**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ТУ ССО у Волинській області

від 13.08.2025 №

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад**

**контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (2 посади молодшого складу з дислокацією у м. Луцьк)**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження** **контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу** територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1. керує транспортними засобами відповідної категорії за різних дорожніх умов;
2. вибирає швидкість руху транспортного засобу з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля, або пасажирів.
3. забезпечує належний технічний  стан транспортних засобів (за якими закріплений) та справність обладнання відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища;
4. усуває незначні експлуатаційні несправності рухомого складу, які виникли під час роботи і не потребують розбирання
5. оформляє дорожню документацію, вчасно її здає закріпленим особам;
6. виконує завдання по транспортному забезпеченню під час проведення заходів по охороні судів, органів та установ системи правосуддя.

7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

12) копія посвідчення водія.

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На **контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу** територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс проводиться  **08 вересня 2025** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099) 4624556

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні умови  2. Освіта | громадянин України; відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.  повна загальна середня освіта. |
| 3. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 4. Володіння державною  мовою  5. Інше | вільне володіння українською мовою.  наявність посвідчення водія категорії «В». |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Закон України «Про автомобільний транспорт», рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**контролера IІ категорії територіального управління**

**(1 посада з дислокацією в м. Луцьк)**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження** контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об’єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

**2. Умови оплати праці**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На контролера ІІ категорії територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс проводиться  **08 вересня 2025** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**   |  |  | | --- | --- | | 1. Загальні умови  2. Освіта | громадянин України; відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.  повна загальна середня | | 3. Досвід роботи (служби) | без досвіду роботи (служби);  відсутність військового офіцерського звання | | 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; |
| 2.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу забезпечення безпеки Територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**(1 посада середнього складу)**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира взводу забезпечення безпеки** Територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:

1. здійснює безпосереднє керівництво взводу;
2. організовує та контролює виконання співробітниками взводу завдань та функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів, працівників суду, співробітників Служби судової охорони, їх близьких родичів та членів їх сімей, а також охорони їх житла та майна;
3. організовує, забезпечує та контролює виконання наказів i розпоряджень Служби судової охорони та ТУ Служби з питань, що належать до сфери його діяльності;
4. приймає рішення щодо організації виконання службових завдань;
5. забезпечує підготовку особового складу взводу до несення служби, організовує проведення інструктажів нарядів, контроль за зміною нарядів;
6. організовує проведення занять зі службової підготовки у взводі та підвищення професійного рівня співробітників;
7. веде облік організацій та виконання службових завдань підпорядкованими співробітниками;
8. здійснює контроль за експлуатацією, обслуговуванням технічних засобів охоронного призначення, озброєння, транспорту, засобів зв'язку, приміщень, які надані для виконання покладених на взводу завдань;
9. забезпечує та контролює дотримання підлеглими співробітниками антикорупційного законодавства;
10. здійснює моніторинг інформації, яка може бути використана для запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів ïx сімей, працівників суду, а також у суді — учасників судового процесу;
11. забезпечує дотримання підлеглими співробітниками дисципліни, законності та правил етичної поведінки працівників Служби судової охорони;
12. подає на затвердження керівництву ТУ Служби пропозиції щодо графіків відпусток співробітників взводу;
13. у разі допущення порушень порядку несення служби чи службової дисципліни співробітниками взводу ініціює проведення службових розслідувань за цими фактами, вивчає причини й умови ïx учинення та вживає вичерпних заходів реагування з метою недопущення в майбутньому;
14. забезпечує рівномірний розподіл службового навантаження на співробітників взводу, організовує розстановку сил i засобів, задіяних до виконання службових завдань;
15. контролює виконання підпорядкованими співробітниками вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються питань, які належать до сфери діяльності взводу;
16. клопоче перед керівництвом ТУ Служби про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності підпорядкованого особового складу;
17. виносить на розгляд керівництву ТУ Служби пропозиції щодо удосконалення роботи взводу, його структури i штатної чисельності, присвоєння чергових та на один ступінь вище спеціальних звань в порядку вислуги років, а також достроково співробітникам взводу;
18. вносить пропозиції керівництву ТУ Служби щодо переліку заходів безпеки, які застосовуються до підзахисних, ïx порядку застосування, зміни або скасування;
19. здійснює контроль за збереженням державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також за дотриманням співробітниками взводу режиму секретності;
20. відповідно до законодавства та в межах компетенції надає допомогу підпорядкованим співробітникам взводу у вирішенні питань, пов'язаних із проходженням служби та соціальним захистом;
21. проводить наради з підпорядкованим особовим складом, визначає завдання підлеглим та контролює ïx виконання, приймає доповіді старших нарядів про результати виконання службових завдань, підбиває підсумки за результатами службової діяльності взводу;
22. контролює стан діловодства взводу, організовує й забезпечує розгляд вхідної кореспонденції;
23. підписує та/або візує підготовлені працівниками взводу проєкти документів у встановленому порядку;
24. забезпечує та контролює об’єктивне формування статистичних відомостей за напрямом службової діяльності взводу;
25. забезпечує, контролює та безпосередньо здійснює ведення службової документації взводу;
26. організовує i проводить перевірки порядку несення служби підлеглими;
27. за необхідності особисто бере участь у безпосередньому несенні служби із забезпечення особистої безпеки підзахисних осіб;
28. бере участь у нарадах, які проводяться в ТУ Служби, конференціях та навчаннях з питань, що стосуються діяльності взводу;

28) у межах компетенції представляє взвод у відносинах із суддями, керівництвом судових установ, правоохоронними органами та військовими формуваннями, а також органами місцевого самоврядування;

29) у межах компетенції розробляє, або ініціює розроблення відповідними структурними підрозділами ТУ Служби проєктів організаційно-розпорядчих актів з питань, що належать до сфери діяльності взводу;

