



Верховний
Суд

Підсумки роботи Апарату Верховного Суду за 2024 рік

ЗМІСТ

1. Показники діяльності секретаріатів касаційних судів, управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду та самостійних структурних підрозділів, які здійснюють загальне організаційне забезпечення діяльності Верховного Суду, з основних напрямів роботи за 2024 рік	4
2. Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у Верховному Суді за 2024 рік	8
3. Управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду	9
4. Управління забезпечення діяльності керівництва Верховного Суду	10
5. Департамент аналітичної та правової роботи	12
6. Служба управління персоналом	15
7. Фінансово-економічне управління	20
8. Управління інформатизації	24
9. Управління комунікаційної діяльності	27
10. Служба управління державним майном	29
11. Відділ міжнародного співробітництва	32
12. Відділ запобігання корупції	34
13. Сектор мобілізаційної роботи	36
14. Відділ внутрішнього аудиту	38
15. Служба розгляду звернень та надання інформації Верховного Суду та Великої Палати	40
16. Служба судових розпорядників	41
17. Канцелярія	42
18. Служба цивільного захисту та охорони праці	45
19. Юридична служба	48
20. Відділ режимно-секретної роботи	50
Додатки	52

СКОРОЧЕННЯ

Апарат – Апарат Верховного Суду
ВС – Верховний Суд
ВП – Велика Палата Верховного Суду
КАС – Касаційний адміністративний суд
КГС – Касаційний господарський суд
ККС – Касаційний кримінальний суд
КЦС – Касаційний цивільний суд
ДП «ДЕО» – Державне підприємство «Дирекція з експлуатації та обслуговування»
АСД ВС – Автоматизована система діловодства Верховного Суду на базі автоматизованої системи управління документами «ДОК ПРОФ 3.0»

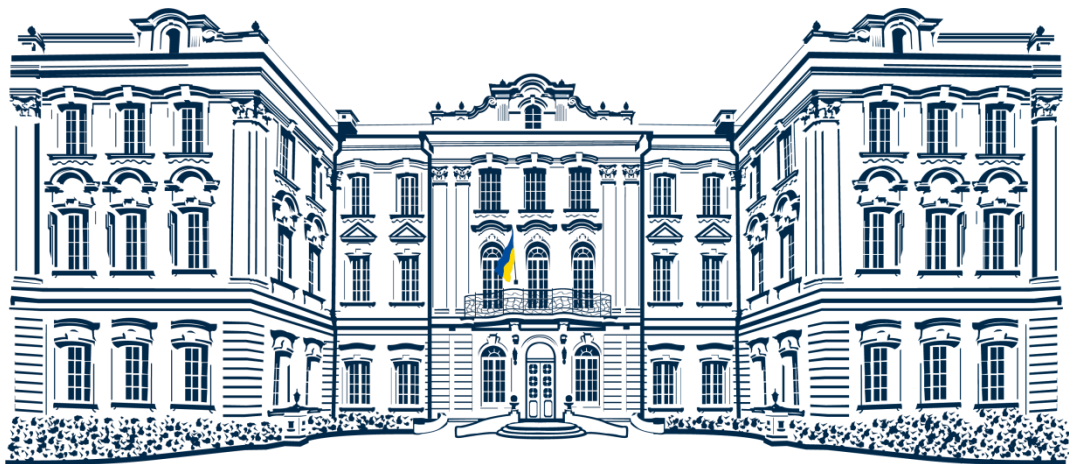
Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» організаційне забезпечення роботи ВС здійснює його Апарат. Головною метою діяльності Апарату є забезпечення належного функціонування ВС.

У 2024 році перед Апаратом стояли завдання, спрямовані на вдосконалення організаційних процесів, модернізацію технічного забезпечення та розвиток кадрового потенціалу. Виконання цих завдань потребувало злагодженої роботи всіх підрозділів, кожен з яких відігравав ключову роль у досягненні поставлених цілей.

Функції Апарату визначено в Положенні про Апарат Верховного Суду, що регулює діяльність кожного підрозділу, встановлюючи їхні обов'язки та сфери відповідальності.

У січні 2024 року наказом керівника Апарату затверджено План роботи Апарату Верховного Суду на 2024 рік. Результати моніторингу Плану роботи свідчать про виконання більш ніж 95 відсотків завдань.

У цьому звіті наведено основні показники виконаної роботи у сферах фінансового, кадрового, юридичного, аналітичного, правового, матеріально-технічного, документального, інформаційно-технічного та іншого забезпечення за 2024 рік.



1. Показники діяльності секретаріатів касаційних судів, управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду та самостійних структурних підрозділів, які здійснюють загальне організаційне забезпечення діяльності Верховного Суду, з основних напрямів роботи за 2024 рік

№ з/п	Напрям роботи		Разом	Показники						
				ВП	КАС	КГС	ККС	КЦС	Канцелярія	Служба розгляду звернень та надання інформації ВС та ВП й інші підрозділи**
I	Документальне забезпечення									
1	Зареєстровано всього		452702	4400	146002	85893	55133	139164	22110	0
1.1	УТ. ч.	касаційних скарг	86936	-	51423	10186	6371	18956	-	-
1.2		апеляційних скарг	491	230	26	86	-	149	-	-
1.3		адміністративних позовів	432	-	432	-	-	-	-	-
1.3.1		з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	15	-	15	-	-	-	-	-
1.4		клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого / визначення підсудності	2238	-	50	-	1877	311	-	-
1.5		заяв за нововиявленими обставинами	170	6	32	13	40	79	-	-
1.6		заяв за виключними обставинами	161	48	28	1	15	69	-	-
1.7		справ	21837	185	5928	4869	2503	8352	-	-
1.8		матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	27	27	-	-	-	-	-	-
1.9		додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	148422	1198	38549	48580	24479	35616	-	-
1.10		поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	137604	2175	38823	14480	14796	67330	-	-
1.11		документів загального діловодства	54351	498	10711	7678	5052	8302	22110	-
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	33	33	-	-	-	-	-	-	
2	Відправлено кореспонденції всього		387132	5652	58263	117120	103835	97309	4953	-
2.1	УТ. ч.	простої	926	0	1	118	70	737	-	-
2.2		рекомендованої	64877	548	4774	3721	51179	3180	1475	-
2.3		з повідомленням про вручення	169668	2221	38645	26041	22485	80275	1	-
2.4		передано кур'єром	12832	459	712	4920	4978	1763	-	-

2.5		посилки та бандеролі	15716	57	2863	2184	3698	6912	2	-
2.6		фельд'єгерським зв'язком	73	7	60	-	6	-	-	-
2.7		засобами електронного зв'язку	123040	2360	11208	80136	21419	4442	3475	-
3	Відправлено									
3.1		справ (поштою / кур'єром)	21930	333 (101/ 232)	5648 (5153 / 495)	4966 (2987/ 1979)	3454 (3422/ 32)	7529 (5766 / 1763)	-	-
3.1.1		томів (поштою / кур'єром)	82417	1200 (473/ 727)	15934 (13988 / 1946)	28525 (16447/ 12078)	14815 (14582/ 233)	21943 (13229 /5714)	-	-
II	Архів / Архівне зберігання									
4	Прийнято на зберігання всього		67681	-	42125	3212	9793	12330	221	-
4.1	У т. ч.	судових справ	454	-	454	*	-	-	0	-
4.2		судових проваджень	62779	-	41474	3140	6193	11864	108	-
4.3		інших документів, матеріалів (заяв / клопотань тощо)	3712	-	120	0	3562	30	0	-
4.4		службової (управлінської) документації	446	-	77	0	38	218	113	-
4.4.1		справ постійного зберігання	0	-	0	0	0	0	0	-
4.4.2		справ з кадрових питань (особового складу), справ тривалого (понад 10 років) зберігання	291	-	77	72	0	29	113	-
4.4.3		справ тимчасового зберігання (до 10 років)	227	-	0	0	38	189	0	-
5	Проведено експертизу цінності документів (у розрахунок береться кількість справ)		12987	-	1212	3140	38	274	8323	-
5.1		судових рішень	85	-	0	*	0	85	0	-
5.2		службової (управлінської) документації	9762	-	1212	0	38	189	8323	-
6	Складено описи справ (у розрахунок береться кількість внесених до опису справ)		242	-	5	0	1	85	151	-
6.1	У т. ч.	описи справ постійного зберігання	46	-	5	0	1	0	40	-
6.2		описи справ постійного зберігання «Судові рішення»	85	-	0	-	0	85	0	-
6.3		описи з кадрових питань (особового складу)	111	-	0	-	0	0	111	-
6.4		описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання	0	-	0	-	0	0	0	-
7	Опрацьовано документів, що не мають культурної цінності і втратили практичне значення та включені до акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ		6909	-	1207	1193	245	189	4075	-

	(у розрахунок береться кількість справ, що підлягають знищенню)								
8	Опрацьовано заяв / клопотань / запитів / службових записок	3577	355	22	20	278	133	23	2746
III	Організаційне забезпечення								
9	Забезпечено проведення нарад усього	483	7	117	173	116	70	-	-
9.1	У Т. ч.	голови Касаційного суду	120	-	49	43	19	9	-
9.2		заступника голови Касаційного суду	15	-	-	-	15	-	-
9.3		Секретаря Великої Палати	7	7	-	-	-	-	-
9.4		заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	132	-	16	54	46	16	-
9.5		секретарів судових палат	209	-	52	76	36	45	-
10	Забезпечено проведення зборів усього		53	4	16	15	11	7	-
10.1	У Т. ч.	зборів суддів	38	2	8	14	8	6	-
10.2		зборів суддів судових палат	9		7	-	2	-	-
10.3		зборів трудового колективу	7	2	1	1	1	1	-
11	Забезпечено проведення судових засідань усього		33708	602	9302	7218	7997	8589	-
11.1	У Т. ч.	судових палат	103	-	55	44	1	3	-
11.2		об'єднаної палати	200	-	9	55	35	101	-
11.3		у режимі відеоконференції	6500	117	590	3286	2470	37	-
11.4		з викликом сторін	11553	178	2676	3031	5490	178	-
11.5		письмове провадження	15352	307	5972	802	1	8270	-
12	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)		1714	21	427	864	165	237	-
13	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)		90	9	9	7	3	1	-
14	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)		1029	154	220	136	339	140	1
15	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)		144	6	53	68	4	13	-

15.1	у т. ч.	у рамках міжнародної співпраці	75	0	4	63	2	6	-	-
16	Документально-організаційне забезпечення заходів									
16.1	у т. ч.	виготовлено порядків ведення / денних	169	11	76	21	22	10	-	29
16.2		виготовлено протоколів	319	11	100	8	11	27	-	162
16.3		виготовлено стенограм	4	0	-	4	-	-	-	-
16.4		виготовлено проєктів рішень (протокольних)	124	3	50	11	15	10	-	35
17	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)		90562	16926	7926	24286	8307	26587	-	6530
IV	Розгляд звернень									
18	Зареєстровано всього		11510	194	1098	484	1485	3132	3036	2081
18.1	у т. ч.	звернень	9299	157	247	438	1362	2908	2479	1708
18.2		запитів на отримання публічної інформації	1193	22	115	17	70	125	486	358
18.3		адвокатських запитів	326	15	58	26	51	99	63	14
18.4		звернень / запитів народних депутатів України	11	0	0	0	2	-	8	1
18.5		інших запитів (запити учасників справ про отримання інформації щодо розгляду справ, органів державної влади при здійсненні ними своїх повноважень) (показник КАС)	678	-	678	-	-	-	-	-
19	Надано письмових відповідей на звернення та запити		9305	221	1089	481	1483	3231	-	2800
20	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		53470	2450	12591	5947	3691	17708	-	11083
21	Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		10	-	1	1	0	4	-	4

0 – показника у звітному періоді немає

— – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи, які здійснюють загальне організаційне забезпечення діяльності ВС

2. Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ
у Верховному Суді за 2024 рік

Найменування респондентів	Перебувало на розгляді всього*	у тому числі		Ухвалено всього	у тому числі					Розглянуто всього	у тому числі				Не розглянуто на кінець періоду
		не розглянуто на початок періоду	надійшло на розгляд		залишено без руху	відкрито провадження**	призначено до розгляду	надійшло до ВП з касаційних судів (р.2) / передано касаційними судами до ВП	повернуто ВП до касаційних судів (р.2) / отримано касаційними судами		повернуто	залишено без розгляду	відмовлено у відкритті провадження	розглянуто по суті / закрито провадження / ухвалено інші рішення у справі	
ВС у складі:	107 707	16 969	90 738	144 145	19 128	23 649	13 574	177	123	87 495	17 763	52	45 494	24 186	18 362
ВП	809	153	656	1 204	78	280	202	163	122	522	154	12	77	279	165
КАС	59 125	7 033	52 092	70 705	6 765	6 061	6 686	16	13	51 177	12 381	0	32 243	6 553	7 651
КГС	11 997	1 711	10 286	19 233	3 291	5 850	0	59	45	10 033	867	0	3 423	5 743	1 905
ККС	9 983	1 651	8 332	15 683	2 442	2 881	2 337	17	10	8 006	1 330	40	2 175	4 461	1 368
КЦС	25 956	6 421	19 535	37 320	6 552	8 577	4 349	85	55	17 757	3 031	0	7 576	7 150	7 273

* Загальне надходження ВС формується за винятком справ, які в межах ВС передавалися касаційними судами на розгляд ВП.

