



Начальник Територіального управління
ДСА України в Донецькій області
Сергій МУЗИКАНТ
2025 року

ПЛАН
роботи Територіального управління Державної судової адміністрації України
в Донецькій області на 2026рік

№\№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Питання організаційної роботи				
1.1.	Проведення начальником Територіального управління ДСА України в Донецькій області нарад з керівниками структурних підрозділів	не рідше двох разів на місяць	Сергій Музикант Люцина Гудзенко	
1.2.	Проведення начальником Територіального управління ДСА України в Донецькій області наради з керівниками апаратів місцевих судів Донецької області за підсумками роботи Територіального управління ДСА України в Донецькій області та місцевих загальних судів Донецької області у 2025 році	лютий	Сергій Музикант	
1.3.	Проведення начальником Територіального управління ДСА України в Донецькій області нарад з керівниками апаратів місцевих загальних судів Донецької області з питань, що належать до компетенції Територіального управління ДСА України в Донецькій області	щоквартально	Сергій Музикант Люцина Гудзенко	

1	2	3	4	5
1.4.	Проведення начальником Територіального управління ДСА України в Донецькій області оперативних нарад з керівниками апаратів місцевих загальних судів з проблемних питань діяльності	не рідше одного разу на два місяці	Сергій Музикант Люцина Гудзенко	
1.5.	Розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів/звернень народних депутатів	протягом року	Люцина Гудзенко Ірина Стешенко Юрій Мусієнко Світлана Беленькова Ігор Торішний Катерина Гончарова Аліна Барбара	
1.6.	Затвердження плану роботи відповідальної особи за проведення роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області на 2026 рік	січень	Сергій Музикант	
1.7.	Затвердження плану роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів по Територіальному управлінню ДСА України в Донецькій області на 2027 рік	грудень	Сергій Музикант	
1.8.	Затвердження плану роботи експертної комісії Територіального управління ДСА України в Донецькій області на 2026 рік	січень	Сергій Музикант	
1.9.	Здійснення евакуації судових справ, серверів, у тому числі з кадровою та бухгалтерською інформацією, у зв'язку із військовими діями або іншими надзвичайними обставинами в населеному пункті, в якому розміщений відповідний суд	у разі необхідності	Сергій Музикант	

1	2	3	4	5
1.10.	Здійснення перегляду ідентифікованих та оцінених ризиків для виявлення нових і таких, що зазнали змін	протягом року	Люцина Гудзенко Ігор Торішній Світлана Беленькова Ірина Стешенко Юрій Мусієнко Аліна Барбара	
1.11.	Проведення заходів з внутрішнього контролю	щоквартально	Сергій Музикант Люцина Гудзенко керівники структурних підрозділів	
1.12.	Підготовка плану роботи Територіального управління ДСА України в Донецькій області на 2027 рік	листопад - грудень	Люцина Гудзенко	
Відділ організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики				
1.13.	Підготовка документів щодо затвердження списку присяжних для місцевих загальних судів	у разі необхідності	Ігор Торішній	
1.14.	Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до Закону України "Про запобігання корупції"	протягом року	Ігор Торішній	
1.15.	Прийняття від місцевих загальних судів Донецької області первинних річних статистичних звітів	січень	Ігор Торішній	
1.16.	Прийняття від місцевих загальних судів Донецької області первинних квартальних статистичних звітів	щоквартально	Ігор Торішній	
1.17.	Висвітлення та обговорення питань, що належать до компетенції відділу на нарадах з керівниками апаратів місцевих загальних судів	протягом року	Ігор Торішній	

1	2	3	4	5
Сектор по роботі з персоналом				
1.18.	Підготовка змін до штатного розпису Територіального управління ДСА України в Донецькій області	протягом року	Світлана Беленькова	
1.19.	Затвердження штатних розписів місцевих загальних судів Донецької області та змін до них	протягом року	Світлана Беленькова	
1.20.	Проведення роботи з метою заповнення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області та місцевих загальних судах	протягом року	Світлана Беленькова	
1.21.	Організація роботи з підвищення кваліфікації суддів, працівників апаратів судів Донецької області, працівників Територіального управління ДСА України в Донецькій області	протягом року	Світлана Беленькова	
1.22.	Організація та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців категорії «Б» та «В» Територіального управління ДСА України в Донецькій області	жовтень - грудень	Світлана Беленькова	
1.23.	Складання разом із державним службовцем індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання його службової діяльності на 2027 рік	грудень	Світлана Беленькова	
1.24.	Забезпечення проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в судах відповідно до укладених ДСА України договорів	протягом року	Світлана Беленькова	
1.25.	Здійснення заходів, пов'язаних із військовим обліком призовників, військовозобов'язаних і резервістів та бронюванням військовозобов'язаних у Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області	строки визначені окремим планом	Світлана Беленькова	

