

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців Територіального управління
Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців Територіального управління Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу" (в редакції від 01.04.2025, підстава – Закон України № 4282-IX), Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року №74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за №898/44304 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області (далі - Територіальне управління), після проведення класифікації посад державної служби.

2. Преміювання працівників Територіального управління проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості в досягненні кінцевого результату.

3. Державним службовцям Територіального управління можуть встановлюватись такі види премій:

- премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник Територіального управління, залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи управління, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій працівникам Територіального управління здійснюється начальником управління, згідно з цим Положенням, шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії вносяться на розгляд начальника Територіального управління у вигляді відповідних подань керівників самотійних структурних підрозділів.

Рішення щодо встановлення розміру премії державним службовцям, які не входять до складу самотійних структурних підрозділів, приймається начальником Територіального управління.

5. Розмір місячної премії працівника Територіального управління не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

6. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Територіальному управлінні визначається в Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Територіального управління з урахуванням наступних критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь в роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Рішення про преміювання та розмір премії начальнику Територіального управління та його заступнику приймається начальником Територіального управління шляхом видання наказу за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України, відповідно до подання Територіального управління із зазначенням розміру преміювання.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців Територіального управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням

індивідуальних результатів службової діяльності, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Територіального управління та можливостей фонду оплати праці Територіального управління.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи Територіального управління, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах Територіального управління та класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 5 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 6 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям Територіального управління, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Територіального управління щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання працівників Територіального управління на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його з начальником Територіального управління та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів Територіального управління або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до відділу по роботі з персоналом, згідно з пунктом 4 розділу I цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються з Територіального управління, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому працівник Територіального управління перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається начальником Територіального управління в межах річного фонду преміювання Територіального управління.

6. Місячна премія працівникам Територіального управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Начальник відділу
по роботі з персоналом

/підпис/

Олена ПУНЬКО