** Назва графі 6 для КГС: відкрито провадження та призначено до розгляду (стаття 294 ГПК України).

3. Управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду

Забезпечено опрацювання **4400** вхідних документів, з яких:



- апеляційних скарг – **230**;



- у касаційному порядку касаційними судами передано **154** справи;



- заяв про перегляд рішень за виключними обставинами – **48**;



- поштових повідомлень – **2175**.



Відправлено **5652** одиниці кореспонденції, зокрема:

- поштовим зв'язком – **3292**;
- засобами електронного зв'язку – **2360**.

Забезпечено проведення **11** нарад та **7** зборів суддів ВП.

Питання, що вирішувалися:



- про обрання суддів-спікерів ВП;
- про визначення кількості та обрання суддів ВП, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх;
- про затвердження Положення про збори суддів Великої Палати Верховного Суду.

Забезпечено проведення **602** судових засідань, зокрема:

- у режимі відеоконференції – **117**;
- з викликом сторін – **178**;
- у письмовому провадженні – **307**.

Здійснено редагування та коректуру проєктів документів – **16 926** сторінок.

Опрацьовано та надано відповіді на **221** звернення та запит.

4. Управління забезпечення діяльності керівництва Верховного Суду

Відділ забезпечення діяльності Голови, заступника Голови Верховного Суду



Забезпечено проведення **34** нарад, запланованих Головою та заступником Голови ВС із головами касаційних судів, суддями ВС, керівником Апарату.



Підготовлено **97** документів, статистичних довідок, тощо для участі в нарадах.



Підготовлено **70** матеріалів для доповідей, виступів Голови, заступника Голови ВС на заходах, у тому числі за участі міжнародних партнерів.



Забезпечено участь у **70** заходах, **31** з яких – за участі міжнародних партнерів, де брали участь Голова та/або заступник Голови ВС.



Вивчено **5538** документів, що надійшли на адресу Голови та заступника Голови ВС.

Відділ забезпечення діяльності керівника Апарату Верховного Суду та його першого заступника



Опрацьовано **9854** одиниці вхідної кореспонденції.

Підготовлено:



- протоколи оперативних нарад під головуванням керівника Апарату – **29**;
- протокольні доручення керівника Апарату за підсумками оперативних нарад; проконтрольовано та проаналізовано стан їх виконання – **153**;
- окремі доручення керівника Апарату – **6**; проконтрольовано та проаналізовано стан виконання **33** завдань, визначених у цих дорученнях.



Узято участь у підготовці **30** службових записок з питань основної діяльності Апарату.

Здійснено редагування та коректуру проєктів документів, надано консультації працівникам Апарату з питань складання документів (опрацьовано **3070** проєктів документів, що становить **6530** сторінок).



Підготовлено **42** щотижневих візуалізованих статистичних звітів про окремі показники діяльності ВС (порівняльні інфографіки на основі статистичних звітів про розгляд касаційних (апеляційних) скарг / заяв, матеріалів і справ; стан кадрового забезпечення; інформацію щодо плану та надходження судового збору, їхню динаміку тощо; інформацію щодо тимчасового виконання обов'язків керівництвом ВС та іншими керівниками).



Організаційно забезпечено участь керівника Апарату та його першого заступника в **173** нарадах, конференціях тощо, у тому числі за участі міжнародних партнерів.

Сектор забезпечення діяльності Пленуму Верховного Суду та науково-консультативної ради



Забезпечено проведення **4** засідань Пленуму ВС, за результатами яких прийнято та опрацьовано **16** постанов Пленуму й додатків до них.

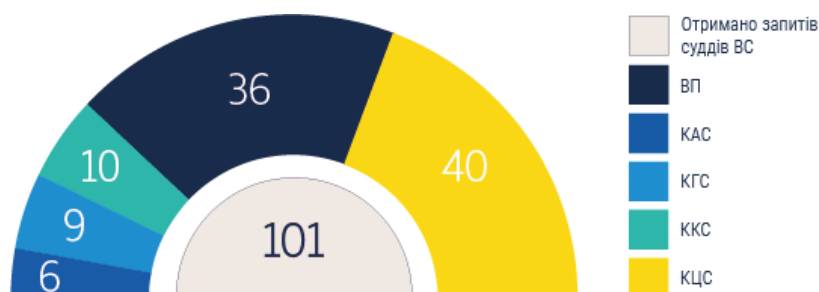
Опрацьовано **9** листів-звернень судів до Пленуму ВС, підготовлено листи для надання попередніх висновків, узагальнено висновки, за результатами чого звернення розглянуто на засіданнях Пленуму ВС.



Для опрацювання звернень надіслано **106** листів головам касаційних судів ВС, Секретареві ВП для надання правових висновків.

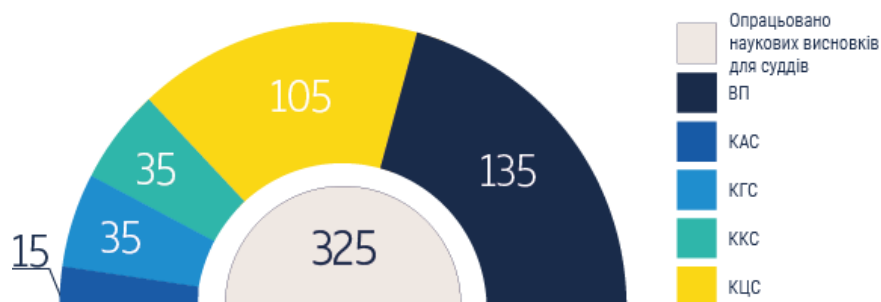
Виготовлено **4** розгорнуті протоколи засідань Пленуму ВС.

У звітному періоді до НКР надійшов **101** запит суддів ВС, зокрема:



Надіслано **2351** лист членам НКР для підготовки наукових висновків.

Опрацьовано **325** наукових висновків для суддів, зокрема:



Опрацьовано **39** наукових висновків на звернення суддів 2023 року (надійшли у 2024 році).

Забезпечено проведення **7** засідань НКР, зокрема надіслано **787** листів-запрошень.

5. Департамент аналітичної та правової роботи

Підготовлено **1537** аналітичних і довідкових матеріалів за результатами аналітичної та правової допомоги суддям, а саме:



Підготовлено таблиці аналізу та добірки релевантної судової практики щодо **292** справ, які перебували на розгляді ВП.

Підготовлено **23** щотижневі огляди справ, переданих касаційними судами на розгляд ВП, ОП та СП ВС.

За результатами систематизації судової практики ВС, ЄСПЛ та Суду ЄС підготовлено **117** дайджестів / оглядів, зокрема:

- 
- періодичних дайджестів ВП – **10**;
 - тематичних дайджестів ВП – **1**;
 - юрисдикційних, між'юрисдикційних дайджестів ВС – **5**;
 - тематичних дайджестів касаційних судів – **1**;
 - періодичних оглядів касаційних судів – **61**;
 - тематичних оглядів касаційних судів – **20**;
 - періодичних оглядів практики ЄСПЛ – **9**;
 - оглядів практики Суду Справедливості ЄС – **10**.

Підготовлено **135** щотижневих оглядів судової практики.

Підготовлено **11** аналізів практики судів першої та апеляційної інстанцій.



Унесено в Базу правових позицій ВС **1772** правові позиції та **9** рішень ЄСПЛ.



Унесено в програму Supreme Lab **1897** записів про передачу / повернення справ на палати, ОП касаційних судів та ВП.

Здійснено опрацювання і доповнення Консолідованого тематичного довідника правових позицій ВП (1335 сторінок), актуалізацію інформації в **68** тематичних файлах правових позицій ВП, **5** інформаційно-аналітичних таблиць щодо відступів, **1** інформаційно-аналітичну таблицю щодо справ ВП, розглянутих за виключними обставинами.

Унесено в програму «Переліки справ» записи щодо **292** справ, які перебували на розгляді ВП.



За результатами аналізу судової статистики підготовлено:

- статистичні звіти про здійснення правосуддя ВС, ВП та касаційними судами за 2023 рік і перше півріччя 2024 року (оприлюднено на офіційному вебсайті ВС) – **12**;
- статистичні звіти про здійснення правосуддя ВП та касаційними судами (у розрізі суддів ВС) за 2023 рік та перше півріччя 2024 року – **10**;
- щотижневі звіти про рух процесуальних звернень і справ у ВС, ВП та касаційних судах – **52**;
- щотижневі довідки з аналітичними даними про рух процесуальних звернень і справ у ВС, ВП та касаційних судах за весь час роботи ВС – **52**;
- щотижневі витяги зі звіту про рух процесуальних звернень і справ у ВС, ВП та касаційних судах – **52**;
- щотижневу статистичну інформацію щодо результатів розгляду першою, апеляційною та касаційною інстанціями кримінальних проваджень про воєнні та військові кримінальні правопорушення за період повномасштабного вторгнення рф – **52**;
- щотижневі інформаційні панелі (dashboard) із візуалізацією в реальному часі руху й результатів розгляду місцевими загальними судами кримінальних проваджень про воєнні та військові кримінальні правопорушення за період повномасштабного вторгнення рф – **52**;
- аналітичні огляди про здійснення правосуддя ВП та касаційними судами за 2023 рік та перше півріччя 2024 року (оприлюднено на офіційному вебсайті ВС) – **10**;
- статистичні довідки про стан здійснення правосуддя ВС, ВП, касаційними судами, судами першої та апеляційної інстанцій – **450**.



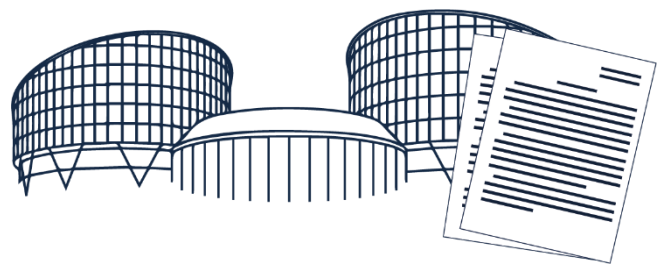
Проаналізовано судову практику за рішеннями ЄСПЛ, виконання яких перебуває під наглядом КМ РЄ, та справами, що перебувають на розгляді ЄСПЛ, – **73**.



Здійснено добірок практики ЄСПЛ та перекладів окремих рішень ЄСПЛ і Суду Справедливості ЄС за запитами суддів – **103**.

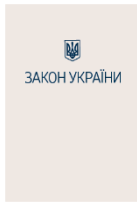


Опрацьовано **20** перекладів посібників, **52** переклади ключових тем і **9** перекладів інших матеріалів з практики ЄСПЛ у рамках співпраці з РЄ щодо перекладу Платформи обміну знаннями ECHR-KS українською мовою.



Підготовлено переклад **4** оновлених посібників та **1** ключову тему з практики ЄСПЛ.

Законопроектна робота:



- за результатами аналізу законів підготовлено **9** висновків;
- за результатами аналізу законопроектів підготовлено **157** висновків;
- за результатами аналізу підзаконних нормативно-правових актів підготовлено **17** висновків;
- розроблено **4** проекти законів України.

Робота з Конституційним Судом України (КСУ):

- - підготовлено **13** попередніх висновків щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень законів України;
- - підготовлено **6** проектів конституційних подань;
- - підготовлено **7** проектів відповідей за зверненнями суддів КСУ з питань, порушених у конституційних скаргах, що перебувають на розгляді КСУ;
- - взято участь у **4** пленарних засіданнях КСУ.

За результатами розгляду звернень підготовлено листи (відповіді):



- на звернення державних органів (у т. ч. судів) – **302**;
- на звернення громадян, адвокатські, депутатські звернення, запити на публічну інформацію – **227**.

Підготовлено **79** матеріалів про діяльність ВС, касаційних судів.

За результатами претензійно-позовної роботи:



забезпечено участь у **149** судових засіданнях;



підготовлено **208** процесуальних документів.

Також підготовлено:

- - пакети матеріалів щодо виконання паспорта бюджетної програми ВС на 2023 рік та складання паспорта бюджетної програми на 2024 рік – **2**;
- - пакети матеріалів щодо результативних показників діяльності ВС за 2023 рік та прогнозованих показників на 2024–2027 роки – **2**;
- - пакет матеріалів щодо показників попереднього прогнозу обсягу надходження судового збору до ВС на 2024–2027 роки – **1**;
- - таблиці про стан справляння та повернення судового збору за звернення до ВП та касаційних судів – **9**;
- - пакети статистичних даних із показниками для суддівського досьє суддів ВП та касаційних судів за 2023 рік – **5**.

Організовано та проведено **4** заходи.

