



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«31» 12 2024 року

Луцьк

№40101-07


Про затвердження Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства

Відповідно до Антикорупційної програми Державної судової адміністрації України та пункту 34 частини 4 Положення про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Волинській області, затвердженого наказом ДСА України від 10.05.2023 № 229,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі- Положення), що додається.
2. Головному спеціалісту сектору організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій Наталії ФУРМАНЮК забезпечити ознайомлення з даним наказом працівників територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області (далі – територіальне управління) та розміщення його на офіційному веб порталі територіального управління.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

 Наталія КОЦІРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ територіального управління
Державної судової адміністрації
України в Волинській області
«31» 12 2024 року № 170/01-07

ПОЛОЖЕННЯ **про проведення інструктажів** **з питань дотримання антикорупційного законодавства**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області (далі –територіальне управління).
2. Вимоги Положення поширюються на працівників територіального управління, які призначаються на посади державної служби.
3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.
4. Організацію та контроль за своєчасністю проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (як вступного, так і первинного) здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції територіального управління (далі –уповноважена особа).
5. Уповноважена особа надає працівникам територіального управління методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та здійснює проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства.

II. Види та зміст інструктажів

1. За характером і часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та первинний.
2. Обсяг і зміст інструктажу визначає особа, відповідальна за його проведення.
3. Під час інструктажу працівнику обов'язково роз'яснюються визначені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) правила етичної поведінки, заходи щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів, обмеження та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.
4. Пам'ятка щодо застосування антикорупційного законодавства містить мінімальний базовий перелік питань з посиланням на статті Закону, що мають бути доведені до відома державного службовця, який не є вичерпним (додаток 1).

III. Вступний інструктаж

1. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які

призначаються на посади державної служби постійно або тимчасово, а також із працівниками територіального управління, які призначаються на вищі посади (як просування державного службовця по службі).

2. Обсяг і зміст вступного інструктажу, а також його проведення визначає та здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

IV Первинний інструктаж

1. Первинний інструктаж проводиться:

- з працівниками територіального управління, які включені до складу робочої групи по вивченню стану організації роботи місцевих загальних судів Волинської області та здійснюється перед безпосереднім виїздом членів робочої групи до місцевого загального суду Волинської області;
- з працівниками територіального управління, які включені до складу комісій по проведенню інвентаризації майна місцевих загальних судів Волинської області та здійснюється перед безпосереднім їх виїздом до суду.

2. Обсяг і зміст вступного інструктажу, а також його проведення визначає та здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

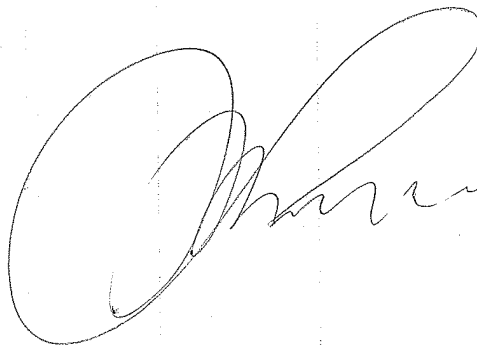
V. Порядок обліку інструктажів

1. Вступний і первинний інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок запобігання корупції особою, яка проводила інструктаж.

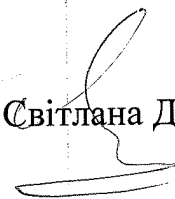
2. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 2), який повинен бути пронумерований, прошнурований і скріплений гербовою печаткою територіального управління та зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції.

3. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в журналі реєстрації первинного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 3), який повинен бути пронумерований, прошнурований і скріплений гербовою печаткою територіального управління та зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції.

Заступник начальника



Світлана ДЕМЧУК



Додаток 1
до Положення про проведення
інструктажів з питань
дотримання антикорупційного
законодавства
(II розділ)

ПАМ'ЯТКА **щодо застосування антикорупційного законодавства**

Вступ

Пам'ятка розрахована для використання у роботі працівниками ТУ ДСА України в Волинській області з метою ознайомлення працівників з основними положеннями законодавства з питань запобігання і протидії корупції, забезпечення застосування вимог антикорупційного законодавства в ТУ ДСА України в Волинській області.

Відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) державні службовці під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням

Розділом IV Закону встановлені обмеження та заборони, які мають на меті створення системи запобігання корупції. До цих обмежень належать:

1) обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону), що полягає у забороні використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.;

2) обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону), що полягає у забороні безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб через здійснення діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або від підлеглих осіб. Крім того, це обмеження містить критерії, за якими подарунки отримувати дозволено, зокрема: вартість подарунка, умови його отримання та суб'єкти;

3) заборона одержання неправомірної вигоди (стаття 24 Закону), яка містить правила поведінки під час надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка;

4) обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону), що полягає у забороні займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю; або входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку;

5) обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону);

б) обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону), що полягає у забороні мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими з огляду на виконання повноважень близьким їм особам.

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Відповідно до статті 28 Закону щодо конфлікту інтересів як потенційного, так і реального, державні службовці зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, – Національне агентство з питань запобігання корупції;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів*;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів*.

