

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у м. Києві та Київській області
від «26» 08 2026 № 622

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) Забезпечує правовий супровід діяльності Управління та методичну і правову допомогу структурним підрозділам Управління.

2) Організовує та здійснює правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Служби судової охорони й Управління, а також з питань виконання службовцями (працівниками) Управління покладених на них службових (трудових) обов'язків.

3) Здійснює перевірку на відповідність законодавству України проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис начальнику Управління, його заступникам.

4) Надає правову допомогу структурним підрозділам Управління у роботі з перегляду в Управлінні нормативно-правових актів з метою їх приведення у відповідність до вимог Конституції України та законодавства України.

5) Здійснює юридичну експертизу проектів документів, підготовлених структурними підрозділами Управління.

6) Забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в Управлінні.

7) Організовує і забезпечує дотримання службової дисципліни.

8) Організовує та здійснює представництво Управління, в тому числі як суб'єкта владних повноважень, її посадових осіб та уповноважений діяти від їх імені відповідно до своїх функційних обов'язків в судах, інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях.

9) Одержує, готує та складає документи, необхідні для пред'явлення і розгляду претензій.

10) Здійснює організаційно-технічні заходи (реєстрація, облік, зберігання та відправлення претензійно-позовних матеріалів).

11) Опрацьовує підготовлені структурними підрозділами Управління відповіді на звернення громадян, адвокатські запити, звернення та запити народних депутатів України, запити на інформацію.

12) Аналізує правові результати наслідків розгляду судових справ, надає начальнику юридичної служби Управління або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення правового забезпечення Управління.

13) У разі необхідності, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції юридичної служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передувє року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта в одній з галузях знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», або із галузі знань «Безпека та оборона» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра без досвіду роботи |
| 2. Досвід роботи | |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»* |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; |

3. Комунікація та взаємодія	гнучкість; проникливість ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
4. Особистісні компетенції	відкритість комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади головного спеціаліста (з охорони праці та пожежної безпеки) територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) Вивчає та сприяє впровадженню в діяльність Управління досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту співробітників (працівників);

2) Контроль за дотриманням співробітниками (працівниками) Управління вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та наказів Управління з питань охорони праці та пожежної безпеки;

3) Інформує та надає роз'яснення співробітникам (працівникам) Управління з питань охорони праці;

4) Інформує керівництво Управління про стан протипожежного захисту об'єктів Управління, виникнення пожеж, порушення чинного законодавства з питань пожежної безпеки, вносить пропозиції щодо їх усунення і притягнення винних осіб до відповідальності;

5) Розробляє комплексні заходи із забезпечення та покращення пожежної безпеки на територіях, приміщеннях, будівлях Управління;

6) Бере участь у відпрацюванні, корегуванні оперативних планів (карток) пожежогасіння та планів евакуації людей на об'єктах Управління під час проведення спільних пожежно-тактичних навчань з оперативно-рятувальними підрозділами ДСНС України.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передувє року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

- 9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;
10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта
ступінь вищої освіти – магістр |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, – не менше ніж один рік
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; |

4. Особистісні компетенції

5. Вміння працювати в колективі

6. Робота з інформацією

вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;

відкритість

комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;

дотримання встановлених часових показників;

системність;

самоорганізація та саморозвиток;

політична нейтральність

орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;

неупереджене ставлення та повага до колег знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

– Конституція України;

– Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;

– Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;

– Закон України «Про Національну поліцію»;

– Закон України «Про державну службу»;

– Закон України «Про запобігання корупції»;

– Кримінальний кодекс України;

– Кримінальний процесуальний кодекс України;

– Кодекс України про адміністративні правопорушення;

– Кодекс адміністративного судочинства України;

– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;

– Закон України «Про звернення громадян»;

– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;

– Закон України «Про інформацію»;

– Закон України «Про очищення влади»;

– Закон України «Про захист персональних даних»;

– Закон України «Про статус народного депутата»;

– Закон України «Про прокуратуру»;

– Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

– Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».