6. Служба управління персоналом

Видано **8840** наказів і розпоряджень із кадрових питань, з них:

- щодо проходження суддівської кар'єри (зарахування/відрахування суддів зі штату ВС, обрання суддів на адміністративні посади та до ВП, встановлення доплат за вислугу років, за науковий ступінь), а також про надання відпусток та відрядження суддів – **1274**;

- стосовно працівників патронатних служб і державних службовців (про навчання / підвищення кваліфікації; призначення / звільнення / переведення; установа доплат за вислугу років та присвоєння чергових рангів; надання відпусток; запровадження дистанційного режиму роботи / установа початку та закінчення роботи; установа надбавок працівникам патронатної служби) – **7512**.

Забезпечено здійснення суддями, які обіймають адміністративні посади у ВС, повноважень з питань управління персоналом, зокрема:

1) підготовлено проекти наказів про зарахування суддів до штату ВС стосовно **6** суддів, з яких:

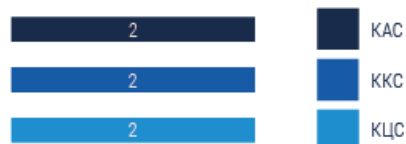
у КАС – 1,
у КГС – 2,
у ККС – 2,
у КЦС – 1;



2) підготовлено проекти наказів про обрання судді КАС до ВП – **2**;

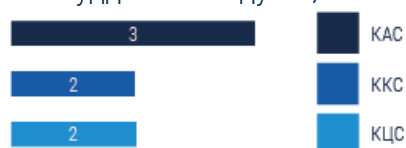
3) підготовлено матеріали та обчислено стаж, що дає право на відставку судді, стосовно **6** суддів ВС, з яких:

у КАС – 2,
у ККС – 2,
у КЦС – 2;



4) підготовлено **7** проектів наказів про відрахування суддів зі складу ВС, з яких:

у КАС – 3,
у ККС – 2,
у КЦС – 2;



5) направлено до ВККСУ необхідну інформацію та документи для підтримання суддівського досьє в актуальному стані – **22** пакети документів;

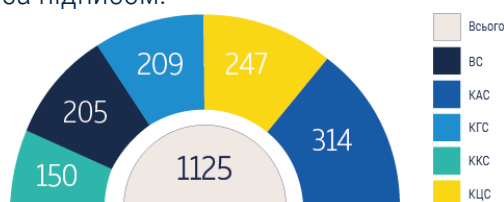
6) обчислено стажі та підготовлено проекти наказів Голови ВС, з яких:

про встановлення доплат за вислугу років суддям ВС – **51**,
про встановлення доплат за науковий ступінь суддям ВС – **5**;

7) опрацьовано матеріали та підготовлено проекти наказів:

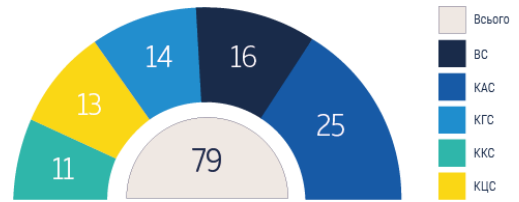
про надання відпусток суддям ВС – **1125**, з них за підписом:

Голови ВС – **205**,
голови КАС – **314**,
голови КГС – **209**,
голови ККС – **150**,
голови КЦС – **247**;



про відрядження суддів ВС – **79**, з них за підписом:

Голови ВС – **16**,
голови КАС – **25**,
голови КГС – **14**,
голови ККС – **11**,
голови КЦС – **13**;



8) забезпечено роботу Нагородної комісії; проведено **10** засідань, підготовлено **10** висновків Комісії; опрацьовано **383** подання щодо заохочення відомчими відзнаками ВС; здійснено організаційні заходи з нагородження **385** осіб, з них: працівників Апарату – **101**.

Здійснено переведення / призначення **16** працівників апарату Верховного Суду України до Апарату ВС, з яких:

державних службовців – **12**;
працівників патронатної служби – **3**;
працівників, які виконують функції з обслуговування, – **1**.

Здійснено комплекси заходів із розроблення структури та штатного розпису Апарату:

- затверджено постановою Пленуму ВС від 09 лютого 2024 року № 4 структуру та штатний розпис Апарату; введено в дію з 12 лютого 2024 року;
- затверджено постановою Пленуму ВС від 28 червня 2024 року № 10 структуру і штатний розпис Апарату; введено в дію з 01 липня 2024 року.

Організовано і проведено повторні класифікації посад державної служби в Апараті. Класифіковано **109** посад державної служби (накази від 15 березня 2024 року № 59 та від 01 липня 2024 року № 123), а саме:

категорія «Б» – **20** посад;
категорія «В» – **89** посад.

Надіслано до НАДС зведені відомості про повторну класифікацію посад державної служби Апарату (№ 1114/0/2-24 від 18 березня 2024 року та № 2598/0/2-24 від 01 липня 2024 року).

На виконання завдань із забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом та організації заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності структурним підрозділом:

1) організовано і здійснено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату за 2024 рік (результати та стан проведення оцінювання проаналізовано в службовій записці від 29 листопада 2024 року № 4239/0/22-24);

оцінено **777** осіб, з них:

на відмінно – **755**;
позитивно – **14**;
негативно – **0**;
припинено процедуру оцінювання щодо **8** осіб;

2) організовано та складено **829** індивідуальних програм професійного розвитку державного службовця на 2025 рік;

3) підготовлено:

20 проєктів  розпоряджень про направлення на навчання 64  працівників Апарату;

318 проєктів розпоряджень про направлення на підвищення кваліфікації 1016 працівників Апарату.



Підготовлено проєкти наказів:

- про призначення працівників Апарату – 296;
- про переведення та переміщення працівників Апарату – 62;
- про звільнення працівників Апарату – 124.



Забезпечено призначення 132 осіб до Апарату з-поза меж Апарату.

У межах Апарату призначено 197 осіб, з них:

- помічники суддів – 55;
- державні службовці – 142.



Забезпечено переведення та переміщення 413 осіб, з них:

- помічники суддів – 143;
- державні службовці – 267;
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – 3.



Введено до штатного розпису Апарату із внесенням змін до облікових даних 65 осіб, з них:

- державні службовці – 64;
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – 1.



Звільнено 123 працівників Апарату, з них:

- помічники суддів – 43;
- державні службовці – 77;
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – 3.

Опрацьовано матеріали та підготовлено:

➤ накази:

- про встановлення надбавки за вислугу років працівникам Апарату – 117 (стосовно 1477 працівників);
- про присвоєння чергового рангу державним службовцям – 100 (стосовно 100 працівників);
- про надання відпусток – 5995 (стосовно 6696 працівників);
- про установлення початку та закінчення роботи – 310 (стосовно 321 працівника);
- про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам патронатної служби – 62 (стосовно 3603 працівників);
- про встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам патронатної служби – 62 (стосовно 3603 працівників);

➤ розпорядження:

- про внесення змін до персонального складу працівників Апарату, які безпосередньо забезпечують діяльність суддів ВП, – 12;
- про запровадження дистанційного режиму роботи (дистанційної роботи) – 46;

➤ довідки з місця роботи – 359.

Передано в установленому порядку **1490** листків тимчасової непрацездатності суддів і працівників Апарату.

Здійснювалось підтримання в контрольному стані Графіка відпусток працівників Апарату на 2024 рік та регулярне інформування працівників про відпустку не пізніше ніж за 15 днів до її початку. Організовано та проведено роботу зі складання Графіка відпусток працівників Апарату на 2025 рік (розпорядження від 25 листопада 2024 року № 26).

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 69 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України» підготовлено та в установлені строки надано уточнену інформацією до Державної прикордонної служби України (**39** листів стосовно **64** осіб).

Здійснено облік **176** працівників, які призначені на вакантні посади під час воєнного стану (частина п'ята статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

Організовано та здійснено роботу з підготовки та затвердження **127** положень про структурні підрозділи та **416** посадових інструкцій.

Підготовлено звіти:

- про виконання державного замовлення з питань підвищення кваліфікації – 7
- про кількісний та якісний склад державних службовців (КСДС) – 4
- про стан кадрового забезпечення – 12

Підготовлено інформацію:

- узагальнену з кадрових питань (щотижня)
- щодо відряджень суддів (щомісяця)
- щодо дистанційної роботи суддів і працівників Апарату (щоденно)
- для телефонного довідника ВС (щомісяця)
- для телефонних довідників офісів суддів (щомісяця)
- про осіб, які виконують обов'язки в разі відсутності керівництва ВС та керівників самостійних структурних підрозділів (щоденно)

Забезпечено перехід до електронного документообігу всіх кадрових документів.

Протягом останніх семи місяців 2024 року відбувся значний прогрес у переході на електронний документообіг у службі управління персоналом. Зокрема, повною мірою інтегровано систему управління документами «DocProf», яка дає змогу автоматизувати та оптимізувати процес оформлення кадрових документів (заяви, подання, накази, розпорядження тощо).



Аналіз статистичної інформації свідчить про поступове зростання частки електронних документів. Так, у червні лише **50 %** кадрових документів були електронними. У серпні частка електронних документів сягнула **91 %**. У жовтні й листопаді майже весь документообіг здійснювався в електронній формі (**98 %** та **100 %** відповідно), що свідчить про повне завершення переходу до електронного кадрового документообігу.

7. Фінансово-економічне управління



Складено:

- розподіл показників зведених кошторисів,
- розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду держбюджету,
- розподіл показників зведених планів асигнувань спеціального фонду держбюджету, зведення показників спеціального фонду та подано до Державної казначейської служби України (**69** реєстрів),
- розподіли відкритих асигнувань за кодами класифікації видатків у розрізі розпорядників нижчого рівня і одержувачів бюджетних коштів та подано до Державної казначейської служби України (**150** реєстрів), сформовано розрахункові таблиці балансу фінансування (**93** од.),
- кошторис ВС на 2024 рік, план асигнувань загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету, зведення показників спецфонду кошторису на 2024 рік та подано до Державної казначейської служби України (**19** од.),
- зміни до кошторису ВС на 2024 рік та подано до Державної казначейської служби України (**141** довідка).
- Унесені зміни до детальних розрахунків до кошторису ВС на 2024 рік (**180** довідок).



Складено паспорт бюджетної програми на 2024 рік, унесено зміни до нього та подано до Міністерства фінансів України.



Розроблено План діяльності Верховного Суду на 2024 рік та 2025–2026 роки з урахуванням бюджетного запиту ВС на 2024 рік відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».



Підготовлено **210** проектів розпорядчих документів з питань, віднесених до компетенції управління.

Підготовлено **107** листів до Мінфіну, ДКСУ та організацій, що входять до мережі ВС, звернення, запити.

Надано інформацію для оприлюднення на вебсайті ВС паспорта бюджетної програми на 2024 рік та внесення змін до нього, Плану діяльності Верховного Суду на 2024 та 2025–2026 роки.

Здійснено аналіз надходжень і повернень судового збору до спеціального фонду державного бюджету за ККДБ 22030102.

Підготовлено:



- подання на повернення судового збору – **260**,
- відповіді на підтвердження повернення судового збору – **260**,
- відповіді про відмови з різних обставин – **122**.

Опрацьовано та надано відповідь на **29** звернень щодо підтвердження зарахування коштів судового збору.



Виявлено **3** випадки повторно відрахованих сум судового збору та вирішено питання про їх повернення.



Надходження судового збору у 2024 році становить **534 724 900,21** грн.



Повернуто судового збору – **75 386 959,90** грн.

Опрацьовано первинні документи (накази щодо зарахування, звільнення, переведення, надання відпусток, відряджень тощо) для нарахування та виплати суддівської винагороди суддям ВС, заробітної плати працівникам Апарату (**9760** наказів)



Проведено **172** утримання на підставі виконавчих документів.

Здійснено контроль за своєчасним зарахуванням коштів на банківські рахунки, відкриті в установах банків суддям ВС і працівникам Апарату (підготовлено **1114** відомостей на перерахування коштів).



Підготовлено та надано суддям і працівникам Апарату **1795** довідок.

Опрацьовано **2614** табелів обліку робочого часу.

Підготовлено **3722** розрахункових листи про нарахувану суддівську винагороду.

Підготовлено та надіслано на електронну пошту **15 120** розрахункових листів про нарахувану заробітну плату працівникам Апарату.



Опрацьовано **1514** заяв суддів ВС і працівників Апарату для перерахування благодійних внесків до різних благодійних організацій.

Складено відомості для перерахування благодійних внесків на підтримку Збройних Сил України до різних благодійних організацій (**488** од.)



Підготовлено та надано **94** відповіді на запити на публічну інформацію за напрямками діяльності управління.



Підготовлено **126** листів до органів ДВС щодо опрацювання виконавчих документів.



Опрацьовано первинні документи (заявки-накладні, службові, накази, договори, акти технічної експертизи, прибуткові накладні тощо) (**5412** од.)

Складено **12** карток аналітичного обліку капітальних видатків щодо придбання необоротних активів, будівництва (придбання), модернізації, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів і супровідних робіт

У встановлені терміни підготовлено та подано річні й квартальні звіти до органів статистики, податкової та Фонду державного майна (**24** форми).

Надано інформацію для оприлюднення на вебсайті ВС відомостей про отримання міжнародної технічної допомоги, необхідної для створення належних умов діяльності ВС (програме забезпечення – 2 шт.).

Виставлено **112** рахунків та **112** актів з відшкодування комунальних послуг Верховному Суду, нарахуванню орендної плати за укладеними договорами, також виставлено **4** рахунки на сплату пені за порушення строку поставки товарів і надання послуг.

У встановлені терміни створено реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та надано для реєстрації до Державної казначейської служби України (**941** од.).

Зареєстровано в програмному забезпеченні ІС-ПРО **360** договорів з додатковими угодами, укладених ВС у 2024 році.

Опрацьовано первинні документи (рахунки, накладні, акти) – **4123**.

Створено реєстри фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та надано для реєстрації кредиторської заборгованості в Державну казначейську службу України (**2723** од.).

Сформовано **3109** платіжних інструкцій, **1392** реєстри платіжних інструкцій.

Опрацьовано та проведено в бухгалтерському обліку **5161** виписку з рахунків ВС.

Складено **86** меморіальних ордерів, **98** карток аналітичного обліку, **147** бухгалтерських довідок, книгу «Журнал-головна».

Організовано та проведено інвентаризацію грошових коштів, зобов'язань і розрахунків. Складено **43** акти інвентаризаційної комісії, **4** акти звірок, **8** протоколів інвентаризаційної комісії.

Опрацьовано та проведено в бухгалтерському обліку **852** первинних документів (рахунки, накладні, акти).

Організовано та проведено інвентаризації необоротних активів та запасів, за результатами яких складено **393** інвентаризаційних описи, **124** протоколів інвентаризаційної комісії.

Здійснено звірку фактичної наявності матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку: сформовано **2036** аналітичних довідок по рахунках, **1492** відомості наявності ОЗ, **399** оборотних відомостей МШП, **193** реєстри руху документів запасів.



Відповідно до спільних наказів ВС та Верховного Суду України взято на баланс від Верховного Суду України: ОЗ та МНМА у кількості **5212** шт. на суму 20 млн 385 тис. грн, запасних частин – у кількості **519 202** шт. на суму **550** тис. грн.

Прийнято та опрацьовано квартальну та річну фінансову та бюджетну звітність Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Вищого адміністративного суду України, Вищого господарського суду України, Верховного Суду України та ДП «ДЕО» у кількості **173** форми.



Підготовлено та подано до Головного управління Державної податкової служби у місті Києві квартальні звіти «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за IV квартал 2023 року та I–III квартали 2024 року.

Підготовлено та подано:

- комплекти документів для відшкодування коштів постраждалим унаслідок Чорнобильської катастрофи до органів соціального захисту населення – **7**;
- звіти з праці (форма № 1-ПВ) – **16**,
- звіти про заборгованість з оплати праці (форма № 3-борг) – **12**,
- заявки-розрахунки та повідомлення до Пенсійного фонду України для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності – **164**.

8. Управління інформатизації



Для забезпечення фіксування судового процесу (судових засідань) у Суді:

- здійснено технічну підтримку **6464** судових засідань у режимі відеоконференцзв'язку;



- забезпечено належне функціонування комплексів аудіо-, відеофіксації, протоколювання судових засідань і систем відеоконференцзв'язку в **30** залах судових засідань;



- забезпечено належне функціонування **5** комплексів відображення стану проведення судових засідань ВС.

Для належного функціонування комп'ютерної техніки, супутнього електронного обладнання, телекомунікаційних і телефонних мереж, автоматизованих та операційних систем, комплексів, програмного забезпечення, баз даних, реєстрів, модулів, ресурсів, програмних продуктів:

- опрацьовано **18 495** заявок користувачів щодо роботи комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, телефонного зв'язку та периферійного обладнання (принтери, сканери, багатофункціональні пристрої);
- проведено **3463** заміни витратних матеріалів багатофункціональних пристроїв на робочих місцях суддів, помічників суддів ВС і працівників Апарату.

Підготовлено технічні вимоги та подано пропозиції для здійснення ВС закупівель програмного забезпечення, обладнання, виконання робіт чи надання послуг у межах компетенції управління:

- службові записки щодо здійснення закупівель – **94**;
- договори щодо закупівель – **79**;
- рахунки-акти, рахунки та акти наданих послуг та/чи виконаних робіт, а також видаткові накладні – **514**.

Здійснено закупівлю **140** сучасних моноблоків, **115** з яких введено в експлуатацію.

Організовано закупівлю, забезпечено функціонування та супровід автоматизованих систем, упроваджених у ВС, а саме:



Організовано закупівлю та забезпечено супровід надання послуг:



- із централізованого адміністрування мереж та інформаційних ресурсів;
- доступу до мережі та ресурсів інтернету;
- телефонного зв'язку.

Підготовлено **597** документів, з яких:



Продовжується впровадження у ВС IP-телефонії:

- забезпечено підключення працівників фінансово-економічного управління з будівлі КГС до IP-телефонії;
- здійснено закупівлю та забезпечено підключення і налаштування **8** IP-телефонних апаратів з панеллю розширення для керівництва КАС та КГС;
- здійснено закупівлю **396** IP-телефонів для суддів і працівників Апарату;
- переналаштовано телефонні апарати на дзвінки по внутрішніх номерах між КЦС, ВП та ККС;
- здійснено закупівлю **2** IP-АТС для КАС та КГС; розпочато роботи з їхнього налаштування та підключення тестових користувачів;
- здійснено закупівлю, налаштування та встановлення **7** мережевих комутаторів PLANET CS-4210 для ВП та загальних підрозділів ВС.



Здійснено заходи щодо створення нових та продовження строку дії чинних кваліфікованих електронних підписів працівникам ВС у кількості **361**.



Проведено експертизу технічного стану непрацездатного застарілого та фізично зношеного комп'ютерного обладнання в кількості **2517** одиниць. Виконано роботи зі списання та утилізації зазначеного обладнання.



Продовжено роботу Координаційної ради з питань цифровізації, у рамках якої у ВП, ККС, КЦС забезпечено інтеграцію АСД ВС із підсистемами «Електронний суд» і «Електронний кабінет» ЄСІКС.



Забезпечено доступ суддів і працівників Апарату до інформаційно-пошукових систем та правових баз («Прецедент», «Ліга 360: Юрист» «ZakonOnline», «Законодавство України») і власної бази правових позицій ВС.



Побудовано безшовну мережу WI-FI у ВС. Здійснено закупівлю відповідного мережевого обладнання, забезпечено підключення та налаштування у приміщеннях ВП, КАС, КГС, ККС та КЦС.

Створено інформаційно-комунікаційні продукти ВС:



- програмний продукт «Supreme Lab» (моніторинг руху та стану розгляду справ);

TRANSLATOR

- програмний продукт «TRANSLATOR» з використанням AI;

Case Review

- програмний продукт «Case Review» (оглядач судових справ, переданих на розгляд ВП).



Удосконалено роботу інформаційно-комунікаційних продуктів ВС:

- внесено зміни до роботи програми «Онлайн екскурсії у Верховному Суді», що розміщено на порталі Судової влади;
- внесено зміни до роботи програми «База правових позицій Верховного Суду».

9. Управління комунікаційної діяльності

Опубліковано новини й повідомлення про діяльність ВС:



- у медіа – **1892**;
- у соціальних мережах – **583**.



Написано пресрелізи щодо змісту судових рішень ВС (кейси) – **288**.



Опубліковано на офіційному вебсайті ВС:

- новини й повідомлення про діяльність ВС – **957**;
- матеріали в інших розділах – **7657**.

Опубліковано повідомлень у соціальних мережах та на інших каналах комунікації, зокрема:



- на порталі сучасного права «Supreme Observer» – **638**;



- на сторінці в соціальній мережі «Фейсбук» – **1074**;



- на каналі в месенджері «Телеграм» – **224**;



- на каналі в месенджері «Вотсап» – **76**;



- на сторінці в соціальній мережі «X» – **246**;



- на сторінці в соціальній мережі «Інстаграм» – **161**;



- на каналі відеохостингу «Ютуб» – **45**;



- у внутрішній корпоративній мережі «Інтранет» – **1659**.



Відредаговано **1320** матеріалів.



Окрім цього:

- проведено фото- та відеозйомки – **183**;



- відредаговано фотоілюстрації – **9811**;



- створено графічні матеріали – **1535**;



- створено макети, презентації – **267**;



- взято участь в організації онлайн-заходів (вебінари, зустрічі, конференції тощо) – **539**;



- організовано заходів, круглих столів, брифінгів (ВС – організатор або співорганізатор) – **23**;



- проведено екскурсії приміщеннями ВС – **171**;



- підготовлено щоденних моніторингів медіа – **262**;



- підготовлено щотижневих моніторингів медіаактивності суддів ВС – **53**;



- опрацьовано нормативно-правові акти – **3343**.

Здійснено:



- поповнення електронного абеткового каталогу книг, електронного абеткового каталогу авторефератів дисертацій – **70**;
- поповнення експозиції Музею Верховного Суду на **42** експонати;
- пошукову роботу зі збору **495** матеріалів про діяльність Суду.

Виготовлено поліграфічну продукцію:



- палітурні роботи, бігування, компановка великих форматів – **3848**;
- посвідчення, бейджі – **530**;
- нагороди – **658**.

Підготовлено **93** службові записки про списання витратних матеріалів.

10. Служба управління державним майном

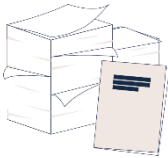
Підготовлено **120** службових записок щодо закупівель товарів, робіт і послуг.

Укладено **215** договорів і додаткових угод за напрямами роботи служби на загальну суму **53 808 850,20** грн.

Підготовлено **73** службові записки та листи щодо потреб у ресурсному забезпеченні ВС.

Організаційне забезпечення діяльності Верховного Суду

1. Ресурси:



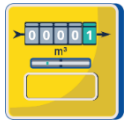
- закуплено папір для друку та інше офісне устаткування, оздоблювальні елементи мантиї суддів, формений одяг для судових розпорядників, державну та протокольну атрибутику (прапори), комплекти для нагородження, та інше дрібне обладнання, інвентар короткострокового користування; укладено **48** договорів на загальну суму **4 158 708,88** грн;
- для забезпечення енергоживлення адмінбудівлі ВС на вул. Князів Острозьких, 8 під час можливих відключень електропостачання закуплено дизель-генераторну установку вартістю **1 777 425,00** грн, а також пуріфаери для забезпечення питною водою на загальну суму **45 990,00** грн.

2. Роботи та послуги:



- здійснено заходи щодо укладання договорів про надання послуг з технічного обслуговування ліфтів, систем вентиляції та кондиціювання, з обстеження та визначення технічного стану несучих та огорожувальних конструкцій будівлі на вул. Пилипа Орлика, 4, блоків технологічного обліку, друку оголошень, охоронних послуг, санітарно-гігієнічної обробки приміщень, підготовки об'єктів теплопостачання до роботи в опалювальний період, відновлення підлогового покриття, ремонту і відновлення меблів, чищення, санітарно-гігієнічної обробки приміщень, тощо; укладено **59** договорів на загальну суму **1 592 282,51** грн;
- укладено **7** договорів на виконання робіт на загальну суму **695 858,09** грн, а саме:
 - із завершення об'єкту будівництва «Будівництво та приєднання до зовнішніх інженерних мереж теплопостачання будівлі корпусу № 5, що розташована на вул. Московській, 8 у Печерському районі в м. Києві»;
 - підготовка і видача технічних умов, розроблення проектної документації по об'єкту будівництва «Будівництво та приєднання до зовнішніх інженерних мереж теплопостачання будівель, що розташовані на проспекті Повітряних Сил, 28 у Солом'янському районі м. Києва з теплопостачання об'єкта за адресою: просп. Повітрофлотський, 28»;
- здійснено заходи щодо укладання договорів з коригування проектної документації, виконання робіт, авторського та технічного нагляду по об'єкту будівництва «Капітальний ремонт ліфтів адмінбудинку, що розташований на вул. О. Копиленка, 6 у Печерському районі м. Києва (коригування)» на загальну суму **5 714 630,43** грн;
- за об'єктом будівництва «Реконструкція тепловпункту будівлі корпусу № 5, що розташована на вул. Князів Острозьких, 8 у Печерському районі у м. Києві» укладено **4** договори щодо розроблення проектної документації та виконання робіт, здійснення авторського й технічного нагляду на загальну суму **2 450 905,76** грн;
- за об'єктом будівництва «Ремонт реставраційний частини будівлі літер «А» (ліве крило у вісях «1-21» та «А-Т»), що розташована на проспекті Повітрофлотському, 28 у Солом'янському районі м. Києва» укладено **5** договорів на загальну суму **3 186 616,88** грн.

3. Комунальні послуги:



- оплачено теплової енергії на загальну суму **15 800 093,77** грн;
- оплачено водопостачання та водовідведення на загальну суму **637 080,59** грн;
- оплачено електричної енергії (постачання, розподіл, забезпечення перетікань) на загальну суму **17 949 897,46** грн;
- оплачено вивезення твердих побутових відходів на загальну суму **337 914,72** грн.

