

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області  
від 31.10.2026 № 391

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління  
Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

(одна посада середнього складу)

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- б) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

7) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

9) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 01 по 10 листопада 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 315, 314.

Електронною поштою на адресу: [vgr.dp@sso.gov.ua](mailto:vgr.dp@sso.gov.ua) (цілодобово).

На командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 14 листопада 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Коротич Сергій Павлович, Воробйова Анна Олександрівна  
097-731-54-96, [vgr.dp@sso.gov.ua](mailto:vgr.dp@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра   |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах та чи військових формуваннях – не менше ніж один рік             |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

## Вимоги до компетентності

- |   |   |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                     | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів.   |
| 2. Вміння працювати в колективі                     | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами         | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя  |
| 5. Особистісні компетенції                          | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;<br>здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;<br>стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;<br>вміння аргументовано висловлювати свою думку;<br>прагнення до розвитку та самовдосконалення;<br>політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці  |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.  |



## Професійні знання

### 1. Повинен знати

Конституцію України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про національну безпеку України», «Про основи національного спротиву», «Про дорожній рух», Правила дорожнього руху, інші закони та відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Служби судової охорони та свого напряму роботи. Знати законодавство з охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки.