ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО у
Житомирській області
від 02.11.2026 № 347

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області
(за рівнем вимог до фізичної підготовленості – відноситься до посад співробітників Служби другої категорії)

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) тарифний розряд – 9, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до ч. 1 ст. 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) оригінали та копії паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;

3) оригінал та копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) роздруковані та заповнені власноручно особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком) та автобіографія (згідно з додатком);

5) роздрукований примірник декларації, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) копія медичної довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військово-облікових документів (для призовників, військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Крім цього, відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 10:00 02.11.2026 до 16:00 11.11.2026** за адресою: м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 17.

На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Житомирській області (м. Житомир, Мала Бердичівська, 17) **17.11.2026, 09 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ходацький Володимир Михайлович, 067-895-1093, **vrp.zt@sso.gov.ua**.

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Громадянство	громадянство України.
2.	Вік	від 18 до 55 років (граничний вік перебування на службі співробітників, які мають спеціальні звання молодшого складу Служби).
3.	Освіта	освіта повна загальна середня.
4.	Досвід роботи	без досвіду роботи.
5.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
6.	Інші вимоги	навички роботи з персональним комп'ютером на рівні впевненого користувача (наявність базових навичок роботи з програмами MS Office /Word, Excel, Outlook тощо/, користування мережею Internet та електронною поштою, уміння працювати з інтернет-браузерами й базами даних, а також дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки).
7.	Спеціальні вимоги	відповідність вимогам законодавства щодо проходження спеціальної перевірки та визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби.
Вимоги до компетентності		
1.	Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2.	Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3.	Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4.	Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5.	Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2.	Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

АВТОБІОГРАФІЯ

_____

прізвище, ім'я по батькові

Пишеться власноручно, за довільною формою, без виправлень, із зазначенням дати (числа, місяця, року) і місця народження, громадянства, національності, освіти, коли і які навчальні заклади закінчили, служби у Збройних Силах, Національній гвардії, Внутрішніх військах, Службі безпеки, а також роботи від початку трудової діяльності і причин переходу з однієї роботи на іншу, виконання громадської роботи, складу сім'ї — коротких відомостей про дружину (чоловіка), дітей, батька, матір, братів і сестер (власних, а також дружини (чоловіка)); чи притягувались самі або родичі до судової відповідальності, чи маєте близьких родичів за кордоном, чи маєте будинки, дачі, гаражі, автомототранспорт і плавзасоби та за які кошти вони придбані.

Домашня адреса, номер телефону. Дата заповнення автобіографії та особистий підпис.

Типова форма № П-2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656

Найменування підприємства (установи, організації)
Код ЄДРПОУ

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище_____ Ім'я_____ По батькові _____
2. Дата народження "_____"_____19___р. **3.** Громадянство_____
4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)
_____

Назва освітнього закладу	**Диплом (свідоцтво), серія, номер**	**Рік закінчення**
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	**Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)**	**Форма навчання (денна, вечірня, заочна)**

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктурі ☐ докторантурі (необхідне відмітити **х**)

Назва освітнього, наукового закладу	**Диплом, номер, дата видачі**	**Рік закінчення**	**Науковий ступінь, учене звання**

6. Останнє місце роботи _____посада (професія) _____
7. Стаж роботи станом на "___"_____20____р. Загальний _____днів_____місяців _____років
що дає право на надбавку за вислугу років _____ днів _____місяців _____ років
8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо) "___" _____20___р. _____
9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)
_____
10. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс)_____
12. Місце проживання за державною реєстрацією _____
_____ Паспорт: серія____ №_____, ким виданий _____
_____, дата видачі _____

ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____
Категорія обліку _____
_____
Склад _____
Військове звання _____
Військово-облікова спеціальність №_____

Придатність до військової служби _____
Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
_____
Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання ____
_____
Перебування на спеціальному обліку_____

Додаток 9
до Інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони
(пункт 28 розділу VII)

ПОРЯДОК
проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони

I. Загальні положення

1. Основною метою проведення перевірки рівня фізичної підготовленості (далі - перевірка) кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби (далі - кандидати) є визначення їх придатності до служби в Службі та придатності до опанування навчальної програми за відповідним рівнем освіти, їх здатності переносити фізичні навантаження без зниження працездатності під час виконання службових завдань, які визначені підрозділам Служби.

2. Рівень фізичної підготовленості кандидатів визначається за допомогою проведення перевірки їх основних фізичних якостей і навичок (сили, витривалості, швидкості, гнучкості, спритності та виконання прийомів застосування сили).

3. Фізично підготовленим до служби є кандидат, який під час перевірки виконав усі передбачені вправи із загальної фізичної підготовки та отримав результат «зараховано» за кожну виконану вправу, згідно з таблицею вправ та нормативів з фізичної підготовки кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони, та виконав не менше ніж три прийоми зі спеціальної фізичної підготовки (для кандидатів до підрозділів, які виконують функції щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду).

II. Організація та порядок проведення перевірки

1. Організація роботи з проведення перевірки кандидатів покладається на комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони (далі - Комісія) та проводиться на об’єктах спортивної інфраструктури із забезпеченням належних санітарно- гігієнічних умов та в присутності медичних працівників.

2. До перевірки фізичної підготовленості кандидатів залучаються експерт з перевірки фізичної підготовленості кандидатів із працівників Служби (далі - Експерт) або фахівці з фізичної підготовки інших органів виконавчої влади, закладів, установ, організацій (за згодою) за рішенням Комісії.

3. Ознайомлення кандидатів із нормативами (вправами) з фізичної підготовки, умовами та вимогами щодо їх виконання здійснюється Комісією та Експертом відповідно до вимог додатків 2 та 3 цієї Інструкції.

4. До перевірки Комісія допускає кандидатів, які мають медичну довідку про відсутність обмежень за станом здоров’я для виконання фізичних вправ.

5. Перевірка кандидатів здійснюється з урахуванням вікових груп та категорій, визначених у пунктах 10 та 13 розділу II цієї Інструкції.

6. Для чоловіків та жінок умови перевірки однакові. Кандидати виконують вправи тільки у спортивному одязі та взутті за сезоном.

7. Перевірка проводиться при температурі не вище ніж +30 °С та не нижче ніж -10 °С.

8. При температурі повітря вище ніж +30 °С та нижче ніж -10 °С враховуються Поправки до нормативів з фізичної підготовки відповідно до додатка 8 цієї Інструкції.

9. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на посади співробітників другої та третьої категорії (крім підрозділів, які виконують функції щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду) незалежно від статі визначається за результатами виконання таких вправ:

1) комплексна силова вправа;
2) біг на 100 метрів;
3) біг на 1000 метрів.

10. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на посади співробітників першої категорії (підрозділи, які виконують функції щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду) незалежно від статі визначається за результатами виконання таких вправ:

1) підтягування на перекладині;
2) біг на 100 метрів;
3) біг на 1000 метрів.

11. У разі відсутності умов виконання бігу на 100 метрів та при температурі повітря від -5 °С виконується човниковий біг 10 х 10 метрів.

12. Під час перевірки вправи виконуються в такій послідовності: вправи на спритність або швидкість, силові вправи та вправи на витривалість**.**

В окремих випадках за рішенням Комісії послідовність виконання вправ може змінюватися.

13. Етапи проведення перевірки:

1) вступна частина (здійснення медичного огляду; проведення цільового інструктажу; доведення вправ та нормативів, послідовності виконання вправи та порядку його оцінювання);

2) підготовча частина (розминка тривалістю до 15 хвилин, яка проводиться кандидатами самостійно);

3) основна частина (виконання контрольних вправ з перервами на відпочинок не менше ніж 10 хвилин між вправами);

4) заключна частина.

14. В день проведення перевірки, перед початком проходження медичного огляду кандидат власноруч заповнює заяву про надання письмової згоди про участь у проведені перевірки з фізичної підготовки та про відсутність медичних протипоказань відповідно зразку.

15. Медичний огляд перед початком перевірки проводиться співробітником (працівником) медичної служби центрального органу управління Служби (територіального управління Служби) або медичним працівником державного, комунального закладу охорони здоров’я (за запрошенням).

Кандидати, які скаржаться на погане самопочуття, оглядаються вищезазначеними медичними працівниками та без їх дозволу не допускаються до виконання вправ і нормативів.

У разі погіршення самопочуття під час перевірки кандидат повинен негайно повідомити про це Експерта, який у свою чергу інформує Комісію та медичного працівника, який зобов’язаний організувати надання йому невідкладної медичної допомоги.

16. Перед початком перевірки з кандидатами обов’язково проводиться цільовий інструктаж, про що робиться відповідний запис у журналі інструктажів з питань дотримання заходів безпеки під час виконання фізичних вправ та проведення медичного огляду кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони.

