

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від 16.09.2025 № 244

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії (водія) автомобільного
відділення господарського взводу територіального управління Служби
судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) керує транспортними засобами відповідної категорії за різних дорожніх умов;
- 2) вибирає швидкість руху транспортного засобу з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля, або пасажирів.
- 3) забезпечує належний технічний стан транспортних засобів (за якими закріплений) та справність обладнання відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища;
- 4) усуває незначні експлуатаційні несправності рухомого складу, які виникли під час роботи і не потребують розбирання
- 5) оформляє дорожню документацію, вчасно її здає закріпленим особам;
- 6) виконує завдання по транспортному забезпеченню під час проведення заходів по охороні судів, органів та установ системи правосуддя.
- 7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку);

12) копія посвідчення водія.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 17 вересня 2025 року до 13.00 год. 07 жовтня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 09 жовтня 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи
наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») - (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на |

себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.