4. Транспортне забезпечення:



- розроблено нові переліки автомобілів та технологічного транспорту ВС, що використовуються суддями ВС і працівниками Апарату, ДП «ДЕО», граничні норми витрат пального та перелік посад, перебування на яких дає право замовляти службовий транспорт (затверджено наказом в. о. керівника Апарату від 06.06.2024 № 108);
- розроблено зміни до Переліку транспортних засобів Верховного Суду, закріплених за належним користувачем (затверджено наказом Голови ВС від 04.06.2024 № 106);
- розроблено зміни до наказу керівника Апарату від 05.01.2018 № 3-ОД «Про передачу в оперативне управління транспортних засобів» наказом керівника Апарату від 14.05.2024 № 93;
- розроблено наказ Голови ВС від 25.04.2024 № 84 «Про припинення права оперативного індивідуально визначеним майном ДП "Дирекція з експлуатації та обслуговування"» (автомобілів, що передавалися до ДСА).

5. Забезпечення протокольних заходів.



З метою належного організаційно-протокольного забезпечення міжнародних заходів відповідно до погоджених службових записок укладено:

8 договорів на закупівлю сувенірної продукції на суму **136 270,00** грн;

1 договір на закупівлю води мінеральної на суму **38 073,60** грн;

4 договори на закупівлю кейтерингових послуг на загальну суму **15 655,00** грн.

Відповідно до службових записок силами ДП «ДЕО» проведено поточні ремонти у:

- **12** кабінетах в адмінбудівлі на вул. Пилипа Орлика, 4-А,
- **1** кабінеті в адмінбудівлі на вул. Пилипа Орлика, 4,
- **1** кабінеті в адмінбудівлі на вул. Пилипа Орлика, 8,
- **1** кабінеті в адмінбудівлі на вул. Олександра Копиленка, 6.

Передача майна ВС державним органам:

- на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 305-р «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна до сфери управління Державної судової адміністрації» з балансу ВС передано **9** автомобілі до сфери управління ДСА України на баланс територіальних управлінь ДСА України;
- на виконання листа Міністерства економіки України № 3213-06/66377-05 від 05.09.2024 погоджено проект розпорядження Кабінету Міністрів України щодо передачі **3** автомобілів до сфери управління ДСА України.

Передача майна від Верховного Суду України до ВС:

- відповідно до спільного наказу Голови ВС і голови комісії з припинення Верховного Суду України від 13.03.2024 № 56/59 та наказу Голови ВС від 13.03.2024 № 28-АГ передано майно на загальну суму **506 399,95** грн (меблі, побутова техніка, інше майно);
- відповідно до спільного наказу Голови ВС і Голови комісії з припинення Верховного Суду України від 10.04.2023 № 72/63 та наказу Голови Верховного Суду від 10.04.2024 № 73 передано майно на загальну суму **869 873,94** грн (меблі, побутова техніка, інше майно);

- відповідно до спільного наказу Голови ВС і голови комісії з припинення Верховного Суду України від 13.08.2024 № 140/107 та наказу Голови ВС від 14.08.2024 № 141 передано майно на загальну суму **254 008,00** грн (конверти);
- відповідно до спільного наказу Голови ВС і голови комісії з припинення Верховного Суду України від 20.09.2024 № 158/116 та наказу Голови ВС від 25.09.2024 № 160 передано майно на загальну суму **55 807,83** грн (конверти);
- відповідно до спільного наказу Голови ВС і голови комісії з припинення Верховного Суду України від 30.10.2024 № 169/133 та наказу Голови ВС від 31.10.2024 № 170 передано майно на загальну суму **32 400,00** грн (обкладинки);
- відповідно до спільного наказу Голови ВС і голови комісії з припинення Верховного Суду України від 23.12.2024 № 184/157 та наказу Голови ВС від 24.12.2024 № 186 передано майно на загальну суму **2 432,05** грн (обкладинки).

11. Відділ міжнародного співробітництва

Забезпечено:



1) підписання Меморандуму про співробітництво між ВС та Офісом Ради Європи щодо реалізації Проекту «Підтримка судової влади України в умовах війни та післявоєнного періоду»;



2) підписання між ВС та Офісом Ради Європи в Україні Меморандуму про співпрацю у сфері посилення судових та позасудових засобів захисту прав осіб, постраждалих від війни в Україні;



3) підписання Меморандуму між ВС та Товариством Червоного Хреста України;



4) приєднання ВС до Мережі суддів господарських судів (SIFoCC);



5) участь ВС у Мережі голів верховних судів держав-членів ЄС (стажування суддів ВС К. Пількова, Ю. Черняк у верховних судах Ірландії та Чехії у рамках Програми обмінів Мережі);



6) створення робочої групи в рамках БДІПЛ ОБСЄ з підготовки Посібника з воєнних злочинів;



7) співробітництво з:

- верховними судами Латвії, Литви, Естонії, Польщі, Австрії, ФРН, Греції, Бельгії, Португалії;
- Європейською комісією з питань ефективності правосуддя (CEPEJ);
- Консультативною радою європейських суддів (CCJE);
- Всесвітньою організацією інтелектуальної власності (WOIB);
- Програмою уряду США «Відкритий світ»;
- проектами міжнародної технічної допомоги (РЄ, ЄС, USAID, «ПРАВО-JUSTICE III», НФМПС);
- посольствами Канади, Данії, Італії, Сполученого Королівства Великої Британії, Франції, Японії (зустрічі з послами);



8) державну реєстрацію у СКМУ:

- Проекту ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції в Україні (Pravo-Justice III)»;
- Проекту Спеціального представника Головування ОБСЄ – Координатора проєктів в Україні «Підтримка Верховного Суду та вищих судів у реалізації судової реформи та забезпеченні доступу до правосуддя в умовах війни»;
- Проекту Спеціального представника Головування ОБСЄ – Координатора проєктів в Україні «Гарантування дотримання прав людини при здійсненні правосуддя, фаза друга»;
- Проекту РЄ «Посилення судових та позасудових засобів захисту прав осіб, постраждалих від війни в Україні»;



9) комунікацію з:

- Міністерством закордонних справ України;
- Представництвом України при Раді Європи;
- посольствами України у Бельгії, Греції, Латвії, Кореї, Польщі, Німеччині, Нідерландах, Бельгії, Франції, Сполученому Королівстві, США, Естонії, Ірландії, Угорщині, Чехії, Японії;
- генеральними консульствами України у Франкфурті-на-Майні, Нью-Йорку, Чикаго, Дубаї;
- Державною прикордонною службою України;
- Укрзалізницею.

Aa



Забезпечено виконання:

- письмовий переклад – **4138** сторінок;
- усний переклад – **27** (засідання ККС; у рамках закордонного відрядження до Естонії; до Острога; на зустрічах із Послом Італії; представниками правозахисної організації «Центр Роберта Ф. Кеннеді з прав людини»; зустрічей із Мачеєм Янчаком; під час екскурсій Кловським палацом);
- службових записок щодо перекладу (письмового / усного) процесуальних документів або в рамках засідань – **66**.



Організовано:

- зустрічі (онлайн / офлайн) – **70**;
- міжнародні заходи (конференції, форуми, круглі столи, семінари, презентації) – **274**;
- виготовлення запрошень для іноземних партнерів – **82**;
- прохід та зустріч іноземних гостей / експертів проектів / представників посольств у ВС – **89** осіб;
- співпрацю з відділом режимно-секретної роботи з питань забезпечення пропуску іноземних гостей та забезпечення секретності (підготовлено заявки, програми та звіти за результатами зустрічей іноземців – **40**).

Забезпечено участь **130** суддів ВС і **38** працівників Апарату в закордонних відрядженнях. Організовано **68** закордонних відряджень та виготовлення **47** закордонних паспортів.



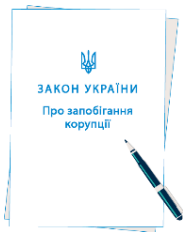
Підготовлено:

- аналітично-довідкові матеріали для відряджень за кордон – **50**;
- інформаційно-аналітичні матеріали (тези) до зустрічей – **58**;
- накази про закордонні відрядження – **114**;
- листи – **394**.

12. Відділ запобігання корупції

Організовано заходи, спрямовані на запобігання корупції, зокрема:

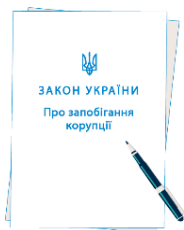
- вжито організаційних заходів щодо своєчасного подання суддями та державними службовцями Апарату декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, підготовлено проєкт розпорядження «Про заходи із забезпечення подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2023 рік;
- забезпечено інформування суддів і державних службовців Апарату про необхідність подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, у зв'язку з отриманням одноразового доходу, що перевищує 50 ПМ, джерелом якого є ВС (**2456** повідомлень), у тому числі підготовлено довідки суддям ВС про виплачені доходи/здійснені видатки у 2022–2023 роках та 2024 році (**1756** довідок);
- опрацьовано та завізовано **2003** проєкти наказів і розпоряджень з основної діяльності, наказів з кадрових питань та інших документів, поданих до відділу на погодження;
- підготовлено проєкт наказу «Про ознайомлення працівників Апарату Верховного Суду з вимогами антикорупційного законодавства, установленими для осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави»;
- ознайомлено з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» **97** працівників Апарату, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави;
- організовано роботу щодо вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно **35** працівників;
- забезпечено організацію проведення спеціальної перевірки стосовно **3** осіб, призначених під час дії правового режиму воєнного стану, та підготовлено довідки про результати спеціальної перевірки, розпочатої у 2023 році, стосовно **7** осіб;
- забезпечено організацію проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно **46** осіб, призначених під час дії правового режиму воєнного стану;
- забезпечено виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою, та звітування в ІМС ДАП.



Проведено перевірку факту подання щорічних декларацій за 2021 / 2022 / 2023 роки суддями та державними службовцями ВС, декларацій осіб, що претендують на зайняття посади державної служби в Апараті та декларацій суб'єктів декларування, які припиняють діяльність,

пов'язану з виконанням функцій держави, за результатами перевірки повідомлено НАЗК про факти неподання та несвоєчасного подання **85** декларацій.

Здійснено контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємстві, що належить до сфери управління ВС: проведено перевірку стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції на ДП «ДЕО».



Забезпечено розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

- розроблено Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у ВС;

- за результатами розгляду **3** повідомлень направлено заявникам листи з відповідними роз'ясненнями.

Забезпечено співпрацю з Національним агентством з питань запобігання корупції та виконання інших завдань:

- опрацьовано та враховано у роботі інформацію щодо діяльності відділу, викладену в **158** листах НАЗК та інших державних органів;
- підготовлено та направлено понад **60** листів до НАЗК та інших державних органів;
- підготовлено **167** службових записок з питань діяльності відділу;
- взято участь у вебінарах та заходах НАЗК.

13. Сектор мобілізаційної роботи



Опрацьовано **55** нормативно-правових актів, з них:

- законів України – **10**;
- указів Президента України – **5**;
- постанов Кабінету Міністрів України – **30**;
- розпоряджень Кабінету Міністрів України – **1**;
- доручень Першого віцепрем'єр-міністра України – Міністра економіки України до Інформації про стан ведення військового обліку – **1**;
- наказів Міністерства економіки України – **3**;
- наказів Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади – **5**.

Підготовлено розпорядження ВС від 14.05.2024 № 19 «Про військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів».



Підготовлено, погоджено Печерським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) та направлено до Міністерства економіки України Звіт про чисельність військовозобов'язаних ВС, які заброньовані згідно з Переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня 2024 року та звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані за списками станом на 01 січня, 01 квітня, 01 липня та 01 жовтня 2024 року.

Забезпечено здійснення уточнення військово-облікових даних 100 % призовників та військовозобов'язаних працівників ВС у встановлені законодавством терміни в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування їх на військовому обліку або в центрах надання адміністративних послуг або через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста з використанням мобільний застосунку «Резерв+».

Станом на 31 грудня 2024 року на персональному військовому обліку у ВС перебувало **452** військовозобов'язані та призовники.

У звітному періоді до сектору мобілізаційної роботи на підставі наказів про призначення на посади/зарахування до штату, переведення на іншу посаду, звільнення з посади / відрахування зі штату направлено до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки **93** повідомлення про зміну облікових даних.

Для виправлення інформації та внесення достеменних відомостей до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Реєстр) за зверненнями працівників ВС сектором направлено **12** звернень до органів ведення Реєстру – ТЦК та СП стосовно **18** військовозобов'язаних.



Станом на 31 грудня 2024 року у ВС **338** військовозобов'язаним було надано відстрочки від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час, що становило **76 %** від загальної чисельності військовозобов'язаних, які перебували на персональному військовому обліку.

За звітний період оформлено:

- довідки про відстрочки від призову на військову службу **74** військовозобов'язаним суддям ВС;
- бронювання **44** військовозобов'язаним та анульовано **33** відстрочки від призову на військову службу.

Із цією метою та на виконання вимог законодавства України сектором підготовлено:



- **3** подання до Кабінету Міністрів України;
- **11** подань до Міністерства економіки України;
- **1** подання до Міністерства оборони України;
- **2** інформування Міністерства цифрової трансформації України;
- **44** інформуваль Державної прикордонної служби;
- **20** подань до Печерського районного у місті Києві ТЦК та СП;
- **140** інформуваль районних (міських) ТЦК та СП про оформлення довідок про відстрочки від призову, взяття на спеціальний військовий облік / анулювання відстрочок від призову на військову службу.

14. Відділ внутрішнього аудиту



Завершено у 2024 році внутрішній аудит, який розпочато у 2023 році на тему «Оцінка ефективності виконання завдань та функцій управлінням забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріатів касаційних судів». Складено аудиторський звіт від 19 січня 2024 року № 1/02-03, за результатами якого надано 16 рекомендацій.

Виконано Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту у Верховному Суді на 2024 рік. Оцінку якості внутрішнього аудиту ВС за 2024 рік затверджено керівником Апарату 16 грудня 2024 року.

Складено й затверджено Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту у Верховному Суду на 2025 рік.



У 2024 році проведено 2 внутрішні аудити на теми:

- «Діяльність служби управління державним майном, фінансово-економічного управління та інших задіяних структурних підрозділів Апарату Верховного Суду з питань організаційного забезпечення використання бюджетних коштів на проекти будівництва, реалізація яких не здійснювалася із 2018 по 2023 рік». Підготовлено аудиторський звіт від 31 липня 2024 року № 2/02-03, за результатами якого надано 2 рекомендації;

- «Оцінка ефективності діяльності структурних підрозділів Апарату Верховного Суду у сфері цивільного захисту та охорони праці за 2021–2023 роки». Підготовлено аудиторський звіт від 01 листопада 2024 року № 3/02-03, за результатами якого надано 14 рекомендацій (їх прийнято до виконання).

Частка впроваджених аудиторських рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів, які завершені / проведені у 2024 році:



1) «Оцінка ефективності виконання завдань та функцій управлінням забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріатів касаційних судів»; аудиторський звіт від 19 січня 2024 року № 1/02-03; із 16 рекомендацій – 14 (87,5%) повністю або частково впроваджено, 2 – у процесі провадження;



2) «Оцінка проектів будівництва, реалізація яких не здійснювалась із 2018 по 2023 роки»; аудиторський звіт від 31 липня 2024 року № 2/02-03; надано 2 рекомендації, які перебувають у процесі впровадження;



3) «Оцінка ефективності діяльності структурних підрозділів Апарату Верховного Суду у сфері цивільного захисту та охорони праці»; аудиторський звіт від 1 листопада 2024 року № 3/02-03; надано 14 рекомендацій, які перебувають у процесі впровадження.

Службовою запискою від 13 листопада 2024 року № 4072/0/22-24 узагальнено ідентифіковані та оцінені структурними підрозділами Апарату ризики.

Підготовлено та затверджено План діяльності з внутрішнього аудиту на 2025–2027 роки.

Виконано завдання, передбачені Стандартами внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957.

Проводилася робота щодо консультаційної діяльності, зокрема надано консультації щодо:

- 1) звіту про виконання стратегічного плану розвитку ДП «ДЕО» за 2023 рік;
- 2) звіту про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал 2023 року;
- 3) звіту про виконання фінансового плану підприємства за рік 2023»;
- 4) проєкту Фінансового плану підприємства на 2025 рік;
- 5) окремих питань діяльності ДП «ДЕО»;
- 6) звітів про результати діяльності працівників ліквідаційних комісій.

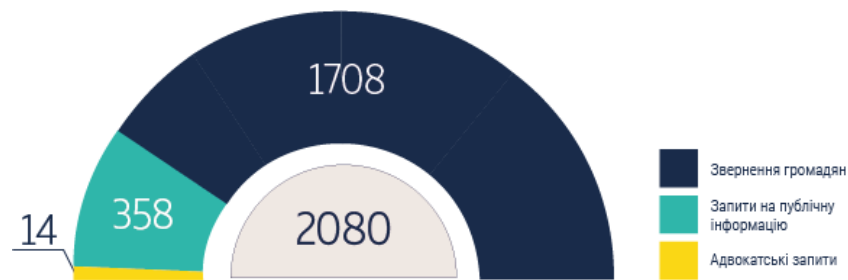
Розроблено **3** презентації з курсу навчання щодо ідентифікації та оцінки ризиків:



- 1) внутрішній контроль: основні аспекти;
- 2) внутрішній контроль: оцінка ризиків;
- 3) внутрішній контроль, моніторинг, перегляд, документування, алгоритм прийняття управлінського рішення.

15. Служба розгляду звернень та надання інформації Верховного Суду та Великої Палати

Опрацьовано **2080** письмових звернень, з них:



Надано інформацію на **6043** усні запити засобами телефонного зв'язку.

Сформовано щомісячні статистичні звіти про результати розгляду звернень громадян і запитів на інформацію, відповідну інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті ВС.



Організовано **4** прийоми громадян керівником Апарату.

Організовано **4** ознайомлення громадян з матеріалами їхніх звернень.

Для забезпечення підтримання в актуальному стані організаційно-розпорядчих актів щодо звернень громадян та доступу до публічної інформації, однакових підходів до формування відповідних звітів забезпечено внесення змін до:



- Порядку особистого прийому громадян у Верховному Суді;
- Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Верховному Суді;
- Інструкції щодо роботи із запитами на публічну інформацію у Верховному Суді;
- наказу від 19 жовтня 2022 року № 151 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації та забезпечення до неї доступу».

Розроблено Порядок надання інформації засобами телефонного зв'язку у Верховному Суді (наказ від 05 березня 2024 року № 51).

Проведено аналіз звернень громадян, що надходили у 2023 році та I півріччі 2024 року.

Підготовлено рекомендації для структурних підрозділів Апарату щодо ідентифікації запитів на інформацію та звернень громадян, які надходять до суду, з урахуванням їхнього змісту.

16. Служба судових розпорядників

Підготовлено Правила поведінки відвідувачів у приміщенні Верховного Суду (розміщено на офіційному вебсайті ВС).



Забезпечено належну організацію розгляду **14 487** справ у відкритому судовому засіданні.



Для підтримки громадського порядку в приміщенні ВС під час розгляду резонансних справ у **39** випадках залучено працівників поліції

17. Канцелярія



Забезпечено приймання та розгляд вхідної кореспонденції загального й процесуального характеру. Усього отримано **9121** одиницю кореспонденції, а саме:

- прості листи – **1222**;
- рекомендовані листи – **4343**;
- посилки – **608**;
- документи, отримані кур'єрською доставкою, – **483**;
- документи, отримані фельд'єгерською доставкою, – **544**;
- документи зі скрині ВС, – **802**;
- документи, отриманих вручну від громадян, – **215**;
- документи, отримані з Верховного Суду України та ліквідаційної комісії, які передано за належністю, – **123**;
- зворотні повідомлення про вручення – **781**.

Здійснювалось розсортування вхідної кореспонденції, своєчасна передача такої кореспонденції до касаційних судів та відповідних структурних підрозділів. До касаційних судів передано **371** судову справу.

Здійснювався контроль за виконанням умов договорів, укладених між ВС та АТ «Укрпошта». Щомісячно проводився облік та звірка щодо використання коштів на відправлення поштової кореспонденції, а також надавалися звіти про використання поштових марок та конвертів.

У 2024 році фактично на оплату поштових послуг використано **17 417 750,80** грн, з них:

- на пересилання поштової кореспонденції – **16 632 774, 00** грн;
- на пересилання поштових відправлень (посилок) – **784 976,80** грн.



Забезпечено опрацювання вхідної кореспонденції (попереднє вивчення документів та їх розподілення між керівництвом Суду), здійснено реєстрацію такої кореспонденції шляхом унесення відомостей до АСД ВС у кількості **11 627**, з них:

- документи загального характеру (листи, заяви, запити, повідомлення тощо) від фізичних та юридичних осіб та органів державної влади, у тому числі документи з обмеженим доступом (ДСК та ДСК літер «М») – **5109**;
- звернення громадян (відповідно до Закону України «Про звернення громадян») – **2479**;
- інформаційні запити (відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації») – **486**;
- адвокатські запити (відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність») – **63**;
- запити і звернення народних депутатів (відповідно до Закону України «Про статус народного депутата України») – **8**;
- нормативно-правові акти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України – **3482**.

Кількість опрацьованих вхідних електронних документів (у тому числі процесуальних), які надійшли на офіційну електронну адресу ВС становила **8938**, з яких:

- електронні документи (у тому числі процесуальні), які направлено в межах компетенції на офіційні електронні адреси: ВП, КАС, КГС, ККС, КЦС – **2242**;
- електронні документи, які надійшли на ім'я керівництва ВС, – **6696**.

Через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) отримано **5365** документів.

Зареєстровано **4680** одиниць вихідної кореспонденції, з них:

- документи загального характеру (відповіді на листи, звернення, заяви, запити, повідомлення тощо) – **4319**;
- відповіді на інформаційні запити (відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації») – **313**;
- відповіді на адвокатські запити (відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність») – **39**;
- відповіді на запити та звернення народних депутатів (відповідно до Закону України «Про статус народного депутата України») – **9**.



Така кореспонденція надсилалась належним адресатам як електронною поштою, так і засобами поштового зв'язку, а також через СЕВ ОБВ, зокрема направлено:

- електронною поштою – **2158**;
- засобами поштового зв'язку – **1475**;
- через СЕВ ОБВ – **1317**.

На реєстрацію прийнято **3020** внутрішніх документів (службові та доповідні записки, довідки, заяви тощо).

Забезпечено реєстрацію **317** організаційно-розпорядчих документів із загальних питань, а саме:

- накази з основної діяльності – **191**;
- накази з адміністративно-господарської діяльності – **61**;
- розпорядження – **30**;
- протокольні доручення оперативних нарад керівника Апарату – **29**;
- окремі доручення керівництва ВС – **6**.

На реєстрацію прийнято **4167** організаційно-розпорядчих документів з кадрових питань. У зв'язку із запровадженням електронного документообігу в кадровій сфері на реєстрацію прийнято **1696** документів (заяви, подання тощо).

На контролі перебувало **3547** документів. Усі виконано в зазначені строки.

Розроблено **24** організаційно-розпорядчі документи.

Узято участь у **4** засіданнях експертної комісії для організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ВС та в **4** засіданнях робочої групи з питань, пов'язаних з організацією діловодства у ВС.



Ведення обліку та зберігання архівних документів у ВС ведеться відповідно до норм та вимог чинного законодавства. Здійснено низку заходів:

- проведено науково-технічне впорядкування документів загального діловодства та з кадрових питань (особового складу) ВС за 2022 рік;
- складено проєкт опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2022 рік, у кількості **40** справ;
- складено проєкт опису № 1-к з кадрових питань (особового складу) за 2022 рік, у кількості **111** справ;
- складено проєкт акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ за 2017–2022 роки, у кількості **8176** справ;
- забезпечено зберігання та використання документів НАФ, що створені у ВС.



У зв'язку з внесенням змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та відповідно до спільного наказу ВС і Верховного Суду України утворено комісію з приймання-передавання особових справ суддів Верховного Суду України у відставці для подальшого зберігання в архіві ВС. На зберігання до архіву прийнято **113** особових справ.

Упроваджено в АСД ВС роботу з документами в електронному архіві.

Сформовано зведену номенклатуру справ на 2024 рік в електронному архіві.

18. Служба цивільного захисту та охорони праці

З метою запобігання пожежам на об'єктах ВС, гарантування пожежної безпеки для суддів ВС та працівників Апарату, зниження можливих майнових втрат і створення умов для успішного гасіння пожеж постійно проводяться заходи з влаштування та обслуговування технічних засобів (інженерного обладнання, протипожежного захисту тощо).

За ініціативи підрозділу укладено **11** договорів щодо забезпечення протипожежного захисту об'єктів ВС, а саме:



- **4** договори щодо надання послуг з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення людей про пожежу та автоматичного газового пожежогасіння;
- щодо надання послуги з перевірки технічного стану систем протипожежного захисту (інспектування) автоматичної газової системи пожежогасіння в Кловському палаці;
- щодо надання послуги з проведення навчальних занять з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- з технічного діагностування та обслуговування вогнегасників;
- з розроблення проектної документації (стадія РП) з проектування системи пожежогасіння адміністративної будівлі ВС;
- щодо придбання респіраторів (**1460** шт.);
- щодо придбання протигазів (**250** шт.);
- щодо надання послуги з вимірювання опору ізоляції, розтікання на основних заземлювачах, перевірки повного опору петлі фаза-нуль, послуги з технічного огляду та випробувань.



В адміністративних будівлях ВС на вул. П. Орлика, 8, 4, 4-А, вул. Копиленка, 6, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5 проведено роботи та встановлено контрольної кнопки оповіщення про пожежу в ручному режимі.



Власними силами відновлено системи протипожежного захисту, які через тривалу експлуатацію виходили з ладу, а саме:

- у Кловському палаці відновлено працездатність системи «Bosch PLENA», яка забезпечує звукове оповіщення про пожежу;
- у КАС прилад приймально-контрольний пожежний «Гамма - 132», прилад системи оповіщення «Vellez», окремі шлейфи і сповіщувачі. Також приведенню у відповідність до вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 грудня 2014 року № 1417, облаштування пожежних кран-комплектів;
- у КГС відновлено один прилад системи оповіщення «Vellez» та **20** шлейфів пожежної сигналізації;
- у будівлі контрольно-пропускного пункту на просп. Повітряних Сил, 28 відновлено працездатність систем сигналізації, оповіщення про пожежу.



На виконання вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 грудня 2014 року № 1417, власними

силами проведено перевірку **188** пожежних кран-комплектів на об'єктах ВС та відремонтовано пожежні рукави на ребро (**216** шт.).

На виконання Указу Президента України № 143/2022 в адміністративних будівлях ВС на вул. П. Орлика, 8, 4, 4-А, вул. Копиленка, 6 та просп. Повітряних Сил, 28 проведено організаційні заходи та започатковано щоденну (о 9:00) загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.



Організовано та проведено навчання з надання першої домедичної допомоги при надзвичайній ситуації (**4** тренінги), дії персоналу під час надзвичайної ситуації, дії населення під час виникнення пожежі, засоби пожежогасіння, дії при евакуації персоналу (**3** лекції), проведено **3** практичні тренінги з гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками), фахівцями психологічного забезпечення ЦЗД ГУ ДСНС України в м. Києві проведено **3** лекції у ВС на теми: «Навики психоемоційної саморегуляції», «Ментальне здоров'я в умовах сучасності (війни)».

Організовано практичний тренінг з евакуації працівників КЦС та ДП «ДЕО», за результатами якого надано звіт за № 1928/0/22-24 від 20 червня 2024 року.



Проведено вступні інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та охорони праці із **165** призначеними особами.

Забезпечено організацію оперативного реагування спецпідрозділів Управління державної охорони України та Національної поліції на **44** анонімних повідомлення про мінування адміністративних будівель ВС та погрозу вчинення терористичних актів в будівлях ВС. Підготовлено та надано відповідні протоколи до правоохоронних органів.

На ділянці дороги біля будівлі КАС (вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5) забезпечено встановлення обмежень швидкості руху, виїзду транспортних засобів на зустрічну смугу, у результаті чого пішоходи можуть безпечно переходити дорогу.

Організовано проведення навчання керівників структурних підрозділів з питань пожежної безпеки (пройшли навчання **42** особи) та охорони праці (пройшла навчання **41** особа).

Забезпечено організацію та проведення донорства крові у ВС. Протягом 2024 року донорами стали **455** осіб:



- у лютому та березні – **153** особи, із них **19** суддів, **131** працівник Апарату, **3** військовослужбовці УДО;
- у травні та червні – **133** особи, із них **16** суддів, **112** працівників Апарату, **3** працівники ДП «ДЕО», **2** військовослужбовці УДО;
- у серпні – **20** осіб, із них **4** судді, **16** працівників Апарату;
- у листопаді – **149** осіб, із них **17** суддів, **130** працівників Апарату, **2** працівники ДП «ДЕО».



Здійснено організацію заходів щодо проведення профілактичних медичних оглядів суддів ВС і працівників Апарату, прикріплених до Державної наукової установи «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами поліклініки № 1 ДУС (медичний огляд пройшли **368** осіб із них **68** суддів ВС та **300** працівників Апарату, в ДЗ «Поліклініка № 2» ДУС медичний огляд пройшли **105** працівників).

19. Юридична служба



Опрацьовано **112** службових записок структурних підрозділів ВС з основної діяльності з питань, що віднесені до компетенції юридичної служби.



Ініційовано звернення до Кабінету Міністрів України з метою реалізації повноважень з управління об'єктами державної власності шляхом внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2017 року № 841-р «Про закріплення державного майна за Верховним Судом» і від 9 лютого 2022 року № 142-р «Деякі питання переміщення казенного підприємства спеціального приладобудування "Арсенал" та забезпечення належними приміщеннями Верховного Суду» щодо віднесення закріпленого цими розпорядженнями на праві оперативного управління державного майна до сфери управління Суду.



Прийнято участь у розробці проекту Колективного договору між Апаратом та Первинною профспілковою організацією Суду на 2024–2029 роки.



Проведено та взято участь у проведенні **11** засідань робочих груп, комісій, комітетів.



Забезпечено ведення реєстру організаційних груп (робочих груп, комісій, комітетів, координаційних рад, інших організаційних груп), утворених керівництвом Суду. Оновлено та зафіксовано відомості про персональний склад робочих груп, комісій та результати їхньої діяльності. Зокрема, у зв'язку з кадровими змінами в Апараті, внесено зміни до складу **5** робочих груп і **7** комісій, утворених відповідними наказами керівництва ВС.

Наказами керівництва ВС утворено **4** нові комісії та **1** робочу групу. **2** комісії та **1** робоча група припинили свою роботу у зв'язку з виконанням мети їх утворення.



Розроблено, взято участь у розробленні та проведено юридичну експертизу **282** організаційно-розпорядчих документів, з яких:

- накази з основної діяльності – **191**;
- накази з адміністративно-господарських питань – **61**;
- розпорядження, видані з метою вирішення оперативних питань, та які мають обмежений термін дії, – **30**.

Юридична служба безпосередньо ініціювала видання **23** розпорядчих документів з основної діяльності, якими, зокрема, затверджено **8** організаційних документів ВС.

Опрацьовано та розглянуто як відповідальними виконавцями:



- **146** листів органів державної влади;
- **59** звернень фізичних і юридичних осіб;
- **8** запитів на інформацію;
- **5** адвокатських запитів.

Опрацьовано та розглянуто як співвиконавцями **229** листів органів державної влади, звернень від фізичних і юридичних осіб тощо.

У межах повноважень опрацьовано та погоджено **296** службових записок самостійних структурних підрозділів Апарату щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг.

Заплановано **251** закупівлю.

Організовано та проведено **176** закупівель, із них:

- за процедурою відкриті торги – **71**;
- без використання електронної системи закупівель – **105**.

Завершено **155** закупівель.

Закупівлі здійснювались із дотриманням принципів публічних закупівель, що сприяло максимальній економії та ефективності використання бюджетних коштів. Зокрема, за очікуваної вартості предметів відповідних закупівель у сумі **73 599 549** грн фактична їхня вартість за результатами торгів згідно з укладеними договорами становила **53 513 932** грн. Загальна економія – понад 20 млн грн (**20 085 617** грн) або **28 %** від запланованої суми.

Протягом звітного періоду укладено **373** правочини, із них **272** договори (**25** договорів про проходження практики) та **101** додаткову угоду.

20. Відділ режимно-секретної роботи



Станом на 31 грудня 2024 року у провадженні ВС перебувало **243** справи матеріали, яких містять відомості, що становлять державну таємницю.

З урахуванням пропозицій заступників керівника Апарату – керівників секретаріатів касаційних судів і керівників самостійних структурних підрозділів підготовлено, погоджено з Департаментом охорони державної таємниці та ліцензування СБУ та затверджено Головою ВС Номенклатуру посад працівників ВС, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці (до вх. ВС № 83/ВС-10ДСК від 26 січня 2024 року). Номенклатурою посад передбачено оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці за формою 2 (ступені секретності «Цілком таємно» та «Таємно») **154** суддям ВС та **101** працівнику Апарату.

З метою дотримання вимог КАС України та ГПК України щодо прав учасників справи та надання їм можливості представляти інтереси сторін під час розгляду у ВС справ, матеріали яких містять відомості, що становлять державну таємницю, станом на 31 грудня 2024 року у ВС без урахування Номенклатури посад оформлено допуск та надано доступ **73** адвокатам.

Отримано **93** клопотання (заяви) від адвокатів для оформлення допуску та/або надання доступу до державної таємниці у ВС без урахування Номенклатури посад.



За результатами розгляду цих клопотань (заяв) підготовлено **63** подання для визначення потреби в роботі із секретною інформацією та погодження питання про оформлення допуску й надання доступу до державної таємниці без урахування Номенклатури посад і **63** супровідні документи до цих подань. Зазначені матеріали направлено до Департаменту охорони державної таємниці та ліцензування СБУ для розгляду та погодження.

Протягом 2024 року Департаментом охорони державної таємниці погоджено оформлення допуску та/або надання доступу до державної таємниці **70** адвокатам. На підставі цього підготовлено **63** вмотивовані запити для оформлення допуску до державної таємниці (кожен запит складається з 5 документів).

На підставі отриманих від Департаменту охорони державної таємниці та ліцензування документів за результатами іспиту на знання вимог законодавства з питань охорони державної таємниці (про що складено відповідні довідки) **49** адвокатам надано доступ до відповідної секретної інформації у **166** справах (адміністративних, господарських).

У зв'язку з припиненням договірних відносин на підставі відповідних звернень припинено доступ до відповідної секретної інформації **17** адвокатам у **29** справах.

Головою ВС видано **91** наказ про надання або припинення доступу до відповідної секретної інформації адвокатам, **18** наказів про надання / припинення доступу до відповідної секретної інформації суддям ВС і працівникам Апарату.

Станом на 30 червня 2024 року у ВС наявні:



- 6 абонентів урядового зв'язку;
- 12 режимних приміщень (у тому числі зали судових засідань);
- 5 комплексних систем захисту інформації, які введені в експлуатацію (одна – для обробки інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування»; чотири – для обробки інформації з грифом секретності «Цілком таємно»).

Організовано та здійснено заходи щодо охорони держаної таємниці під час проведення колегіями суддів ВС закритих судових засідань, у яких здійснюється розгляд справ, матеріали яких містять відомості, що становлять державну таємницю (протягом 2024 року проведено 556 засідань: ВП – 13, КАС – 445, КГС – 98).



Розглянуто та підготовлено відповіді на звернення (адвокатські запити, звернення щодо надання публічної інформації тощо), здійснюється інформування суддів щодо надходження матеріалів справ та ознайомлення з матеріалами справ, що стосуються охорони державної таємниці, розгляду справ, які перебувають у провадженні ВС та містять відомості, що становлять державну таємницю, а також звернення суддів ВС (протягом 2024 року – 1978).



З метою попередження витоку секретної інформації та її розголошення проведено відповідні інструктажі суддів ВС, працівників Апарату та громадян, яким надано доступ у ВС без урахування номенклатури посад, які планують здійснити виїзд за межі України, та реєструє у відповідному журналі їх повідомлення про наміри здійснити виїзд за межі України (протягом 2024 року зареєстровано 201 такий виїзд).

Поінформовано СБУ про проведення у ВС заходів з міжнародного співробітництва, а за результатами цих заходів направлено відповідні звіти (протягом 2024 року таких заходів у ВС було 40).

Організовано та здійснено заходи щодо забезпечення режиму секретності й контролю за його додержанням у ВП, КАС, КГС, ККС та КЦС.

Протягом 2024 року у провадженні ВС перебувало 290 справ (адміністративних, господарських), матеріали яких містять відомості, що становлять державну таємницю.

Зареєстровано:

➤ 676 вхідних документів, з них:

- 309 – з грифами секретності «Цілком таємно» і «Таємно»;
- 114 – з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- 253 – нетаємно;

➤ 735 вихідних / підготовлених, з них:

- 109 – з грифами секретності «Цілком таємно» і «Таємно»;
- 235 – з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- 391 – нетаємно.

Отримано 427 пакетів / відправлень та відправлено 366 пакетів / відправлень.

ДОДАТКИ

Судовий збір за 2024 рік

Найменування	Сума, грн
НАДХОДЖЕННЯ	610 111 860,09
ПОВЕРНЕННЯ	75 386 959,88
Повернуто судовий збір у січні – грудні 2024 року, у том у числі:	75 386 959,88
повернуто згідно з рішеннями ВС	71 389 239,68
повернуто згідно з рішеннями (виконавчі листи) інших судів	254 006,37
повернуто помилково сплачених коштів згідно з поданнями ВС	3 743 713,83
ЗАЛИШИЛОСЬ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ВС	534 724 900,21

Обсяги коштів за кошторисом
КПКВ 551010 Здійснення правосуддя Верховним Судом
зведений по: Верховний Суд

станом на 31.12.2024

Показники	КЕКВ	Загальний фонд			Спеціальний фонд			Разом		
		На початок року	Зміни до кошторису	Кошторис з урахуванням змін	На початок року	Зміни до кошторису	Кошторис з урахуванням змін	На початок року	Зміни до кошторису	Кошторис з урахуванням змін
Верховний Суд										
Поточні видатки	2000	1 900 918 200	12 459 400	1 913 377 600	52 483 900	8 809 644	61 293 544	1 953 402 100	21 269 044	1 974 671 144
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	1 867 957 800	11 432 400	1 879 390 200				1 867 957 800	11 432 400	1 879 390 200
Оплата праці	2110	1 617 819 100	11 440 900	1 629 260 000				1 617 819 100	11 440 900	1 629 260 000
Заробітна плата	2111	894 257 200	-2 826 800	891 430 400				894 257 200	-2 826 800	891 430 400
Суддівська винагорода	2113	723 561 900	14 267 700	737 829 600				723 561 900	14 267 700	737 829 600
Нарахування на оплату праці	2120	250 138 700	-8 500	250 130 200				250 138 700	-8 500	250 130 200
Використання товарів і послуг	2200	32 960 400	827 800	33 788 200	51 844 200	9 017 744	60 861 944	84 804 600	9 845 544	94 650 144
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	1 068 800		1 068 800	13 140 600	-999 956	12 140 644	14 209 400	-999 956	13 209 444
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	7 376 300	194 900	7 571 200	38 303 600	-3 000	38 300 600	45 679 900	191 900	45 871 800
Видатки на відрядження	2250				400 000		400 000	400 000		400 000
Оплата ком. послуг та енергоносіїв	2270	24 469 800	632 900	25 102 700		10 020 700	10 020 700	24 469 800	10 653 600	35 123 400
Оплата тепlopостачання	2271	8 775 900		8 775 900		7 723 800	7 723 800	8 775 900	7 723 800	16 499 700
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	608 500	32 900	641 400				608 500	32 900	641 400
Оплата електроенергії	2273	14 820 200	600 000	15 420 200		2 227 100	2 227 100	14 820 200	2 827 100	17 647 300
Оплата інших енергоносіїв	2275	265 200		265 200		69 800	69 800	265 200	69 800	335 000

Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280	45 500		45 500				45 500		45 500
Окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	45 500		45 500				45 500		45 500
Соціальне забезпечення	2700				426 000	-244 300	181 700	426 000	-244 300	181 700
Інші виплати населенню	2730				426 000	-244 300	181 700	426 000	-244 300	181 700
Інші поточні видатки	2800		199 200	199 200	213 700	36 200	249 900	213 700	235 400	449 100
Капітальні видатки	3000				319 658 300	-7 973 419	311 684 881	319 658 300	-7 973 419	311 684 881
Придбання основного капіталу	3100				319 658 300	-7 973 419	311 684 881	319 658 300	-7 973 419	311 684 881
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110				7 686 400		7 686 400	7 686 400		7 686 400
Капітальне будівництво (придбання)	3120				6 853 700	-523 200	6 330 500	6 853 700	-523 200	6 330 500
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122				6 853 700	-523 200	6 330 500	6 853 700	-523 200	6 330 500
Капітальний ремонт	3130				7 466 200		7 466 200	7 466 200		7 466 200
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132				7 466 200		7 466 200	7 466 200		7 466 200
Реконструкція та реставрація	3140				297 152 000	-8 497 500	288 654 500	297 152 000	-8 497 500	288 654 500
Реконструкція інших об'єктів	3142				2 000 000	523 200	2 523 200	2 000 000	523 200	2 523 200
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143				295 152 000	-9 020 700	286 131 300	295 152 000	-9 020 700	286 131 300
Придбання землі і нематеріальних активів	3160				500 000	1 047 281	1 547 281	500 000	1 047 281	1 547 281
Інші видатки у т. ч.	5000	8 445 100	394 100	8 839 200	371 716 200	-8 940 175	362 776 025	380 161 300	-8 546 075	371 615 225
Разом:		1 900 918 200	12 459 400	1 913 377 600	372 142 200	836 225	372 978 425	2 273 060 400	13 295 625	2 286 356 025
Державне підприємство «Дирекція з експлуатації та обслуговування»										
Поточні видатки	2000				66 400 000	-379 900	66 020 100	66 400 000	-379 900	66 020 100
Поточні трансферти	2600				66 400 000	-379 900	66 020 100	66 400 000	-379 900	66 020 100

Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				66 400 000	-379 900	66 020 100	66 400 000	-379 900	66 020 100
Інші видатки у т. ч.	5000				66 400 000	-379 900	66 020 100	66 400 000	-379 900	66 020 100
Разом:					66 400 000	-379 900	66 020 100	66 400 000	-379 900	66 020 100
Верховний Суд України										
Поточні видатки	2000	13 309 300	-402 300	12 907 000	300 000	782 808	1 082 808	13 609 300	380 508	13 989 808
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	13 140 100	-515 900	12 624 200				13 140 100	-515 900	12 624 200
Оплата праці	2110	11 280 100	-214 500	11 065 600				11 280 100	-214 500	11 065 600
Заробітна плата	2111	7 384 800	580 800	7 965 600				7 384 800	580 800	7 965 600
Суддівська винагорода	2113	3 895 300	-795 300	3 100 000				3 895 300	-795 300	3 100 000
Нарахування на оплату праці	2120	1 860 000	-301 400	1 558 600				1 860 000	-301 400	1 558 600
Використання товарів і послуг	2200	169 200		169 200		289 408	289 408	169 200	289 408	458 608
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210					286 408	286 408		286 408	286 408
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	169 200		169 200		3 000	3 000	169 200	3 000	172 200
Поточні трансферти	2600				300 000	379 900	679 900	300 000	379 900	679 900
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				300 000	379 900	679 900	300 000	379 900	679 900
Соціальне забезпечення	2700					60 400	60 400		60 400	60 400
Інші виплати населенню	2730					60 400	60 400		60 400	60 400
Інші поточні видатки	2800		113 600	113 600		53 100	53 100		166 700	166 700
Інші видатки у т. ч.	5000	169 200	113 600	282 800	300 000	722 408	1 022 408	469 200	836 008	1 305 208
Разом:		13 309 300	-402 300	12 907 000	300 000	782 808	1 082 808	13 609 300	380 508	13 989 808
Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ										
Поточні видатки	2000	9 447 500	-939 700	8 507 800		144 500	144 500	9 447 500	-795 200	8 652 300
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	9 333 400	-960 300	8 373 100				9 333 400	-960 300	8 373 100
Оплата праці	2110	8 161 300	-685 600	7 475 700				8 161 300	-685 600	7 475 700

Заробітна плата	2111	1 173 000	1 167 300	2 340 300				1 173 000	1 167 300	2 340 300
Суддівська винагорода	2113	6 988 300	-1 852 900	5 135 400				6 988 300	-1 852 900	5 135 400
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	1 172 100	-274 700	897 400				1 172 100	-274 700	897 400
<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	114 100	-49 500	64 600				114 100	-49 500	64 600
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	114 100	-49 500	64 600				114 100	-49 500	64 600
Соціальне забезпечення	2700					82 500	82 500		82 500	82 500
<i>Інші виплати населенню</i>	2730					82 500	82 500		82 500	82 500
Інші поточні видатки	2800		70 100	70 100		62 000	62 000		132 100	132 100
Інші видатки у т. ч.	5000	114 100	20 600	134 700		62 000	62 000	114 100	82 600	196 700
Разом:		9 447 500	-939 700	8 507 800		144 500	144 500	9 447 500	-795 200	8 652 300
Вищий адміністративний суд України										
Поточні видатки	2000	16 365 400	-6 459 300	9 906 100		113 300	113 300	16 365 400	-6 346 000	10 019 400
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	16 251 300	-6 466 700	9 784 600				16 251 300	-6 466 700	9 784 600
<i>Оплата праці</i>	2110	14 829 000	-6 252 800	8 576 200				14 829 000	-6 252 800	8 576 200
Заробітна плата	2111	1 670 800	1 031 700	2 702 500				1 670 800	1 031 700	2 702 500
Суддівська винагорода	2113	13 158 200	-7 284 500	5 873 700				13 158 200	-7 284 500	5 873 700
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	1 422 300	-213 900	1 208 400				1 422 300	-213 900	1 208 400
<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	114 100	-59 800	54 300				114 100	-59 800	54 300
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	114 100	-59 800	54 300				114 100	-59 800	54 300
Інші поточні видатки	2800		67 200	67 200		113 300	113 300		180 500	180 500
Інші видатки у т. ч.	5000	114 100	7 400	121 500		113 300	113 300	114 100	120 700	234 800
Разом:		16 365 400	-6 459 300	9 906 100		113 300	113 300	16 365 400	-6 346 000	10 019 400
Вищий господарський суд України										
Поточні видатки	2000	8 931 200	-4 658 100	4 273 100		164 100	164 100	8 931 200	-4 494 000	4 437 200
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	8 827 300	-4 612 400	4 214 900				8 827 300	-4 612 400	4 214 900
<i>Оплата праці</i>	2110	8 080 600	-4 288 000	3 792 600				8 080 600	-4 288 000	3 792 600

Заробітна плата	2111	199 300	47 000	246 300				199 300	47 000	246 300
Суддівська винагорода	2113	7 881 300	-4 335 000	3 546 300				7 881 300	-4 335 000	3 546 300
Нарахування на оплату праці	2120	746 700	-324 400	422 300				746 700	-324 400	422 300
Використання товарів і послуг	2200	103 900	-85 600	18 300				103 900	-85 600	18 300
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	103 900	-85 600	18 300				103 900	-85 600	18 300
Соціальне забезпечення	2700					101 400	101 400		101 400	101 400
Інші виплати населенню	2730					101 400	101 400		101 400	101 400
Інші поточні видатки	2800		39 900	39 900		62 700	62 700		102 600	102 600
Інші видатки у т. ч.	5000	103 900	-45 700	58 200		62 700	62 700	103 900	17 000	120 900
Разом:		8 931 200	-4 658 100	4 273 100		164 100	164 100	8 931 200	-4 494 000	4 437 200
Зведений по: Верховний Суд										
Поточні видатки	2000	1 948 971 600		1 948 971 600	119 183 900	9 634 452	128 818 352	2 068 155 500	9 634 452	2 077 789 952
Оплата праці й нарахування на заробітну плату	2100	1 915 509 900	-1 122 900	1 914 387 000				1 915 509 900	-1 122 900	1 914 387 000
Оплата праці	2110	1 660 170 100		1 660 170 100				1 660 170 100		1 660 170 100
Заробітна плата	2111	904 685 100		904 685 100				904 685 100		904 685 100
Суддівська винагорода	2113	755 485 000		755 485 000				755 485 000		755 485 000
Нарахування на оплату праці	2120	255 339 800	-1 122 900	254 216 900				255 339 800	-1 122 900	254 216 900
Використання товарів і послуг	2200	33 461 700	632 900	34 094 600	51 844 200	9 307 152	61 151 352	85 305 900	9 940 052	95 245 952
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	1 068 800		1 068 800	13 140 600	-713 548	12 427 052	14 209 400	-713 548	13 495 852
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	7 877 600		7 877 600	38 303 600		38 303 600	46 181 200		46 181 200
Видатки на відрядження	2250				400 000		400 000	400 000		400 000
Видатки на заходи спеціального призначення	2260									
Оплата ком. послуг та енергоносіїв	2270	24 469 800	632 900	25 102 700		10 020 700	10 020 700	24 469 800	10 653 600	35 123 400
Оплата теплопостачання	2271	8 775 900		8 775 900		7 723 800	7 723 800	8 775 900	7 723 800	16 499 700
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	608 500	32 900	641 400				608 500	32 900	641 400
Оплата електроенергії	2273	14 820 200	600 000	15 420 200		2 227 100	2 227 100	14 820 200	2 827 100	17 647 300

Оплата природного газу	2274									
Оплата інших енергоносіїв	2275	265 200		265 200		69 800	69 800	265 200	69 800	335 000
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280	45 500		45 500				45 500		45 500
Окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	45 500		45 500				45 500		45 500
Поточні трансферти	2600				66 700 000		66 700 000	66 700 000		66 700 000
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				66 700 000		66 700 000	66 700 000		66 700 000
Соціальне забезпечення	2700				426 000		426 000	426 000		426 000
Інші виплати населенню	2730				426 000		426 000	426 000		426 000
Інші поточні видатки	2800		490 000	490 000	213 700	327 300	541 000	213 700	817 300	1 031 000
Капітальні видатки	3000				319 658 300	-7 973 419	311 684 881	319 658 300	-7 973 419	311 684 881
Придбання основного капіталу	3100				319 658 300	-7 973 419	311 684 881	319 658 300	-7 973 419	311 684 881
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110				7 686 400		7 686 400	7 686 400		7 686 400
Капітальне будівництво (придбання)	3120				6 853 700	-523 200	6 330 500	6 853 700	-523 200	6 330 500
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121									
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122				6 853 700	-523 200	6 330 500	6 853 700	-523 200	6 330 500
Капітальний ремонт	3130				7 466 200		7 466 200	7 466 200		7 466 200
Капітальний ремонт житлового фонду	3131									
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132				7 466 200		7 466 200	7 466 200		7 466 200
Реконструкція та реставрація	3140				297 152 000	-8 497 500	288 654 500	297 152 000	-8 497 500	288 654 500
Реконструкція житлового фонду	3141									
Реконструкція інших об'єктів	3142				2 000 000	523 200	2 523 200	2 000 000	523 200	2 523 200

Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143				295 152 000	-9 020 700	286 131 300	295 152 000	-9 020 700	286 131 300
Створення державних запасів і резервів	3150									
Придбання землі і нематеріальних активів	3160				500 000	1 047 281	1 547 281	500 000	1 047 281	1 547 281
Інші видатки у т. ч.	5000	8 946 400	490 000	9 436 400	438 416 200	-8 359 667	430 056 533	447 362 600	-7 869 667	439 492 933
Разом:		1 948 971 600		1 948 971 600	438 842 200	1 661 033	440 503 233	2 387 813 800	1 661 033	2 389 474 833