2. Знання спеціального законодавства

– Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;

- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) безпосередньо забезпечує ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління;

2) забезпечує повноту і якість обліку всіх призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління за правилами і формами, установленними Міністерством оборони і Державною службою статистики України, Кабінетом Міністрів України;

3) оформлює документи, необхідні для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

4) забезпечує оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління на вимогу РТЦК та СП і сприяє їх своєчасній явці за цим викликом;

5) проводить роз'яснювальну роботу серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління Служби про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Доводить до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

6) веде та зберігає журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП;

7) в межах компетенції здійснює контроль за своєчасним розглядом скарг і заяв громадян.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта |
| 2. Досвід роботи | ступінь вищої освіти – магістр
досвід роботи на в державних органах
влади, органах системи правосуддя,
правоохоронних органах чи військових
формуваннях, підприємств, установ,
організацій незалежно від форм власності,
– не менше ніж один рік
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою
відповідно до вимог Закону України «Про
забезпечення функціонування української
мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам
до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ
«Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік
перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських
якостей | встановлення цілей, пріоритетів та
орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати
інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію
та проводити публічні виступи, перемовини
тощо;
відкритість |

4. Особистісні компетенції

5. Вміння працювати в колективі

6. Робота з інформацією

комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег
знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

2. Знання спеціального законодавства

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) відповідає за видачу жетонів співробітника, за ведення Журналу обліку видачі жетонів співробітника та Журналу передачі та приймання жетонів співробітника;

2) веде облік службових відряджень особового складу Управління;

3) здійснює облік співробітників, звільнених від виконання службових обов'язків у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю;

4) на підставі наданих матеріалів готує проекти наказів по особовому складу про присвоєння співробітникам Управління чергових спеціальних звань молодшого складу Служби, надання відпусток співробітникам та працівникам Управління, про виплату матеріальної на оздоровлення, про оголошення вислуги років співробітникам Управління, про встановлення посадових окладів працівникам Управління, про тимчасове виконання обов'язків за посадами, про звільнених від виконання службових обов'язків у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та прибуття після одужання.

5) відповідає за якісний збір та підготовку документів і матеріалів, необхідних для прийняття на службу (роботу), переміщення та звільнення співробітників та працівників Управління;

6) безпосередньо розглядає листи, скарги і заяви, несе персональну відповідальність за несвоєчасний і неякісний їх розгляд;

7) готує матеріали для розгляду на засіданнях, нарадах, а також проекти наказів, вказівок, інші аналітичні та інформаційні документи з питань кадрового обліку служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» *. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; |
| 4. Особистісні компетенції | відкритість
комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |

5. Вміння працювати в колективі

6. Робота з інформацією

орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про державну таємницю»;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

2. Знання спеціального законодавства

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста медичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста медичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) медичне забезпечення професійної підготовки та діяльності співробітників Управління, організація їхньої медичної підготовки;
- 2) забезпечення високої професійної готовності сил та ефективності засобів Медичної служби;
- 3) організація і проведення медичних заходів, спрямованих на збереження та покращення здоров'я співробітників Управління, профілактику захворювань під час виконання ними службових завдань;
- 4) організація та надання всіх видів медичної допомоги й лікування співробітників в закладах охорони здоров'я на підставі договірних відносин;
- 5) забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;
- 3) копії документів про освіту з додатками;
- 4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства

оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта
освіта в галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою
відповідно до вимог Закону України «Про |

4. Загальні вимоги	забезпечення функціонування української мови як державної» *. громадянство України відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі
--------------------	--

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія	ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
4. Особистісні компетенції	відкритість комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; – Закон України «Про звернення громадян»; – Закон України «Про доступ до публічної інформації»; – Закон України «Про інформацію»;
-------------------------	---

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про захист персональних даних»
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони
- Інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) організовує, здійснює керівництво та контролює виконання підпорядкованими відділеннями охорони завдань з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду;

2) приймає рішення щодо організації та виконання завдань, яке оформлює в Книзі служби взводу охорони, і доведення завдань підпорядкованим командирам відділень охорони;

3) контролює несення служби підпорядкованими відділеннями охорони, своєчасність заступання на службу (зміну нарядів) співробітників підпорядкованих відділень охорони на закріплених об'єктах охорони;

4) здійснює керівництво та координацію діяльності підпорядкованих відділень охорони;