1	2	3	4	5
1.26.	Здійснення заходів з питань запобігання та виявлення корупції в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області	строки визначені окремим планом	Світлана Беленькова	
1.27.	Висвітлення та обговорення питань, що належать до компетенції сектора на нарадах з керівниками апаратів місцевих загальних судів	протягом року	Світлана Беленькова	
Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності				
1.28.	Доведення до місцевих загальних судів Донецької області інформації щодо кошторисних призначень на 2026 рік	січень	Ірина Стешенко	
1.29.	Забезпечення своєчасного використання коштів по рахунках в органах ДКСУ	протягом року	Ірина Стешенко	
1.30.	Складання меморіальних ордерів згідно первинних бухгалтерських документів, здійснення контролю за проведенням витрат відповідно до кодів бюджетної класифікації видатків державного бюджету, ведення головної книги	протягом року	Ірина Стешенко	
1.31.	Здійснення обліку касових та фактичних видатків	протягом року	Ірина Стешенко	
1.32.	Здійснення своєчасного, правильного нарахування та виплати заробітної плати працівникам Територіального управління ДСА України в Донецькій області та місцевих судів Донецької області	протягом року	Надія Паніна Елла Ляшенко	
1.33.	Здійснення виплати присяжним, визначені законодавством, за рахунок коштів бюджетної програми на здійснення правосуддя за рахунок коштів Державного бюджету України	протягом року	Ірина Стешенко	

1	2	3	4	5
1.34.	Забезпечення повної та своєчасної сплати податків та зборів	протягом року	Ірина Стешенко Елла Ляшенко	
1.35.	Проведення своєчасних розрахунків по комунальних послугах, отриманих Територіальним управлінням ДСА України в Донецькій області та місцевими судами Донецької області	протягом року	Ірина Стешенко Марина Мотулевська	
1.36.	Затвердження річного Плану державних закупівель, проведення процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг	протягом року	Марина Мотулевська	
1.37.	Списання господарських товарів, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	протягом року	Марина Мотулевська Аліна Барбара	
1.38.	Проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області та місцевих загальних судах Донецької області	протягом року	Марина Мотулевська	
1.39.	Здійснення заходів з передачі евакуйованого майна місцевих загальних судів Донецької області, підсудність справ яких передана іншим судам, територіальним управлінням ДСА за узгодженням	згідно окремого графіку	Марина Мотулевська Аліна Барбара	
1.40.	Висвітлення та обговорення питань, що належать до компетенції відділу на нарадах з керівниками апаратів місцевих загальних судів	протягом року	Ірина Стешенко	
Юридичний сектор				
1.41.	Забезпечення самопредставництва (представництва) Територіального управління ДСА України в Донецькій області в судах та інших державних органах	протягом року	Юрій Мусієнко	
1.42.	Забезпечення ведення претензійно-позовної роботи в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області	протягом року	Юрій Мусієнко	

1	2	3	4	5
1.43.	Забезпечення ведення договірної роботи в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області	протягом року	Юрій Мусієнко	
1.44.	Забезпечення виконання доручень, наказів, листів ДСА України з договірної та позовної роботи	протягом року	Юрій Мусієнко	
1.45.	Підготовка документів для виконання судових рішень про стягнення судового збору, про накладення штрафу як засобу процесуального примусу	протягом року	Юрій Мусієнко	
1.46.	Здійснення заходів щодо контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України	протягом року	Юрій Мусієнко	
1.47.	Підготовка відомостей про державне майно, яке перебуває на балансі Територіального управління ДСА України в Донецькій області за встановленими формами	у разі надходження запиту	Юрій Мусієнко	
1.48.	Висвітлення та обговорення питань, що належать до компетенції сектора на нарадах з керівниками апаратів місцевих загальних судів	протягом року	Юрій Мусієнко	
Головний спеціаліст з питань управління об'єктами державного майна				
1.49.	Вивчення та узагальнення потреби судів у матеріально-технічних засобах, комп'ютерах, оргтехніки тощо	протягом року	Аліна Барбара	
1.50.	Ведення договірної роботи в частині організації та підготовки договорів щодо закупівель товарів (робіт, послуг)	протягом року	Аліна Барбара	
1.51.	Забезпечення реєстрації транспортних засобів	протягом року	Аліна Барбара	
1.52.	Здійснення ефективного використання та збереження об'єктів державної власності в судах Донецької області та Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області	протягом року	Аліна Барбара	

1	2	3	4	5
1.53.	Висвітлення та обговорення питань, що належать до компетенції головного спеціаліста з питань управління об'єктами державного майна на нарадах з керівниками апаратів місцевих загальних судів	протягом року	Аліна Барбара	
1. Інформаційно - аналітична робота				
2.1.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про результати роботи Територіального управління ДСА України в Донецькій області у 2025 році	лютий	Катерина Гончарова	
2.2.	Розміщення на офіційному веб-сайті інформаційних матеріалів щодо питань діяльності управління	протягом року	Катерина Гончарова	
2.3.	Підготовка Звіту про виконання плану роботи Територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області на 2025 рік	лютий	Люцина Гудзенко	
2.4.	Підготовка та надання звіту про розгляд звернень громадян Територіальним управлінням ДСА України в Донецькій області у 2025 році	січень	Катерина Гончарова	
2.5.	Складання аналізу стану організації діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Донецькій області за 2025 рік	січень	Люцина Гудзенко Катерина Гончарова	
2.6.	Складання інформації про результати виконання Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Донецькій області завдань, визначених пунктом 4 Положення про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області	за 2025 рік – лютий, за I півріччя – серпень	Люцина Гудзенко	
Відділ організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики				
2.7.	Узагальнення стану розгляду місцевими загальними судами області адміністративних справ у 2025 році та подання звіту форми 1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства»	січень	Ігор Торішній	

1	2	3	4	5
2.8.	Узагальнення стану розгляду місцевими загальними судами області справ про адміністративне правопорушення у 2025 році та подання звіту форми 1-п «Звіт судів першої інстанції щодо розгляду справ про адміністративне правопорушення»	січень	Ігор Торішній	
2.9.	Узагальнення стан розгляду місцевими загальними судами області кримінальних справ у 2025 році та подання звіту форми 1-к «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження»	січень	Ігор Торішній	
2.10.	Узагальнення стан розгляду місцевими загальними судами області цивільних справ у 2025 році та подання звіту форми 1-ц «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ цивільного судочинства»	січень	Ігор Торішній	
2.11.	Підготовка та подання звіту за 2025 рік: <ul style="list-style-type: none"> - за формою № 6 «Звіт про кількість осіб, притягнутих до кримінальної відповідальності та види кримінального покарання»; - за формою № 7 «Звіт про склад засуджених»; - за формою № 8 «Звіт про неповнолітніх засуджених» 	січень	Ігор Торішній	
2.12.	Підготовка та подання звіту за 2025 рік форми 1-ЛТ «Звіт судів першої інстанції про стан розгляду справ про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування зброї масового знищення»	січень	Ігор Торішній	

1	2	3	4	5
2.13.	Підготовка та подання звіту за 2025 рік форми 1-МЗС «Звіт місцевих загальних судів про розгляд судових справ»	січень	Ігор Торішній	
2.14.	Підготовка та подання звіту за 2025 рік форми № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих загальних судах області»	січень	Ігор Торішній	
2.15.	Подання звіту за формою № 1-ЄЗ «Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»	щоквартально	Ігор Торішній	
2.16.	Подання звіту за формою № 1-ЄЗ(ВС) «Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами (воєнний стан)»	щоквартально	Ігор Торішній	
2.17.	Формування аналітичних даних про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами Донецької області	щоквартально	Ігор Торішній	
2.18.	Підготовка аналізу стану обліково-статистичної роботи в місцевих загальних судах Донецької області за 2024 рік	січень	Ігор Торішній	
2.19.	Проведення огляду даних про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами Донецької області за 2025 рік	січень	Ігор Торішній	
2.20.	Узагальнення та подання звіту Територіального управління ДСА України в Донецькій області щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів	щоквартально	Ігор Торішній	
2.21.	Надання місцевим загальним судам роз'яснень з ведення судової статистики, діловодства та архіву	протягом року	Ігор Торішній	
2.22.	Забезпечення оперативного подання інформації та звіту до ДСА України про розгляд місцевими та апеляційними судами справ, пов'язаних з виборами Президента України	у разі проведення	Ігор Торішній	

1	2	3	4	5
2.23.	Оперативне подання інформації та звіту до ДСА України про розгляд місцевими та апеляційними судами справ, пов'язаних з виборами народних депутатів України	у разі проведення	Ігор Торішній	
2.24.	Оперативне подання інформації та звітів до ДСА України щодо застосування Закону України «Про амністію»	у разі проведення	Ігор Торішній	
Сектор по роботі з персоналом				
2.25.	Подання статистичної звітності за формою «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців»	щоквартально	Світлана Беленькова	
2.26.	Подання інформації до ДСА України щодо штатної та фактичної чисельності працівників місцевих судів Донецької області	щомісячно	Світлана Беленькова	
2.27.	Надання роз'яснень з кадрових питань працівникам місцевих загальних судів	протягом року	Світлана Беленькова	
2.28.	Надання методичної допомоги з питань кадрового діловодства	протягом року	Світлана Беленькова	
2.29.	Здійснення координації та контролю роботи з мобілізаційної підготовки в місцевих судах	протягом року	Світлана Беленькова	
Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності				
2.30.	Проведення аналізу виконання кошторису на 2025 рік в розрізі КЕКВ та фондів	січень	Ірина Стешенко	
2.31.	Проведення аналізу кредиторської заборгованості та вжиття заходів щодо її погашення	протягом року	Ірина Стешенко	
2.32.	Складання річного фінансового звіту за 2025 рік	січень	Ірина Стешенко	
2.33.	Складання квартального фінансового звіту	щоквартально	Ірина Стешенко	

1	2	3	4	5
2.34.	Складання квартального об'єднаного звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	щоквартально	Ірина Стешенко	
2.35.	Складання квартального звіту державного статистичного спостереження "Звіт із праці"	щоквартально	Ірина Стешенко	
2.36.	Складання місячного звіту державного статистичного спостереження "Звіт із праці"	щомісячно	Ірина Стешенко	
2.37.	Проведення аналізу інвентаризаційних описів по Територіальному управлінню ДСА України в Донецькій області та судах Донецької області, здійснення звірки з даними бухгалтерського обліку	листопад - грудень	Ірина Стешенко	
2.38.	Надання інформації юридичному сектору про стан виконання договірних зобов'язань згідно з додатком 2 Положення про порядок ведення договірної роботи в Державній судовій адміністрації України та її територіальних управліннях затвердженого наказом Державної судової адміністрації України 01.04.2021 № 99	до 05 числа кожного місяця	Ірина Стешенко	
Юридичний сектор				
2.39.	Підготовка та подання до ДСА України звіту про надходження та направлення на виконання виконавчих документів	щомісячно	Юрій Мусієнко	
2.40.	Підготовка та подання до ДСА України інформації про судові справи за встановленою формою	щомісячно	Юрій Мусієнко	

1	2	3	4	5
2. Заходи контролю				
3.1.	<p>Здійснення перевірки дотримання вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, кадрового діловодства, стану військового обліку та обліку, формування справ, зберігання, використання документів з відмітками Літер «М» в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торезькому міському суді Донецької області - Селидівському міському суді Донецької області 	<p>травень</p> <p>жовтень</p>	Люцина Гудзенко	
3.2.	<p>Здійснення перевірки дотримання вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814 та кадрового діловодства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новгородівському міському суді Донецької області 	серпень	Люцина Гудзенко	
3.3.	Узагальнення наданої місцевими загальними судами Донецької області інформації щодо роботи апаратів місцевих загальних судів Донецької області	щоквартально та за рік	Ігор Торішний Катерина Гончарова	
3. Робота з архівними документами				
4.1.	Надання інформації про категорії та кількість справ, заведених у 2025 році структурними підрозділами Територіального управління ДСА України в Донецькій області	січень	керівники структурних підрозділів, Світлана Беленькова, Аліна Барбара	
4.2.	Відбір для знищення документів, не віднесених до Національного архівного фонду, строк зберігання яких минув згідно з номенклатурою справ	II квартал	керівники структурних підрозділів, Аліна Барбара	

1	2	3	4	5
4.3.	Складання описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань за 2024-2025 роки структурними підрозділами	I півріччя	Ігор Торішній Ірина Стешенко Юрій Мусієнко Світлана Беленькова Аліна Барбара	
4.4.	Здійснення заходів, пов'язаних з роботою експертної комісії Територіального управління ДСА України в Донецькій області	строки визначені окремим планом	Люцина Гудзенко	
4.5.	Підготовка та затвердження номенклатури справ Територіального управління ДСА України в Донецькій області на 2027 рік	грудень	Люцина Гудзенко	

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики, особа, відповідальна за організацію діловодства в Територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області

Катерина ГОНЧАРОВА