

Додаток 1

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 00011, Україна, тел. (044) 591 10 00
e-mail: inbox@supreme.court.gov.ua
Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 2

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5, м. Київ, 01029, Україна, тел. (044) 591 10 00

e-mail: kas@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 3

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016, Україна, тел. (044) 591 10 00

e-mail: kgs@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Додаток 4

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ, 01043, Україна, тел. (044) 591 10 00

e-mail: kks@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату

Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 5

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

просп. Повітряних Сил, 28, м. Київ, 03063, Україна, тел. (044) 591 10 00

e-mail: kcs@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 6

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ВУЛ. П. ОРЛИКА, 8, М. КИЇВ, 00011, УКРАЇНА
ТЕЛ. +380 44 594 54 22/39
e-mail: inbox@supreme.court.gov.ua
КОД ЄДРПОУ 41721784



SUPREME COURT

8, P. ORLYKA STR., KYIV, 00011, UKRAINE
TEL.+380 44 594 54 22/39
e-mail: inbox@supreme.court.gov.ua
EDRPOU 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 7

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 29),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 00011, Україна, тел. (044) 591 10 00
e-mail: inbox@supreme.court.gov.ua
Код ЄДРПОУ 41721784

№ _____

На № _____ Від _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 8

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 26, 30),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

Управління забезпечення автоматизованого
документообігу суду

вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ, 01043, Україна

тел. (044) 591 10 00,

e-mail: kks@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 9

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 10

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Код КУД _____

НАКАЗ

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 11

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

НАКАЗ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 12

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

НАКАЗ

Київ

Код КУД _____

№ _____

Заступник керівника Апарату

Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 13

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

НАКАЗ

Київ

Код КУД _____

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 14

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 15

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату

Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 16

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 17

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 18

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 26),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД _____

Київ

№ _____

Заступник керівника Апарату

Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 19

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 88),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

(найменування касаційного суду)

АКТ

Від «___» _____ 20___ р. № _____

Цей Акт складено _____

(найменування посад, власні імена та прізвища працівників служби діловодства)

про те, що під час розкриття конверта (пакета), надісланого _____

(найменування організації (власне ім'я та прізвище особи), що надіслала конверт або пакет)

виявлено такі недоліки: _____

(перелік виявлених недоліків)

Підписи:

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 20

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 111),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

(найменування касаційного суду)

АКТ

Від «___» _____ 20__ р. № _____

Цей Акт складено _____
(найменування посади, власне ім'я та прізвище працівника служби діловодства)

у присутності _____, про те, що
(найменування посад, власні імена та прізвища присутніх працівників служби діловодства)

під час здійснення реєстрації _____, поданого(-ої)
(тип вхідного документа)

_____, установлено, що до матеріалів
(спосіб доставки документа до суду)

_____ долучено _____.
(тип вхідного документа) (тип електронного(-их) (цифрового(-их) носія(-ів))

За результатами попередньої перевірки встановлено, що інформація на
вказаному носії не доступна для перегляду.

Підписи:

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 21

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 188),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ЖУРНАЛ
обліку печаток і штампів Верховного Суду

№ з/п	Відбитки печаток і штампів	Кому видано			Відбитки печаток і штампів	Дата повернення і підпис про приймання	Примітка (відмітка про знищення)
		найменування підрозділу, у якому зберігаються печатки і штампи	власне ім'я та прізвище відповідальної особи	дата і підпис про отримання			
1	2	3	4	5	6	7	8

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 22

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 271),
затвердженої наказом керівника
апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Керівник Апарату
Верховного Суду

_____ № _____

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__ року

на _____ рік

МП

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ, (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком*	Примітки
1	2	3	4	5

_____ (назва розділу)

Керівник служби діловодства

_____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Працівник архіву

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Верховного Суду

_____ № _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

_____ № _____

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у _____ році у Верховному Суді:

За строками зберігання	Разом	У тому числі	
		таких, що переходять	з відміткою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Усього			

Керівник служби діловодства

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Підсумкові відомості передано до архіву [Верховного Суду](#).

Найменування посади особи, відповідальної за передавання відомостей

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 23

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 306),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Апарату
Верховного Суду

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

20__ року

МП

АКТ

про вилучення для знищення документів,
не внесених до Національного архівного фонду

№ _____

(місце складання)

На підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5), зведеної номенклатури справ Верховного Суду за _____ вилучено для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне значення,

документи

фонду

(назва фонду)

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номенклатури справ за роки	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

Продовження додатка 23

Разом _____ справ(-и) за _____ роки.
(цифрами і словами)

Найменування посади особи,
яка проводила експертизу
цінності документів

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Верховного Суду

_____ № _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

_____ № _____

Описи справ постійного зберігання за _____ роки схвалено, а з **кадрових питань (особового складу)** погоджено з ЕПК Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (ЦДАВО України) (протокол від _____ № _____).

Документи в кількості _____ справ вагою _____ кг
здано в контору з переробки вторинної сировини на переробку за приймально-здавальною накладною від _____ № _____.

Найменування посади особи, яка здала
(знищила) документи

_____ 20__ року

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 24

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 314),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

(найменування структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади керівника
структурного підрозділу)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

ОПИС

№ _____

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком ¹	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

(назва розділу – найменування структурного підрозділу)

До опису внесено _____ справ(-и)
(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

(найменування посади укладача опису)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

¹Графа шоста не заповнюється в описах справ постійного зберігання.