5) здійснює збір та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби від командирів підпорядкованих відділень охорони;

6) оформлює рішення стосовно виконання службових завдань у Книзі

служби взводу охорони;

7) перевіряє стан несення служби підпорядкованими відділеннями охорони на кожному об'єкті;

8) організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу охорони, підпорядкованих йому відділень охорони й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта |
| 2. Досвід роботи | ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік, або досвід роботи на посадах співробітників – не менше ніж два роки
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»**. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Закон України «Про запобігання корупції»;
– Закон України «Про державну таємницю»;
– Закон України «Про звернення громадян»;
– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
– Закон України «Про інформацію»;
– Закон України «Про захист персональних даних»;
– Закон України «Про статус народного депутата»;
– Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». |
| 2. Знання спеціального законодавства | – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; |

- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) Організовує, здійснює керівництво та контролює виконання підпорядкованими відділеннями охорони завдань з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду;

2) Приймає рішення щодо організації та виконання завдань, яке оформлює в Книзі служби взводу охорони, і доведення завдань підпорядкованим командирам відділень охорони;

3) Контролює несення служби підпорядкованими відділеннями охорони, своєчасність заступання на службу (зміну нарядів) співробітників підпорядкованих відділень охорони на закріплених об'єктах охорони;

4) Здійснює керівництво та координацію діяльності підпорядкованих відділень охорони;

5) Здійснює збір та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби від командирів підпорядкованих відділень охорони;

6) Оформлює рішення стосовно виконання службових завдань у Книзі служби взводу охорони;

7) Перевіряє стан несення служби підпорядкованими відділеннями охорони на кожному об'єкті;

8) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу охорони, підпорядкованих йому відділень охорони й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;

9) За дорученням командира підрозділу, взводу охорони, виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта
ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах співробітників – не менше ніж один рік (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
– Закон України «Про звернення громадян»;
– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
– Закон України «Про інформацію»;
– Закон України «Про захист персональних даних»;
– Цивільний кодекс. |
| 2. Знання спеціального законодавства | – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
– Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
– Інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. |

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»,

встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про державну таємницю»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

2. Знання спеціального законодавства

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера I категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) організовує, контролює та здійснює пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) організовує, контролює та забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та

забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення охорони;

5) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, поста відеоспостереження, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

6) веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об'єкті, що охороняється у частині, що його стосується (заповнення рапорту про результати несення служби).

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який

забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; |

4. Особистісні компетенції

5. Вміння працювати в колективі

6. Робота з інформацією

вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;

відкритість

комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;

дотримання встановлених часових показників;

системність;

самоорганізація та саморозвиток;

політична нейтральність

орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;

неупереджене ставлення та повага до колег знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

– Конституція України;

– Закон України «Про Національну поліцію»;

– Закон України «Про запобігання корупції»;

– Закон України «Про державну таємницю»;

– Закон України «Про звернення громадян»;

– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;

– Закон України «Про інформацію»;

– Закон України «Про захист персональних даних»;

2. Знання спеціального законодавства

– Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;

– Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;

– інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта

2. Досвід роботи

досвід роботи на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік

- (надати підтверджуючі документи)
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*.
4. Загальні вимоги громадянство України відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства
- Конституція України;
 - Закон України «Про Національну поліцію»;
 - Закон України «Про запобігання корупції»;
 - Закон України «Про державну таємницю»;
 - Закон України «Про звернення громадян»;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує особисту безпеку судді та членів його сім'ї, які постійно з ними проживають, або супроводжують його. Вийжджає у службові відрядження;
- 2) при здійсненні службової діяльності повинен бути завжди готовим до попередження та припинення будь-яких противоправних дій стосовно особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;
- 3) веде постійне спостереження за оточенням навколо особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, в зоні відповідальності та контролю, негайно доповідає старшому наряду всю інформацію, яка стосується безпеки судді;
- 4) на об'єктах постійного та тимчасового перебування особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки повинен знати розташування засобів зв'язку, спостереження, сигналізації, пожежогасіння, іншої охоронної техніки, вміти ними користуватися в разі необхідності
- 5) за дорученням керівництва відділення, підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

- 9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;
10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | наявність посвідчення водія категорії «В». вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; |