У процесі проведення інструктажу кандидатам наголошується на суворому дотриманні заходів безпеки під час виконання вправ із фізичної підготовки та запобігання травматизму, а також проводиться опитування кандидатів стосовно їх готовності до фізичного навантаження.

17. Перевірка проводиться протягом одного дня. Кандидату для виконання контрольної вправи надається одна спроба. Виконання вправи повторно з метою поліпшення результату не допускається. В окремих випадках, коли вправи не виконано через обставини, які не залежать від кандидата, дозвіл на повторне виконання вправи надається рішенням Комісії.

18. Для об’єктивного оцінювання кандидатів члени (член) Комісії та Експерт застосовують відповідні технічні засоби та прилади (секундомір, нагрудний номер, стартовий прапорець тощо). Може вестися фото-, відео фіксація.

19. Результати перевірки фізичної підготовленості кандидатів обліковуються у відомості результатів перевірки фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників та подаються на розгляд Комісії.

20. Позитивні результати перевірки кандидата вважаються дійсними протягом шести місяців з моменту участі в конкурсі на заміщення вакантних посад співробітників Служби та зараховуються йому в разі повторної участі в конкурсі.

21. Співробітникам Служби, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, рішенням відповідної Комісії результати з фізичної підготовки, які вони отримали під час складання заліків з фізичної підготовки в межах проведення підсумкової перевірки зі службової підготовки та отримали оцінку не нижче ніж «добре» із загальної фізичної підготовки, але не пізніше шести місяців із моменту складання заліків, можуть бути зараховані як позитивні результати перевірки кандидата.

Співробітники, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад в підрозділах першої категорії, заліки з фізичної підготовки складають відповідно вимог пункту 10 додатку 9 цієї Інструкції.

Співробітники Служби для розгляду Комісією результатів перевірки за напрямом фізична підготовка надають витяг із відомостей результатів перевірки загальної фізичної підготовки (у разі потреби) (далі - Витяг) відповідно зразку. Витяг що не відповідає вимогам цієї Інструкції до уваги не береться.

Якщо результати перевірки за напрямом фізична підготовка, представлені співробітником Служби були зараховані Комісією, то Витяг долучається до матеріалів проведення конкурсу.

22. Оскарження кандидатами результатів перевірки розглядається відповідно до вимог чинного законодавства України.

ТАБЛИЦЯ
нормативів з фізичної підготовки кандидатів на зайняття вакантних посад співробітників Служби судової охорони

№ з/п	Назва вправи	Вікові групи чоловіки							Вікові групи жінки						
		перша (I) категорія													
		I -24	**II** 25-29	**III** 30-34	**IV** 35-39	**V** 40-44	**VI** 45-49	**VII-VIII** 50+	**I** -24	**II** 25-29	**III** 30-34	**IV** 35-39	**V** 40-44	**VI** 45-49	**VII-VIII** 50+
1.	Підтягування на перекладені (разів)	12	11	10	9	8	7	6	8	7	6	5	4	3	2
2.	Біг на 100 метрів (сек)	13.6	14.1	14.6	15.1	15.6	16.1	17.0	15.0	15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0
3.	Біг на 1000 метрів (хв, сек)	3.50	4.15	4.40	5.05	5.30	5.55	6.20	4.10	4.40	5.10	5.40	6.10	6.40	7.10
4.	Човниковий біг 10х10 метрів (сек)	28.0	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	35.0	36.0
		друга (II) категорія													
1	Комплексна силова вправа (разів за 1 хв)	50	45	40	35	30	25	20	35	30	25	20	15	10	5
2.	Біг на 100 метрів (сек)	15.0	15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5
3.	Біг на 1000 метрів (хв, сек)	4.00	4.25	4.50	5.15	5.40	6.05	6.30	6.00	6.30	7.00	7.30	8.00	8.30	9.00
4.	Човниковий біг 10х10 метрів (сек)	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	35.0	33.0	36.0	39.0	42.0	45.0	48.0	51.0
		третя (III) категорія													
1	Комплексна силова вправа (разів за 1 хв)	45	40	35	30	25	20	15	35	30	25	20	15	10	5
2.	Біг на 100 метрів (сек)	15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5
3.	Біг на 1000 метрів (хв, сек)	4.10	4.40	5.10	5.40	6.10	6.40	7.10	6.00	6.30	7.00	7.30	8.00	8.30	9.00
4.	Човниковий біг 10х10 метрів (сек)	30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	35.0	36.0	33.0	36.0	39.0	42.0	45.0	48.0	51.0