

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 25.05.2026 № 157

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

(1 посада середнього складу)

1. Основні повноваження начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

1) очолює службу документального забезпечення та контролю в межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіальне управління завдань;

2) організовує планування роботи служби, забезпечує контроль за виконанням запланованих заходів з документального забезпечення територіального управління.

3) організовує та забезпечує ведення діловодства, електронного документообігу та архівного зберігання документів відповідно до встановлених норм законодавства.

4) організовує моніторинг та контроль стану виконавської дисципліни в територіальному управлінні.

5) організовує та, в межах повноважень, забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом в територіальному управлінні.

6) безпосередньо розробляє та організовує розроблення службою проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, протоколів, доповідних записок, оглядів, інших документів територіального управління за напрямом документального забезпечення 7) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7190 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) роздрукований примірник декларації, яка визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів та роздрукований витяг з застосунку Резерв + станом на день подання документів;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

10) державний сертифікат про вільне володіння державною, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

11) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 26 травня по 04 червня 2026 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 312.

Електронною поштою на адресу: vrp.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 10 червня 2026 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

КОРОТИЧ Сергій Павлович
097-731-54-96, vrp.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища, ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи Досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.

3. Володіння державною мовою **вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів.
щирість та відкритість; |
| 2. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;
самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою думку;
прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

Професійні знання

- | | |
|------------------|--|
| 1. Повинен знати | Конституцію України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», |
|------------------|--|

«Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», законодавство з охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, інші нормативно-правові акти, в тому числі відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Служби судової охорони та напрям роботи служби.

* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.