**Вакантна посада**

**головний спеціаліст сектору організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та інформатизації Територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинські області**

**Вимоги до кандидата на посаду:**

* громадянство України;
* наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право»;
* вільне володіння державною мовою;
* для військовозобов'язаних обов’язковою умовою є наявність військово-облікового документа з відміткою про оновлення облікових даних;

**Умови праці:**

* державна служба на посаді категорії В;
* робота в дружньому колективі;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування;
* п’ятиденний робочий тиждень, пн-чт: 8:00—17:00, пт: 8:00−15:45

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад  - 13 633  грн.
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

**Основні обов’язки:**

* Організаційне забезпечення діяльності місцевих судів області, судової статистики, архівної справи та інформатизації, спрямоване на виконання їх функцій по відправленню правосуддя у відповідності до норм чинного законодавства.

**Інформація про строковість призначення на посаду:**

* строково, на період дії воєнного стану, з граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення переможця за результатами конкурсу на цю посаду;
* передбачена можливість встановлення випробування строком від одного до шести місяців. Для осіб, які вперше призначаються на посаду державної служби, випробування є обов’язковим.

тел. (0332) 77-33-10, електронна адреса: inbox@vl.court.gov.ua (для подачі резюме кандидатами на посаду).