

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального
управління Служби судової охорони у
Дніпропетровській області
від 10.02.2026 № 49

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника командира підрозділу забезпечення безпеки територіального
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

(1 посада середнього складу)

Загальні умови

**1. Основні повноваження заступника командира підрозділу
забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони
у Дніпропетровській області:**

1) здійснює аналіз та оцінку обстановки щодо осіб, які охороняються, з метою своєчасного реагування на ризики чи будь-які ускладнення;

2) забезпечує належне зберігання, видачу та експлуатацію матеріальних цінностей. Вживає необхідних заходів щодо недопущення втрат, нестачі та псування матеріальних цінностей;

3) відповідає за організацію, стан роботи щодо виконання функцій державного захисту співробітниками підрозділу;

4) розглядає кореспонденцію, що надійшла до підрозділу особистої безпеки суддів Управління;

5) під час роботи з документами з грифом обмеженого доступу, застосовує положення діючих інструкцій з діловодства та національних стандартів, які регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів

6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7050 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів та роздрукований витяг з застосунку Резерв + станом на день подання документів;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

10) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня);

11) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед його початком пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 11 по 20 лютого 2026 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 312, 314 (в робочі дні з понеділка по п'ятницю).

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На заступника командира підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Коротич Сергій Павлович, 097-731-54-96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта - освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи

Досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки.

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій не залежно від форм власності - не менше ніж один рік, або;

досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.
3. Володіння державною мовою вільне володіння українською мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою думку;
прагнення до розвитку та самовдосконалення;
політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституцію України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про звернення |
|-------------------------|---|

громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», інші закони та відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Служби судової охорони та свого наряду роботи. Знати законодавство з охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що 6 видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.