Продовження додатка 24

Керівник служби діловодства

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Передав _____ справ(-и).
(цифрами і словами)

(найменування посади працівника структурного підрозділу) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Прийняв _____ справ.
(цифрами і словами)

Працівник архіву

_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__ року

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 25

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 330),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВНУТРІШНІЙ ОПИС
документів справи № _____

(назва справи, за який рік)

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Назва документа	Номери аркушів справи	Примітки
1	2	3	4	5	6

Разом

_____ документи(-ів),
(цифрами і словами)
_____ аркуші(-ів) документів,
(цифрами і словами)
_____ аркуші(-ів) внутрішнього опису.
(цифрами і словами)

Найменування посади особи, яка склала
внутрішній опис документів справи

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 26

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункти 330, 439),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС
справи № _____

У справі підшито і пронумеровано _____ аркуші(-ів);
(цифрами і словами)

у тому числі літерні номери _____;
пропущені номери _____ +
аркушів внутрішнього опису _____
(цифрами і словами)

Особливості фізичного стану та формування справ	Номери аркушів
1	2

Найменування посади особи,
яка склала засвідчувальний
напис

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 27

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 385),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



Верховний
Суд

РІШЕННЯ
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

(дата в словесно-цифровому форматі)

м. Київ

справа № ____

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 28

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 385),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



Верховний
Суд

ПОСТАНОВА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

(дата в словесно-цифровому форматі)

м. Київ

справа № __

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 29

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 385),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)



Верховний
Суд

УХВАЛА

(дата в словесно-цифровому форматі)

м. Київ

справа № __

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 30

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 435),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВНУТРІШНІЙ ОПИС

документів справи № _____

№ з/п	Дата документа	Заголовок документа	Номери аркушів справи	Примітки
1	2	3	4	5

Разом _____ документи(-ів).
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису _____
(цифрами і словами)

Найменування посади особи, яка склала
внутрішній опис документів справи

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 31

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 442),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Том __ / Усього__

СПРАВА № _____

НОМЕР ПРОВАДЖЕННЯ _____

Позивач _____

Відповідач _____

Третя особа _____

Предмет спору _____

Початок

Закінчення

Здано до архіву _____ 20__ р.

на _____ аркушах

20__ рік

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 32

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 442),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

(єдиний унікальний номер)

(номер провадження)



УКРАЇНА
(повне найменування суду першої інстанції)
сторони та суть справи

Том № ____ з _____ томів

Перша інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

справу здано в архів «__» _____ 20__ р.
архівний № _____

Апеляційна інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

Касаційна інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

(номер провадження)

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 33

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 448),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ЖУРНАЛ
обліку заяв про надання доступу
до матеріалів судових справ і судових рішень

№ з/п	Дата надходження заяви	Від кого надійшла заява (власне ім'я та прізвище заявника, найменування організації), дата та номер заяви	Зміст заяви	Номер справи	Наслідки розгляду заяви	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 34

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 463),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

Справа № _____

ВИКОНАВЧИЙ ЛИСТ

(повне найменування суду, який ухвалив рішення та видав виконавчий лист)

«____» _____ 20____ р., розглянувши справу за позовом

(прізвище, ініціали або найменування позивача)

до

(прізвище, ініціали або найменування відповідача)

щодо _____

(указати предмет спору)

ПОСТАНОВИВ / УХВАЛИВ

(потрібне підкреслити)

(резолютивна частина)

Судове рішення набрало законної сили «____» _____ 20____ р.

Строк пред'явлення рішення до виконання «_____» _____ 20__ р.

Продовження додатка 34

повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб) **боржника**

місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування, дата народження (для фізичних осіб)

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб – за наявності),
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) (для фізичних осіб – платників податків)

інші дані (якщо вони відомі суду), які ідентифікують боржника чи можуть сприяти примусовому виконанню рішення, зокрема місце роботи боржника –
фізичної особи, місцезнаходження його майна, реквізити рахунків, номери засобів зв'язку та адреси електронної пошти

повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб) **стягувача**

місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування (для фізичних осіб)

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб – за наявності)

інші дані (якщо вони відомі суду), які ідентифікують стягувача, зокрема реквізити рахунків, номери засобів зв'язку та адреси електронної пошти

Виконавчий лист видано «_____» _____ 20__ р.

Суддя

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

МП

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 35

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 465),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ЖУРНАЛ
обліку видачі виконавчих листів

№ з/п	№ справи	Боржник	Стягувач	Характер стягнення	Сума стягнення	Кому надсилається (видається)	Відмітка про надіслання (отримання під підпис)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія

Додаток 36

до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 476),
затвердженої наказом керівника
Апарату Верховного Суду

31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від _____ № _____)

ЖУРНАЛ
обліку речових доказів

№ з/п	Дата надходження	Найменування речового доказу	Кількість	Номер справи, власне ім'я та прізвище (найменування) сторони у справі	Зберігання		Рішення суду щодо речових доказів, дата його ухвалення	Виконання			Примітки
					місце фактичного зберігання із зазначенням власного імені та прізвища відповідальної особи	кому і коли передано для огляду та коли повернено		кому надіслано (передано) документи на виконання	дата виконання рішення в частині речових доказів	кому і коли передано речові докази	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заступник керівника Апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату

Касаційного адміністративного суду
БОГДАНЮК

Наталія