



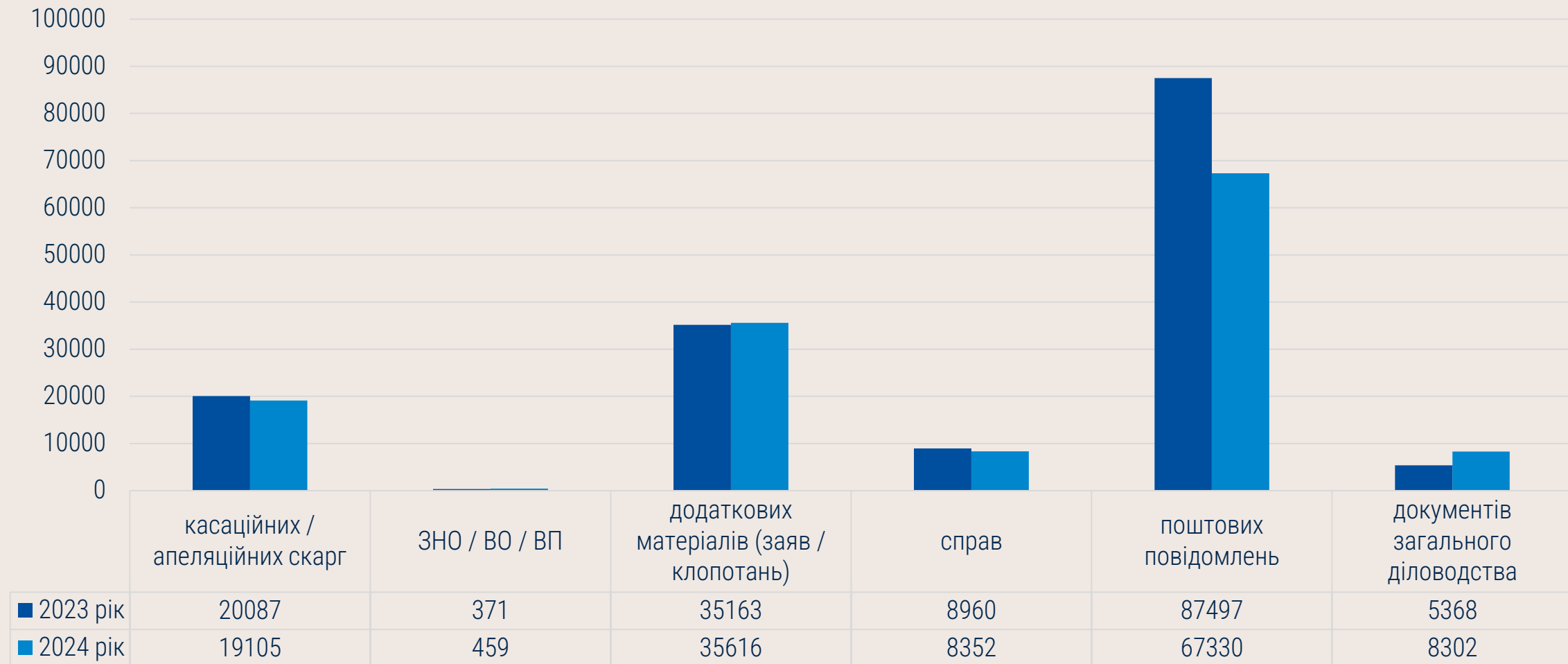
Верховний  
Суд

Касаційний цивільний суд

# Підсумки роботи секретаріату Касаційного цивільного суду за 2024 рік