	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
6. Робота з інформацією	неупереджене ставлення та повага до колег. знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Закон України «Про державну таємницю»; – Закон України «Про звернення громадян»; – Закон України «Про доступ до публічної інформації»; – Закон України «Про інформацію»; – Закон України «Про захист персональних даних»;
2. Знання спеціального законодавства	– Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; – Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; – інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом, реагувати на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вжиття заходів для припинення проявів неповаги до суду;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів. Органів й установ системи правосуддя, недоторканості цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії пов'язані з посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання

корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;
відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників; системність;
самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Закон України «Про запобігання корупції»;
– Закон України «Про державну таємницю»;
– Закон України «Про звернення громадян»;
– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
– Закон України «Про інформацію»;
– Закон України «Про захист персональних даних»; |
| 2. Знання спеціального законодавства | – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
– Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
– інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. |

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню

освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує особисту безпеку судді та членів його сім'ї, які постійно з ними проживають, або супроводжують його. Виїжджає у службові відрядження;
- 2) при здійсненні службової діяльності повинен бути завжди готовим до попередження та припинення будь-яких противоправних дій стосовно особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;
- 3) веде постійне спостереження за оточенням навколо особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, в зоні відповідальності та контролю, негайно доповідає старшому наряду всю інформацію, яка стосується безпеки судді;
- 4) на об'єктах постійного та тимчасового перебування особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки повинен знати розташування засобів зв'язку, спостереження, сигналізації, пожежогасіння, іншої охоронної техніки, вміти ними користуватися в разі необхідності
- 5) за дорученням керівництва відділення, підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта

2. Досвід роботи

без досвіду роботи

наявність посвідчення водія категорії «В»

- | | |
|------------------------------|--|
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»* |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо, відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | – Конституція України;
– Закон України «Про Національну поліцію»;
– Закон України «Про запобігання корупції»;
– Закон України «Про державну таємницю»;
– Закон України «Про інформацію»;
– Закон України «Про захист персональних даних»; |
| 2. Знання спеціального законодавства | – Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
– Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
– інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. |

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) керує спеціалізованими автомобільними транспортними засобами за різних дорожніх та кліматичних умов з урахуванням будови, технічних можливостей і вимог правил експлуатації закріпленої за ним техніки та обладнання;

2) виконує вимоги правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей;

3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотransпортних засобів;

4) керує спеціалізованим обладнанням, яке встановлене на автотransпортних засобах;

5) виконує роботи зі щоденного технічного обслуговування автотransпортного засобу;

6) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;

7) перевіряє технічний стан автотransпортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;

8) заправляє автотransпортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;

9) надає першу медичну допомогу потерпілим під час дорожньо-транспортної події;

10) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України (до ID-картки, витяг про місце проживання) та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту з додатками;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки (усіх заповнених сторінок);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0), в закладах, що відповідають вимогам пункту 2 Порядку проведення попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

8) копія військово-облікового документа (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздрукований з мобільного застосунку «Резерв+» витяг Pdf-формату станом на день подачі документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 27 серпня 2026 року по 13.00 год. 18 вересня 2026 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Браковенко Сергій Миколайович, 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | наявність посвідчення водія (категорії «В»)
вільне володіння державною мовою
відповідно до вимог Закону України «Про
забезпечення функціонування української
мови як державної»*. |
| 4. Загальні вимоги | громадянство України
відповідати загальним вимогам
до кандидата на службу (ч.1 ст. 163 ЗУ
«Про судоустрій і статус суддів»
вік не повинен перевищувати граничний вік
перебування на службі |

Вимоги до компетентності

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських
якостей | встановлення цілей, пріоритетів та
орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати
інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;
вміння здійснювати ефективну комунікацію
та проводити публічні виступи, перемовини
тощо;
відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та
наполегливість під час виконання
поставлених завдань;
дотримання встановлених часових
показників;
системність;
самоорганізація та саморозвиток; політична
нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в
колективі | орієнтація на досягнення ефективного
результату діяльності підрозділу;
неупереджене ставлення та повага до колег. |

6. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про державну таємницю»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.

2. Знання спеціального законодавства

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.