Слід звернути увагу, що приватний інтерес у сфері службових повноважень спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, якщо може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень створює умови для виникнення конфлікту інтересів.

За таких умов, навіть якщо особа приймає об'єктивні та неупереджені рішення, що повною мірою відповідають закону, відбудеться надалі втрата суспільної довіри до службової особи та державного органу загалом.

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 172⁷ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Розділом V визначені заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів та порядок їх застосування.

Правила етичної поведінки

Розділом VI встановлені загальні вимоги до поведінки державних службовців, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових повноважень. Зокрема це:

- 1) додержання вимог закону та етичних норм поведінки (стаття 38 Закону);
- 2) пріоритет інтересів (стаття 39 Закону);
- 3) політична нейтральність (стаття 40 Закону);
- 4) неупередженість (стаття 41 Закону);
- 5) компетентність і ефективність (стаття 42 Закону);
- 6) нерозголошення інформації (стаття 43 Закону);
- 7) утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44 Закону).

Фінансовий контроль*

Згідно із положеннями статті 45 Закону подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснюється шляхом її заповнення на офіційному веб сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Закон визначено перелік відомостей, які слід зазначати державним службовцям у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

За порушення визначених Законом вимог, заборон та обмежень винні особи притягаються до відповідальності.

Відповідно до частини першої статті 65¹ (Розділ XI) Закону за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені в частині першій статті 3 цього Закону, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Статтею 1 Закону передбачено, що:

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Розділом XI також встановлені правила щодо усунення наслідків корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема:

1) збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку (стаття 66 Закону);

2) нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку, а правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону може бути визнаний недійсним (стаття

67 Закону);

3) збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі, права якої порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відшкодовуються, а порушені права – відновлюються в установленому законом порядку (стаття 68 Закону);

4) активи, набуті внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку (стаття 69 Закону).

Кримінальні корупційні правопорушення (корупційні злочини) передбачені Кримінальним кодексом України. Перелік корупційних кримінальних правопорушення наведено у примітці до статті 45 Кримінального кодексу України.

Зазначені корупційні злочини можна поділити на два види:

1. Безпосередньо корупційні кримінальні правопорушення;

2. Кримінальні правопорушення, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем.

До безпосередньо корупційних злочинів належать:

Стаття 210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням;

Стаття 354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації;

Стаття 364. Зловживання владою або службовим становищем;

Стаття 364¹. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

Стаття 365². Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги;

Стаття 368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;

Стаття 368³. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

Стаття 368⁴. Підкуп особи, яка надає публічні послуги;

Стаття 368⁵. Незаконне збагачення;

Стаття 369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі;

Стаття 369². Зловживання впливом.

До злочинів, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем, належать злочини, передбачені статтями 191, 262, 308, 312, 313, 320, 357, 410 Кримінального кодексу України.

Згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення встановлена адміністративна відповідальність за такі правопорушення, пов'язані з корупцією:

Стаття 172⁴. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

Стаття 172⁵. Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків;

Стаття 172⁶. Порушення вимог фінансового контролю;

Стаття 172⁷. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання

конфлікту інтересів;

Стаття 172⁸. Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень або інших визначених законом повноважень;

Стаття 172⁹. Невжиття заходів щодо протидії корупції;

Стаття 188⁴⁶. Невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції.

Підстави і порядок притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності визначені Законом України «Про державну службу», зокрема Главою 2 «Засади дисциплінарної відповідальності» Розділу VIII «Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців».

У частині першій статті 65 Закону України «Про державну службу» зазначено, що підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку, тобто протиправної дії або бездіяльності чи прийняття рішення, що полягає у невиконанні або неналежному виконанні державним службовцем своїх посадових обов'язків та інших вимог, встановлених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами, за яке до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення.

За корупційне дисциплінарне правопорушення може бути призначене будь-яке дисциплінарне стягнення. Вид дисциплінарного стягнення залежить від обставин дисциплінарного проступку. Відповідно до частини п'ятої статті 66 Закону України «Про державну службу», зокрема може бути застосовано звільнення з посади державного службовця як винятковий вид дисциплінарного стягнення.

Отже, слід ще раз наголосити, що відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими. Порушення цих вимог тягне за собою невідворотне покарання відповідно до законодавства.

* питання, які розглядаються виключно під час вступного інструктажу

Додаток 2
до Положення про проведення
інструктажів з питань
дотримання антикорупційного
законодавства
(V розділ)

Журнал
реєстрації вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства

№ з/п	Дата	ІПБ особи, яку інструктують	Підпис особи, яку інструктують	ІПБ особи, яка інструктує	Підпис особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

Додаток 3
до Положення про проведення
інструктажів з питань
дотримання антикорупційного
законодавства
(V розділ)

Журнал
реєстрації первинного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства

№ з/п	Дата	Найменування об'єкта контролю	Вид заходу інспектування	ПІБ особи, яку інструктують	Підпис особи, яку інструктують	ПІБ особи, яка інструктує	Підпис особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8
