки картриджа повинні включати в себе:**

* + - первинне тестування;
    - повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;
    - очистку та полірування фоторецепторного барабану;
    - нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
    - очищування магнітного валу та валу первинного заряду;
    - очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
    - заміну ракельного ножа;
    - наповнювання тонером об’ємом не менше заводської норми;
    - заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);
    - вихідний контроль якості.

**Послуги відновлення картриджа повинні включати в себе:**

* + - первинне тестування;
    - повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;
    - заміну комплектуючих (фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза);
    - нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
    - очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
    - наповнювання тонером об’ємом не менше заводської норми;
    - заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);
    - вихідний контроль якості.

**Послуги з ремонту офісної техніки:**

* Послуги з ремонту офісної техніки, повинні забезпечити працездатний стан – стан технічного засобу, який характеризується його здатністю виконувати усі функції, передбачені технічною документацією виробника технічного засобу.
* У замовника зберігається право власності на демонтовані в процесі ремонту вузли, агрегати і матеріали.

**Перелік технічних засобів щодо яких можливе надання послуг з заправки, відновлення картриджів та ремонту офісної техніки:**

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Найменування пристрою** |
| 1 | brother 1215r |
| 3 | Canon 3110 |
| 4 | canon IR2520 |
| 6 | Canon i-SENSYS LBP3000 |
| 7 | Canon I-sensys LBP3010B |
| 8 | Canon i-SENSYS LBP6020 |
| 9 | Canon i-SENSYS MF3010 |
| 10 | Canon i-SENSYS MF4410 |
| 11 | Canon I-Sensys MF515X |
| 12 | Canon L11121E |
| 13 | CANON LASER SHOT LBP-1120 |
| 14 | Canon LaserBase MF-3228 |
| 15 | Canon LBP 810 |
| 16 | canon LBP-2900 |
| 17 | canon LBP6000 |
| 18 | canon MF-212w |
| 19 | Hp 1005 |
| 20 | Hp 1018 |
| 21 | HP 1200 |
| 22 | HP Laser Jet 1010 |
| 23 | HP LaserJet 1000 series |
| 24 | HP LaserJet 1536 dnf MFP |
| 25 | HP LaserJet 3055 |
| 26 | HP LaserJet M1132 MFP |
| 27 | HP LaserJet Pro M102a |
| 29 | HP LaserJet Pro MFP M130fn |
| 31 | HP LaserJet1100 |
| 32 | HP p1102 |
| 33 | konica minolta pagerpo 1490 MF |
| 34 | Kyocera FS-1020MFP |
| 35 | Kyocera FS-1040 |
| 36 | Kyocera FS-1120 MFP |
| 37 | Kyocera FS-1125MFP |
| 38 | OKI MB 471 |
| 41 | OKI MB472DNW |
| 44 | panasonic kx-mb263 |
| 46 | Panasonic KX-MB763 |
| 48 | Samsung 1250 |
| 49 | Samsung M2070 |
| 51 | Samsung M3870FW |
| 54 | Samsung ML 2010 |
| 55 | Samsung ML-1210 |
| 56 | samsung ML1615 |
| 57 | Samsung ML-1710 |
| 58 | Samsung ML-2015 |
| 59 | Samsung ML-2250 |
| 60 | Samsung SCX-3200 |
| 61 | Samsung SCX-3400 |
| 62 | Samsung SCX-4200 |
| 63 | Samsung SCX-4220 |
| 64 | Samsung SCX-4600 |
| 66 | xerox 3110 |
| 67 | xerox c118 |
| 69 | Xerox Phaser 3100 MFP |
| 71 | Xerox Phaser 3117 |
| 72 | Xerox Phaser 3300 MFP |
| 74 | Xerox WorkCentre 3119 |
| 75 | Xerox WorkCentre 3335 |
| 76 | Xerox WorkCentre PE114e |
| 77 | Xerox WorkCentre3345 |

**Обсяг Послуги:**

* послуги з заправки картриджів: 3212
* послуги з відновлення картриджів: 1050
* послуги з ремонту офісної техніки: в межах суми договору передбаченої для надання послуг з ремонту офісної техніки.

Послуги які є предметом закупівлі надаються на території Учасника.

Послуги які є предметом закупівлі надаються на підставі Заявки-специфікації на надання Послуг.

