

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 05.01.2026 № 4

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції)
територіального управління Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
(1 посада середнього складу)**

1. Загальні умови

1. Основні повноваження головного (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі територіального управління):

- 1) організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику територіального управління;
- 2) надання правової, методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) проведення організаційної, профілактичної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 4) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- 5) забезпечення захисту співробітників Управління, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування до них негативних заходів впливу з боку начальника територіального управління відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів для та роздрукований витяг з застосунку Резерв + станом на день подання документів;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

11) державний сертифікат про вільне володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Документи приймаються з 05 по 12 січня 2026 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 312 (в робочі дні з понеділка по п'ятницю).

Електронною поштою на адресу: vrg.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції) територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 16 січня 2026 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Коротич Сергій Петрович
097- 731- 54- 96, vrg.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | - освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Стаж роботи (служби) | - досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідн до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації; вміння працювати в колективі, співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість; |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість |

- | | |
|---|--|
| 4. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 5. Впровадження змін | реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації |
| 2. Знання спеціального законодавства | Закони України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про національну безпеку України», інші закони та відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Служби судової охорони та свого напрямку роботи. Знати законодавство з охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки. |

* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.