30) клопоче перед керівництвом ТУ Служби стосовно залучення (посилення) до виконання завдань із забезпечення безпеки співробітників інших структурних підрозділів ТУ Служби;

31) у разі потреби за дорученням керівництва ТУ Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції взводу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3520,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о)

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) копія посвідчення водія категорії «В».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На командира взводу забезпечення безпеки Територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс проводиться  **08 вересня 2025** року з 09.00 години.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Загальні умови  2. Освіта | громадянин України; відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.  освіта вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра; | | |
| 3. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; | | |
| 4. Володіння державною  мовою  **4. Наявність посвідчення водія** | вільне володіння державною мовою, підтверджене сертифікатом  **посвідчення водія категорії «В»** | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. |
|  | |  |
| **Професійні знання.** | | |
| **1. Знання законодавства** | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про прокуратуру», «Про Службу безпеки України», «Про Національне антикорупційне бюро України». |
| 2. Знання спеціального законодавства | | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії взводу забезпечення безпеки Територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**Загальні умови**

1) виконання завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органу та/або установи системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, здійснює заходи з забезпечення особистої безпеки суддів та членів їх сімей, працівників суду, співробітників Управління та членів їхніх сімей (близьких родичів), охорони їхнього житла і майна;

2) забезпечує безпеку особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;

3) надає пропозиції по вдосконаленню особистої охорони особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;

4) забезпечувати безпеку особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки у всіх місцях її перебування, на трасах проїзду, при масових заходах, під час поїздок за межі міста, та інше;

5) забезпечувати надійний захист особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, при виникненні екстремальних ситуацій та надзвичайних ситуаціях;

6) здійснювати евакуацію особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, з небезпечної зони;

7) знати правила надання першої медичної допомоги та вміти її надавати. 8) вміти вправно керувати автотранспортними засобами, задіяними у охоронному заході. Мати навички безпечного екстремального керування автомобілем та бути готовим до їхнього застосування, в разі необхідності.

9) знати та вміти застосовувати на практиці порядок оперативнотехнічного огляду автомобіля та приміщень.

10) підтримувати високий рівень професійних і правових знань, спеціальної та фізичної підготовки, вміло володіти табельною зброєю, технічними і спеціальними засобами, засобами індивідуального захисту й активної оборони, засобами радіозв’язку.

11) підтримувати рівень своєї підготовки (кваліфікації), необхідний для

виконання службових повноважень.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військово-облікових документів або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

10) посвідчення водія категорії «В».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**.

На контролера І категорії взводу забезпечення безпеки Територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс проводиться **08 вересня 2025** року з 09.00 години.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | повна загальна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік | | | 3. Володіння державною мовою  4. Наявність посвідчення водія | | | | вільне володіння державною мовою  посвідчення водія категорії «В» | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (зі зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**(1 посада середнього складу)**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (зі зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:**

|  |
| --- |
| 1) виконує функції, визначені начальником територіального управління відповідно до розподілу повноважень між співробітниками територіального управління ССО у Волинській області;  2) забезпечує координацію діяльності зі зв’язку інформатизації та ТЗО, здійснює та організовує зв’язок з підрозділами в усіх видах службової діяльності. Забезпечує виконання завдань за напрямком;  3) забезпечує виконання наказів, розпоряджень та доручень начальника територіального управління,  4) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення зв’язком територіального управління;  5) за дорученням начальника управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції. |

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **5920,00** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о).

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**

На головного спеціаліста (зі зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**4. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести  **08 вересня 2025** року з 09.00 години

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр (спеціаліст). |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності – не менше ніж один року |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою (підтверджене сертифікатом) |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». |
| 2. Знання спеціального  законодавства | «Про захист персональних даних», «Про телекомунікації», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про публічні закупівлі»; Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України; актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; актів щодо діяльності Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**(1 посада середнього складу)**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження заступника начальника відділу оперативно-чергової служби** територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:

1) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень начальника Управління.

2) бере участь у розгляді проєктів розпоряджень та наказів, підготовлених самостійними підрозділами Управління.

3) приймає участь у розроблені проєктів поточних планів діяльності Управління;

4) розробляє проєкти нормативно-правових актів, нормативно-розпорядчих документів щодо діяльності Управління в межах компетенції відділу;

5) забезпечує організацію засідань, нарад, зустрічей, інших офіційних заходів у межах Управління;

6) здійснює інформаційно-аналітичну роботу з питань діяльності Управління.

|  |
| --- |
| 1. **Умови оплати праці:** |
| 1. посадовий оклад – 7750 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 1. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о).

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести  **08 вересня 2025** року з 09.00 години

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр (спеціаліст). |
| 1. Досвід роботи: | досвід роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки. |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою (підтверджене сертифікатом). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |   **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади** **провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (1 посада середнього складу)**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби** територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:

1) керує добовою зміною чергової служби, розподіляє обов’язки між підлеглими, очолює та контролює їх роботу протягом зміни;

2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;

3) контролює службову діяльність співробітників чергової зміни відділу, оформляє службову документацію протягом виконання службових завдань;

4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв’язку;

5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативного становища;

6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;

7) проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою;

8) забезпечує дотримання підпорядкованими співробітниками прав та свобод людини та громадянина;

9) контролює використання автотранспорту;

10) забезпечує приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;

11) забезпечує охорону приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини.

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

На співробітника територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о).

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця**.**

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **13 серпня 2025 року по 03 вересня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39**

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести  **08 вересня 2025** року з 09.00 години

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна, Мась Ірина Сергіївна - (099)4624556 (службовий).

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні вимоги: | відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| 1. Освіта: | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 1. Досвід роботи: | без досвіду роботи. |
| 1. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою (підтверджене сертифікатом). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |   **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |