

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 11 07.2025 № 224

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
(1 посада середнього складу)**

1. Основні повноваження заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, забезпечує та організовує роботу співробітників відділу, їх взаємодію у разі відсутності начальника відділу;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень керівництва Управління, виконує доручення та вказівки начальника відділу;
- 3) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками відділу та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень зі службових питань, контролює їх роботу;
- 4) розробляє проекти нормативно-правових актів, нормативно-розпорядчих документів щодо діяльності Управління в межах компетенції відділу;
- 5) У межах компетенції збирає, аналізує, узагальнює інформацію про обстановку на об'єктах, що охороняються, результати службової діяльності Служби та доповідає керівництву Управління;
6. За дорученням керівництва Управління та начальника відділу виконує інші покладені обов'язки в межах компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

11) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 14 по 21 липня 2025 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Космонавта Волкова (Леоніда Каденюка), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 312.

Електронною поштою на адресу: vrp.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 25 липня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Коротич Сергій Павлович
097-731-54-96, vrp.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища, ступінь вищої освіти – магістр*. За однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» та «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю: «Економіка») |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.
<i>(надати підтверджуючі документи).</i> |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів.
щирість та відкритість; |
| 2. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |

- | | |
|---|--|
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Конституцію України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державний бюджет», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці», Бюджетний та Податковий кодекс України, Кодекс законів про працю України, Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України та розпорядження Верховної Ради України, методичні, нормативні та інші керівні матеріали органів державного казначейства України, фінансових і контролюючих органів з організації бухгалтерського обліку, накази Служби судової охорони. |
|-------------------------|--|

* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.