Під час надання послуг з заправки, відновлення картриджів Учасником має бути забезпечений контроль обсягу послуг з заправки, відновлення картриджів, що вказаний в Додатку № 2 до тендерної документації для Замовника та кожного Представника Замовника. Надання послуг з заправки, відновлення картриджів в обсязі, що перевищує обсяг надання послуг з заправки, відновлення картриджів вказаний в Додатку № 2 до тендерної документації для Замовника та/або окремого Представника Замовника, допускається за погодженням з Замовником. Загальний обсяг послуг з заправки, відновлення картриджів не може перевищувати обсяги вказані в цьому додатку.

Картридж після відновлення, заправки повинен бути:

* придатний для роботи;
* заправлений тонером в обсязі не менше заводської норми;
* маркованим, з зазначенням дати надання послуг та інформації про послуги;
* запаяним у непрозорому поліетиленовому пакеті;
* вкладений у картонну коробку з вказівкою на ній моделі картриджа;
* з вкладеним тестовим відбитком показників якості.

Вимоги до якості та гарантії наданих послуг:

При наданні послуг повинні використовуватись тільки нові високоякісні витратні матеріали, які відповідають усім санітарним та технічним вимогам.

На заправлені/відновлені картриджі надається гарантія якісного відбитку до повного використання тонеру в ньому.

У разі, якщо буде встановлено, що картридж неякісно заправлений, Учасник зобов'язаний протягом трьох годин усунути виявлені недоліки.

Всі транспортні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції Учасника.

1. **Учасник у складі пропозиції має надати документи на підтвердження відповідності його пропозиції технічним вимогам, а саме:**

Оригінал паспорта, виданого Учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовуватиметься, ресурсу друку, обладнанням, по кожній позиції заправки/відновлення тонерних картриджів, які є в технічному завданні.

Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт/ оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/ договір оренди тощо). Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку.

Копія сертифікату учасника, який підтверджує відповідність процесу заправки і відновлення картриджів стандартам ASTM / STMC.

Завірені учасником копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у учасника процедури закупівлі системи контроля якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021- 1:2015), стосовно сервісного (технічного) обслуговування периферійного (друкуючого, копіювального) обладнання, дійсних на момент подання пропозицій.

Документи щодо витратних матеріалів та запчастин: витратні матеріали (тонери, фотоциліндри очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження.

В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів для картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів, містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

Гарантійний лист за підписом учасника про:

гарантійні обов’язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,

упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування.

Завірену Учасником довідку з документальним підтвердженням наявності в Учасника функціонуючої власної автоматизованої системи Service Desk (HelpDesk) прийому, обліку і обробки вхідних звернень, з наданням віддаленого доступу на веб- ресурсі Учасника Замовнику (надати документи підтверджуючі можливість перевірки тестового входу в систему та створення замовлення) що зазначені в довідці.

Гарантійний лист від Учасника про наявність техніки та обладнання яке використовується для перевірки якості друку заправлених/відновлених картриджів - ресурсу, оптичної щільності зображення, відсутності дефектів картриджів (надати завірений виробником технічний паспорт на учасника, або оборотно-сальдову відомість або витяг з неї).

Документи про застосування Учасником заходів із захисту довкілля: Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом попереднього календарного року, щодо надання послуг збирання, зберігання відходів на утилізацію):

Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);

Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;

Копію атестату виробництва виданого компанії, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), органом сертифікації, щодо стану виробництва на відповідні види продукції, згідно Закону України «Про відходи»;

Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів, що використовуються учасником:

Копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.

Документ, підтверджуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником товару або учасником торгів та органу з проведення досліджень.

Усі послуги повинні проводитись з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та санітарних норм, про що Учасником надається гарантійний лист.

*Примітки: В разі якщо в документації є посилання на конкретну торгівельну марку виробника, конструкцію або тип обладнання читати з виразом «або еквівалент» (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими). Поняття «або еквівалент» не застосовується до обладнання яке наявне у Замовника і щодо якого надаються послуги*

**Місце надання послуг (представники Замовника\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місцеві загальні суди Київської області** | | **Орієнтовний обсяг послуг із заправки та відновлення картриджів** | | **ПІБ контактної особи, телефон** |
| **заправка** | **відновлення** |
| *міські* | |  |  |  |
| 1 | Березанський міський суд | 15 | 5 |  |
| 07540, м. Березань, |
| вул. Шевченків шлях, 30 а |
| 2 | Ірпіньський міський суд | 265 | 87 |  |
| 08200, м. Ірпінь , вул. Мінеральна,7 |
| 3 | Ржищівський міський суд | 17 | 6 |  |
| 09230, м.Ржищів, вул. Соборна, 87 |
| 4 | Славутицький міський суд | 74 | 25 |  |
| 07100, м.Славутич, Деснянський квартал , 3а |
| *районні* | |  |  |  |
| 5 | Баришівський районний суд | 94 | 31 |  |
| 07500, смт.Баришівка, вул.Київський шлях,61 |
| 6 | Богуславський районний суд | 65 | 22 |  |
| 09700, м. Богуслав вул. Франка, 29А |
| 7 | Бородянський районний суд | 74 | 25 |  |
| 07800, смт.Бородянка, вул.Шевченка, 3 |
| 8 | Вишгородський районний суд | 190 | 63 |  |
| 07300, м. Вишгород, вул. Кургузова, 7 |
| 9 | Володарський районний суд | 54 | 16 |  |
| 09300, смт. Володарка ,вул. Миру, 25 |
| 10 | Згурівський районний суд | 56 | 19 |  |
| 07600, смт.Згурівка,вул. Українська, 43 |
| 11 | Іванківський районний суд | 54 | 18 |  |
| 07200, смт.Іванків, вул. Проскури, 14 |
| 12 | Кагарлицький районний суд | 47 | 16 |  |
| 09200,м. Кагарлик, вул.Володимира Великого,3 |
| 13 | К-Святошинський районний суд | 272 | 88 |  |
| 03170, м. Київ, вул. Мельниченка, 1 |
| 14 | Макарівський районний суд | 17 | 6 |  |
| 08000, смт. Макарів, вул. Димитрія Ростовського, 35 |
| 15 | Миронівський районний суд | 63 | 21 |  |
| 08800, м.Миронівка, вул.Першотравнева,3; вул.Першотравнева,5 |
| 16 | Обухівський районний суд | 140 | 43 |  |
| 08700, м. Обухів вул. Київська, 20 |
| 17 | Рокитнянський районний суд | 56 | 19 |  |
| 09600, смт. Рокитне вул. Заводська, 11 |
| 18 | Сквирський районний суд | 45 | 15 |  |
| 09000, м.Сквира, пров. Громова,7А |
| 19 | Ставищенський районний суд | 22 | 8 |  |
| 09400, смт. Ставище ,вул. Героїв України, 4 |
| 20 | Таращанський районний суд | 74 | 25 |  |
| 09500, м. Тараща, вул. Сікевича Володимира,75 |
| 21 | Тетіївський районний суд | 44 | 15 |  |
| 09800, м. Тетіїв, вул. Соборна,27 |
| 22 | Яготинський районний суд | 74 | 25 |  |
| 07700, м. Яготин, вул. Незалежності, 67 |
| 23 | Білоцерківський міськрайонний суд | 490 | 160 |  |
| 09100, м. Біла Церква вул. Волонтерська, 7; вул. Павла Скоропадського, 4 а |
| 24 | Бориспільський міськрайонний суд | 232 | 76 |  |
| 08300, м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 10; вул. Героїв Небесної Сотні, 8 |
| 25 | Броварський міськрайонний суд | 270 | 85 |  |
| 07400, м. Бровари, вул. Грушевського, 2 |
| 26 | Васильківський міськрайонний суд | 152 | 47 |  |
| 08600, м. Васильків, вул. Шевченка 8 |
| 27 | Переяславський міськрайонний суд | 92 | 30 |  |
| 08400, м.Переяслав |
| вул.Богдана Хельницького, 65 |
| 28 | Фастівський міськрайонний суд | 164 | 54 |  |
| 08500, м.Фастів, вул.Івана Ступака,25 |

*\* в складі тендерної пропозиції учасником надається гарантійний лист щодо надання послуг згідно адрес Представників Замовника*

Посилання на закупівлю:

https://prozorro.gov.ua/uk/tender/UA-2025-10-03-011094-a