



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26 листопада 2024

Слов'янськ

№ 9

**Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію
в територіальному управлінні ДСА України
в Донецькій області та списку категорій посад
в територіальному управлінні ДСА України в
Донецькій області, які мають доступ до роботи з
відомостями, що становлять службову інформацію**

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, з урахуванням протоколу засідання Комісії з питань роботи зі службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області від 07 листопада 2024 року № 1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області, що додається.
2. Затвердити список категорій посад в територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області, які мають доступ до роботи з відомостями, що становлять службову інформацію відповідно до своїх повноважень та функціональних обов'язків, що додається.
3. Визначити відповідальною особою за організацію роботи з документами, що містять службову інформацію головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики Гончарову Катерину Володимирівну, як таку, що є відповідальною за організацію діловодства в управлінні.
4. Визначити головного спеціаліста сектору по роботі з персоналом Беленькову Світлану Миколаївну відповідальною особою за облік, використання та зберігання документів з грифом обмеження «Для службового користування», а у разі її тимчасової відсутності – головного спеціаліста

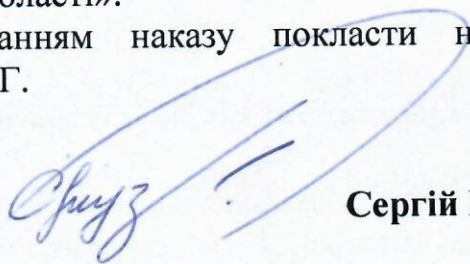
відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики Торішнього Ігора Сергійовича.

5. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в територіальному управлінні ДСА України в Донецькій області оприлюднити (Гончарова К.В.) на web-сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області офіційного web-порталу «Судова влада України».

6. Визнати таким, що втратив чинність наказ територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області від 14.03.2023 № 7-І «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Донецькій області».

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Гудзенко Л.Г.

Начальник управління



Сергій МУЗИКАНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
ДСА України в Донецькій області

26.11.2024 № 9

ПЕРЕЛІК

**відомостей, що становлять службову інформацію в територіальному
управлінні ДСА України в Донецькій області**

I. З питань мобілізаційної підготовки

- 1.1. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.3. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за територіальним управлінням ДСА України в Донецькій області (далі – Управління) та місцевими судами Донецької області.
- 1.4. Відомості про виділення будівель, споруд, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.
- 1.5. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки.
- 1.6. Відомості про заходи основних робіт керівного складу за ступенями готовності та терміни його виконання за окремими показниками.
- 1.7. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану щодо показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб на особливий період.
- 1.8. Відомості про організаційно-штатну структуру та штатний розпис на особливий період.
- 1.9. Відомості про заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо забезпечення діяльності судів в особливий період.
- 1.10. Відомості про організацію оповіщення, управління та зв'язку, порядок переведення Управління та місцевих судів Донецької області на режим роботи в умовах особливого періоду.
- 1.11. Дислокація, характеристика позаміських пунктів управління, організація забезпечення життєдіяльності, системи охорони та захисту позаміських пунктів управління.
- 1.12. Відомості про потребу в асигнуваннях і фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку.
- 1.13. Відомості, щодо військовозобов'язаних суддів та працівників апарату місцевих судів Донецької області, працівників Управління, що призвані до лав Збройних Сил України по мобілізації у тому числі прізвище, ім'я по батькові та посаду.

II. З питань організаційно-управлінської діяльності

2.1. Документи Управління, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій, у тому числі міжнародних організацій, іноземних партнерів.

2.2. Документи нормативно-правового та претензійно-позовного характеру, які опрацьовуються працівниками Управління та мають гриф обмеження доступу "Для службового користування", крім випадків, коли вони містять відомості, що становлять державну таємницю, а також проекти таких нормативно-правових актів, що розробляються працівниками Управління.

III. З питань технічного захисту інформації

3.1. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації захисту інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної (автоматизованої), інформаційно-комунікаційної системи, де циркулює (або передбачена циркуляція) інформація, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю. Рекомендації щодо приведення стану захисту інформації на зазначених об'єктах і системах у відповідність із вимогами законодавства, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.3. Відомості про зміст заходів, склад засобів комплексу технічного захисту інформації або комплексної системи захисту інформації, призначених для захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством (крім тих, що становлять державну таємницю), на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або в конкретній інформаційній (автоматизованій) чи інформаційно-комунікаційній системі.

3.4. Відомості про взаємодію із суб'єктами владних повноважень, військовими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з питань організації технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.5. Відомості про організацію заходів щодо створення комплексної системи захисту інформації в ІТС, що містяться у протоколах, звітах, підготовлених та оформлених за результатами нарад і зустрічей з представниками органів державної влади, підприємств, установ.

3.6. Відомості про склад та структуру, результати державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, заходи, які здійснюються при її проведенні, способи (методи) і порядок проведення цих заходів, що містяться в матеріалах державних експертиз у сфері технічного захисту інформації (що не становить державної таємниці), а також узагальнені відомості щодо виданих/зареєстрованих

атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах вимогам нормативних документів.

3.7. Відомості про зміст проектів нормативно-правових актів і нормативних документів у сфері технічного захисту інформації, а також матеріалів, що їх супроводжують у процесі розроблення до затвердження документів і введення їх в дію, якщо необхідність цього визнана розробником.

3.8. Загальні відомості, що розкривають сферу нормативного регулювання відомчих нормативно-правових актів і нормативних документів з питань технічного захисту секретної інформації (у тому числі назва документа, який введений в дію), якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

IV. Діяльність з питань запобігання та виявлення корупції

4.1. Відомості про зміст заходів, що розкривають конкретні завдання щодо запобігання корупційним правопорушенням та аналітичну (прогнозовану) інформацію за їх результатами, розголошення яких може завдати негативних наслідків репутації або правам інших осіб.

V. Несекретне діловодство

5.1. Відомості про втрату документів, виробів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф "Для службового користування", та про факт розголошення службової інформації.

5.2. Відомості, отримані від інших органів державної влади, місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

VI. З питань цивільного захисту

6.1. Відомості щодо планування, організації та виконання заходів з цивільного захисту й охорони судів на особливий період.

VII. З питань по роботі з персоналом

7.1. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами, про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців, особові справи (у тому числі архівні справи), матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад в Управлінні та/або на посади керівників апаратів судів Донецької області або їх заступників.

7.2. Дисциплінарні справи щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в Управлінні, категорії «Б» - керівників та заступників керівників апаратів місцевих судів Донецької області.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії

з питань роботи із службовою інформацією

територіального управління

ДСА України в Донецькій області «26» листопада 2024 року № 1

Додаток
до наказу територіального
управління ДСА України в
Донецькій області

26. 11. 2024 № 9

СПИСОК
категорій посад в територіальному управлінні
ДСА України в Донецькій області, які мають доступ до роботи з
відомостями, що становлять службову інформацію

1. Начальник управління
2. Заступник начальника управління
3. Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики
4. Завідувач сектору по роботі з персоналом
5. Завідувач юридичного сектору
6. Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики
7. Головний спеціаліст сектору по роботі з персоналом