

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у м. Києві та Київській області
від «14» січня 2026 № 30**

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу й несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на нього Начальником Управління завдань і функцій;

2) організовує, розробляє та здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів роботи Відділу;

3) проводить персональний розподіл обов'язків між співробітниками Відділу, вживає необхідних заходів щодо зміцнення дисципліни, організованості та чіткості в роботі колективу, забезпечує належну взаємодію між співробітниками Відділу, здійснює розподіл обов'язків у разі відсутності окремих працівників (відпустки, хвороба тощо);

4) відповідає за правильне ведення діловодства, своєчасний розгляд скарг і заяв громадян, дотримання режиму секретності у Відділі;

5) разом з керівниками Управління є відповідальний за своєчасне і якісне комплектування Управління співробітниками;

6) вносить керівництву Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи з персоналом, зміцнення службової дисципліни та законності серед особового складу;

7) здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення Відділу;

8) здійснює контроль за формуванням, веденням обліку і збереженням особових справ співробітників та працівників Управління;

9) бере участь у розробленні програм управління персоналом, надає практичну допомогу співробітникам та працівникам Управління стосовно їх реалізації;

10) контролює розроблення проектів наказів, інструкцій Управління, які регламентують питання проходження служби співробітниками Управління, а також здійснює контроль над формуванням збірників нормативно-правових документів і методичних розробок стосовно управління персоналом для підрозділів Управління;

11) заслуховує на нарадах звіти працівників про виконання ними своїх посадових (функціональних) обов'язків;

12) контролює відбір, розстановку, навчання особового складу та стан виконавчої дисципліни у Відділі;

13) надає в установленому порядку пропозиції по роботі з персоналом Начальникові Управління щодо заохочення працівників Відділу або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формувань, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або на посадах середнього складу співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки. |

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства
- Конституція України;
 - Закон України «Про публічні закупівлі»;
 - Закон України «Про Національну поліцію»;
 - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
 - Закон України «Про звернення громадян»;
 - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 - Закон України «Про інформацію»;
 - Закон України «Про захист персональних даних»;
 - Цивільний кодекс.

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, забезпечує та організовує роботу співробітників та працівників відділу;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання, наказів, розпоряджень та доручень начальника та заступника начальника;
- 3) координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами, організовує спільну роботу при підготовці матеріалів з питань, які належать до компетенції відділу;
- 4) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками та працівниками відділу, доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень зі службових питань, контролює їх роботу;
- 5) безпосередньо організовує роботу з питань матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів Управління;
- 6) здійснює контроль за дотриманням співробітниками та працівниками відділу загальних правил поведінки, обмежень та заборон, установлених антикорупційним законодавством;
- 7) бере участь у розробці організаційно-штатної структури відділу в межах компетенції;
- 8) розробляє пропозиції щодо внесення змін у положення про відділ та подає його на затвердження в установленому порядку;
- 9) бере участь в розробці функціональних обов'язків (посадових інструкцій) співробітників (працівників) відділу;
- 10) складає плани роботи відділу;
- 11) надає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників (працівників) відділу;
- 12) здійснює контроль за використанням робочого часу співробітниками (працівниками) відділу;
- 13) підписує або візує підготовлені співробітниками (працівниками) відділу проекти документів;
- 14) узгоджує графік відпусток співробітників (працівників) відділу;
- 15) забезпечує дотримання вимог законодавства з питань державної таємниці в відділі;
- 16) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) відділу загальних правил поведінки;
- 17) організовує взаємодію зі структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення безпечної експлуатації автомобільної техніки, будівель і споруд Управління;

18) подає пропозиції заступнику начальника Управління (з забезпечення) щодо розподілу озброєння та техніки між структурними підрозділами Управління відповідно до норм належності;

19) розробляє заходи щодо проведення економічної роботи з питань матеріально-технічного забезпечення Управління;

20) забезпечує виконання керівних документів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознаками статі та сексуальним домаганням;

21) створює умови для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків;

22) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формувань, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або на посадах середнього складу співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства – Конституція України;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Цивільний кодекс.
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби запобігання та виявлення корупції територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади начальника служби запобігання та виявлення корупції територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Служби, організовує виконання завдань, покладених на Службу, та несе персональну відповідальність за належне виконання завдань і функцій Служби.

2) Розподіляє обов'язки між співробітниками (працівниками) Служби, контролює їх виконання.

3) Забезпечує охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом у Службі та здійснює контроль за їх збереженням.

4) Організовує й забезпечує в установленому порядку відбір, послідовність, переміщення та професійне навчання співробітників (працівників) Служби, дотримання ними службової дисципліни.

5) Забезпечує проведення оцінювання службової діяльності співробітників Служби, подає керівництву Управління пропозиції щодо присвоєння спеціальних звань співробітникам Служби.

6) Контролює стан діловодства в Службі, у встановленому порядку вживає заходів щодо матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності Служби.

7) У межах, визначених законодавством України, забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання співробітникам Служби;

8) Вносить керівництву Управління пропозиції щодо заохочення співробітників (працівників) Служби, а також щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності співробітників Служби.

9) У встановленому порядку вносить керівництву Управління пропозиції щодо відрядження співробітників (працівників) Служби, встановлення співробітникам (працівникам) Служби надбавок та інших виплат, передбачених законодавством.

10) Відповідно до законодавства та в межах компетенції вирішує питання, пов'язані з проходженням служби, трудовою діяльністю та соціальним захистом співробітників (працівників) Служби.

11) Відповідальний за стан службової дисципліни в Службі, контролює дотримання співробітниками (працівниками) Служби внутрішнього розпорядку й режиму роботи Управління.

12) У межах своїх повноважень підписує листи, повідомлення та інші документи, пов'язані з виконанням завдань і функцій Служби.

13) Має інші повноваження, які належать до компетенції Служби та передбачені законодавством України.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формувань, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або на посадах середнього складу співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія	ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
4. Особистісні компетенції	відкритість комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закон України «Про публічні закупівлі»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; – Закон України «Про звернення громадян»; – Закон України «Про доступ до публічної інформації»; – Закон України «Про інформацію»; – Закон України «Про захист персональних даних»; – Цивільний кодекс.
2. Знання спеціального законодавства	<ul style="list-style-type: none"> – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; – Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;

– інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 3 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира 3 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) Розподіляє обов'язки між співробітниками та подає їх на затвердження.
2) Розглядає кореспонденцію, здійснює постійний контроль за дотриманням порядку роботи з документами та службовою, виконавською дисципліни і законності.

3) Організовує і проводить перевірки діяльності взводів охорони та порядку несення служби співробітниками на об'єктах охорони.

4) Заслуховує звіти командирів взводів охорони (відділень) про результати роботи та вжиті заходи щодо усунення недоліків виявлених під час перевірок. Проводить підбиття підсумків за результатами службової діяльності Підрозділу.

5) Організовує самостійну підготовку співробітників Підрозділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації.

6) Ініціює проведення службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни та надзвичайних подій, учинених під час виконання службових обов'язків.

7) Вносить пропозиції керівництву Управління щодо:
- удосконалення структури та штатної чисельності Підрозділу;
- призначення, переміщення та звільнення співробітників Підрозділу;
- заохочення співробітників Підрозділу, або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- присвоєння спеціальних звань співробітникам Підрозділу;
- удосконалення діяльності Підрозділу, ужиття заходів для впровадження новітніх форм і методів їх роботи.

8) Здійснює (організовує) ведення та відпрацювання у Підрозділі мобілізаційних документів, документів цивільного захисту, оповіщення та управління мобілізацією особового складу Підрозділу.

9) Організовує роботу з питань соціального захисту співробітників Підрозділу.

10) Надає пропозиції до графіку відпусток співробітників Підрозділу.

11) За дорученням начальника Управління, його заступника (зі служби) або осіб, які виконують їх обов'язки, здійснює інші повноваження відповідно до компетенції Підрозділу та передбачені законодавством України.

12) Забезпечує збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або відповідальне зберігання співробітниками Підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової

охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та

роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формувань, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або на посадах середнього складу співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність; |
|---------------------------------|--|

- | | |
|---------------------------------|---|
| 2. Аналітичні здібності | ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про публічні закупівлі»;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
– Закон України «Про звернення громадян»;
– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
– Закон України «Про інформацію»;
– Закон України «Про захист персональних даних»;
– Цивільний кодекс. |
| 2. Знання спеціального законодавства | – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
– Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
– інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. |

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2

пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) відповідає за видачу жетонів співробітника, за ведення Журналу обліку видачі жетонів співробітника та Журналу передачі та приймання жетонів співробітника;

2) веде облік службових відряджень особового складу Управління;

3) здійснює облік співробітників, звільнених від виконання службових обов'язків у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю;

4) на підставі наданих матеріалів готує проекти наказів по особовому складу про присвоєння співробітникам Управління чергових спеціальних звань молодшого складу Служби, надання відпусток співробітникам та працівникам Управління, про виплату матеріальної на оздоровлення, про оголошення вислуги років співробітникам Управління, про встановлення посадових окладів працівникам Управління, про тимчасове виконання обов'язків за посадами, про звільнених від виконання службових обов'язків у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та прибуття після одужання.

5) відповідає за якісний збір та підготовку документів і матеріалів, необхідних для прийняття на службу (роботу), переміщення та звільнення співробітників та працівників Управління;

6) безпосередньо розглядає листи, скарги і заяви, несе персональну відповідальність за несвоєчасний і неякісний їх розгляд;

7) готує матеріали для розгляду на засіданнях, нарадах, а також проекти наказів, вказівок, інші аналітичні та інформаційні документи з питань кадрового обліку служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження,

пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про публічні закупівлі»;
– Закон України «Про Національну поліцію»; |
|-------------------------|---|

2. Знання спеціального законодавства

- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Цивільний кодекс.
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про

конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | <ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; – Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Кримінальний кодекс України; – Кримінальний процесуальний кодекс України; – Кодекс України про адміністративні правопорушення; |
|-------------------------|--|

2. Знання спеціального законодавства

- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; |
| 4. Особистісні компетенції | відкритість
комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Закон України «Про запобігання корупції»;
– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; |
|-------------------------|--|

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом, реагувати на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вжиття заходів для припинення проявів неповаги до суду;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів. Органів й установ системи правосуддя, недоторканості цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії пов'язані з посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про

конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
– Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Кодекс України про адміністративні правопорушення; |
|-------------------------|---|

2. Знання спеціального законодавства

- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) забезпечує особисту безпеку судді та членів його сім'ї, які постійно з ними проживають, або супроводжують його. Виїжджає у службові відрядження;

2) при здійсненні службової діяльності повинен бути завжди готовим до попередження та припинення будь-яких протиправних дій стосовно особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;

3) веде постійне спостереження за оточенням навколо особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, в зоні відповідальності та контролю, негайно доповідає старшому наряду всю інформацію, яка стосується безпеки судді;

4) на об'єктах постійного та тимчасового перебування особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки повинен знати розташування засобів зв'язку, спостереження, сигналізації, пожежогасіння, іншої охоронної техніки, вміти ними користуватися в разі необхідності

5) за дорученням керівництва відділення, підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства

оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований Pdf витяг з мобільного застосунку «Резерв+», станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 22 січня 2026 року по 13:00 год. 04 лютого 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України; |
|-------------------------|------------------------|

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.