**Вакантна посада**

**головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, управління об’єктами державного майна**

**Вимоги до кандидата на посаду:**

* громадянство України;
* наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування» або «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» або «Менеджмент» у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» або за спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини» у галузі знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»;
* вільне володіння державною мовою;
* для військовозобов'язаних обов’язковою умовою є наявність військово-облікового документа з відміткою про оновлення облікових даних.

**Умови праці:**

* державна служба на посаді категорії В;
* робота в дружньому колективі;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування;
* п’ятиденний робочий тиждень, пн-чт: 8:00—17:00, пт: 8:00−15:45

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад  - 11855  грн.
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

**Основні обов’язки:**

* Законність, своєчасність та правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових, господарських операцій, які необхідні на забезпечення безперебійної роботи місцевих загальних судів Волинської області;
* Нарахування та виплата заробітної плати суддям, працівникам апарату суду, працівникам територіального управління та іншим працівникам.

**Інформація про строковість призначення на посаду:**

* строково, на період дії воєнного стану, з граничним строком перебування на посаді 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану або до призначення переможця за результатами конкурсу на цю посаду (на період відсутності основного працівника, який перебуває у відпустці по догляду за дитиною);
* передбачена можливість встановлення випробування строком від одного до шести місяців. Для осіб, які вперше призначаються на посаду державної служби, випробування є обов’язковим.

тел. (0332) 77-33-10, електронна адреса: inbox@vl.court.gov.ua (для подачі резюме кандидатами на посаду).