

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального  
управління Служби судової охорони у  
Дніпропетровській області  
від 12.07.2025 № 220

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**командира господарського взводу територіального управління Служби**  
**судової охорони у Дніпропетровській області**

**(1 посада середнього складу)**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

- 1) здійснює безпосереднє керівництво господарським взводом, забезпечує та організовує його роботу;
- 2) організовує планування та визначення потреб територіального управління в забезпеченні господарської діяльності;
- 3) здійснює контроль за станом використання, утримання та зберігання технічних засобів, спеціального оснащення, транспортних засобів та іншого спорядження, які закріплені за господарським взводом;
- 4) вживає заходів щодо економного та раціонального споживання комунальних послуг;
- 5) розподіляє обладнання, інвентар, речове майно, засоби гігієни та побутову хімію відповідно до норм належності
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються з 04 по 13 липня 2025 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 312, 314.**

**Електронною поштою на адресу: [vrp.dp@ssso.gov.ua](mailto:vrp.dp@ssso.gov.ua) (цілодобово).**

На командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 17 липня 2025 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Коротич Сергій Павлович  
097-731-54-96, vrp.dp@ssso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра;                                                                           |
| 2. Досвід роботи             | Досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                           |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;<br>рівне ставлення та повага до колег.                          |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.                                                                              |

- |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами         | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Особистісні компетенції                          | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;<br>вміння аргументовано висловлювати свою думку;<br>прагнення до розвитку та самовдосконалення;<br>політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці                                                                                                                                                                  |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### **Професійні знання**

- |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодекс України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |