

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Дніпропетровській області  
від 12.10.2026 № 267

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони  
у Дніпропетровській області  
(13 посад молодшого складу)**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

1) здійснює завдання із забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть привести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову систему і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками до дипломів;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) роздрукований примірник декларації, яка визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів та роздрукований витяг з застосунку Резерв + станом на день подання документів;

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

10) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 13 по 23 жовтня 2026 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 312, 314 (в робочі дні з понеділка по п'ятницю).

Електронною поштою на адресу: [vpr.dp@sso.gov.ua](mailto:vpr.dp@sso.gov.ua) (цілодобово).

На контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 29 жовтня 2026 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Коротич Сергій Павлович  
097-731-54-96, [vpr.dp@sso.gov.ua](mailto:vpr.dp@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                    |                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта          | повна загальна середня освіта                                                                                                                  |
| 2. Досвід роботи   | без досвіду роботи;<br>- навички роботи з персональним комп'ютером на рівні впевненого користувача *.                                          |
| 3. Володіння мовою | державною вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

### Вимоги до компетентності

- |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей                     | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Вміння працювати в колективі                     | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Особистісні компетенції                          | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці                                                                                                                                                  |

### Професійні знання

- |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Вимоги до роботи з комп'ютером на посаді передбачають наявність базових навичок роботи з програмами MS Office (Word, Exel, Outlook тощо), користування мережею Інтернет та електронною поштою, уміння працювати з інтернет – браузерами й базами даних, а також дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки.