

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від 14.01.2025 №15

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

Основні повноваження командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

- 1) забезпечує виконання покладених завдань на відділення за напрямками службової діяльності;
- 2) слідкує за дотриманням вимог правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей водіями;
- 3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотранспортних засобів;
- 4) забезпечує виконання робіт зі щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;
- 5) забезпечує плановий ремонт закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;
- 6) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;
- 7) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;
- 8) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;
- 9) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;
- 10) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;
- 11) оформлює та веде службову документацію відділення;
- 12) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку);

12) копія посвідчення водія.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 січня 2025 року до 15.00 год. 03 лютого 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09:00 год. 06 лютого 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік;
(надати підтверджуючі документи).
Наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») - (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
|---------------------------------|---|

- | | |
|---|--|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