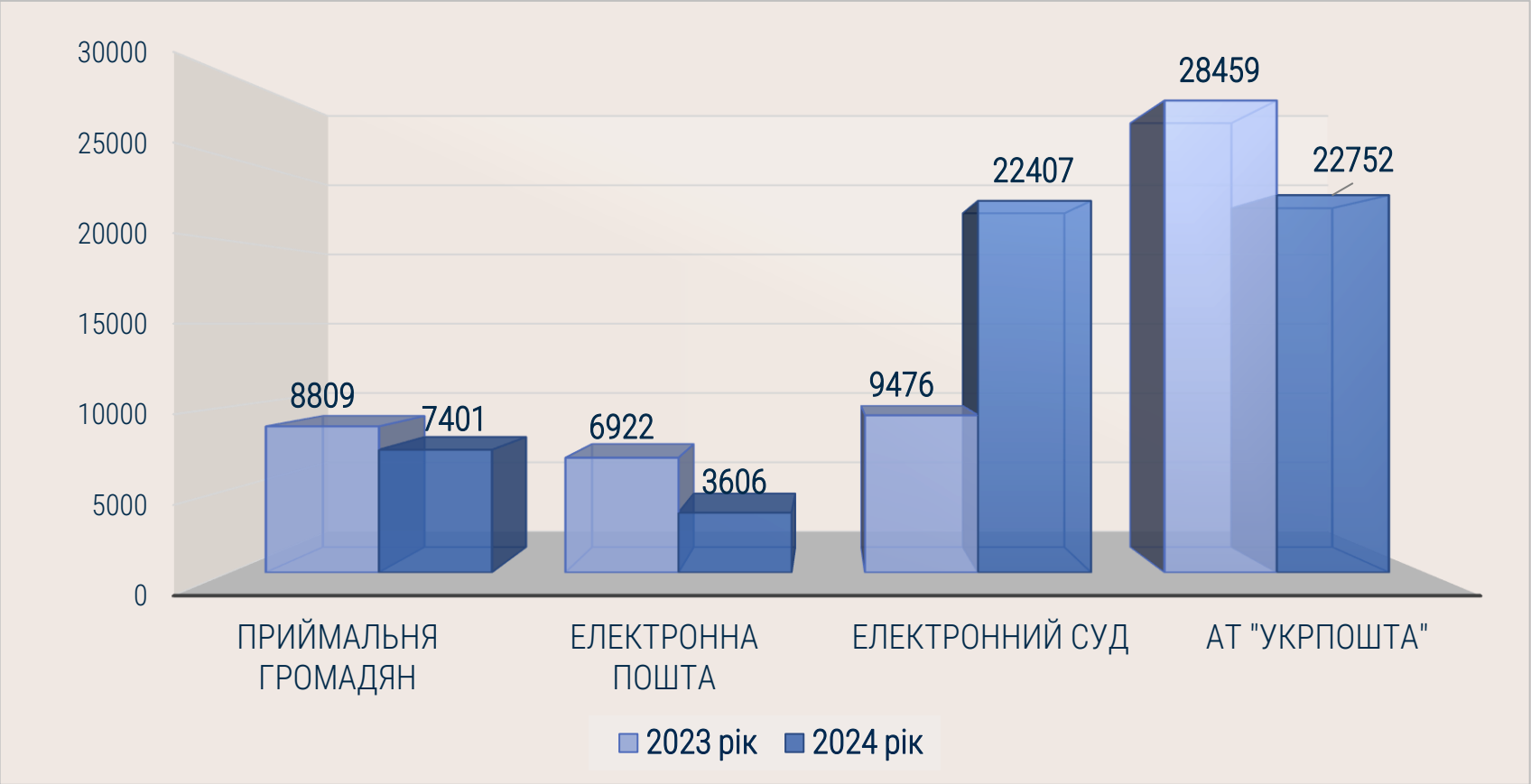
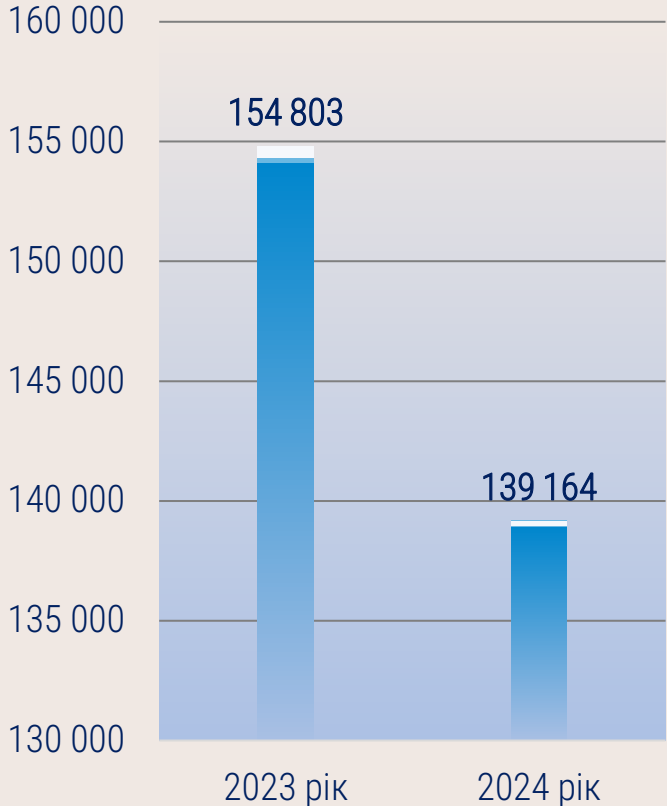
# Організаційно-документальне забезпечення

Зареєстровано загалом 139 164 документи, з яких:



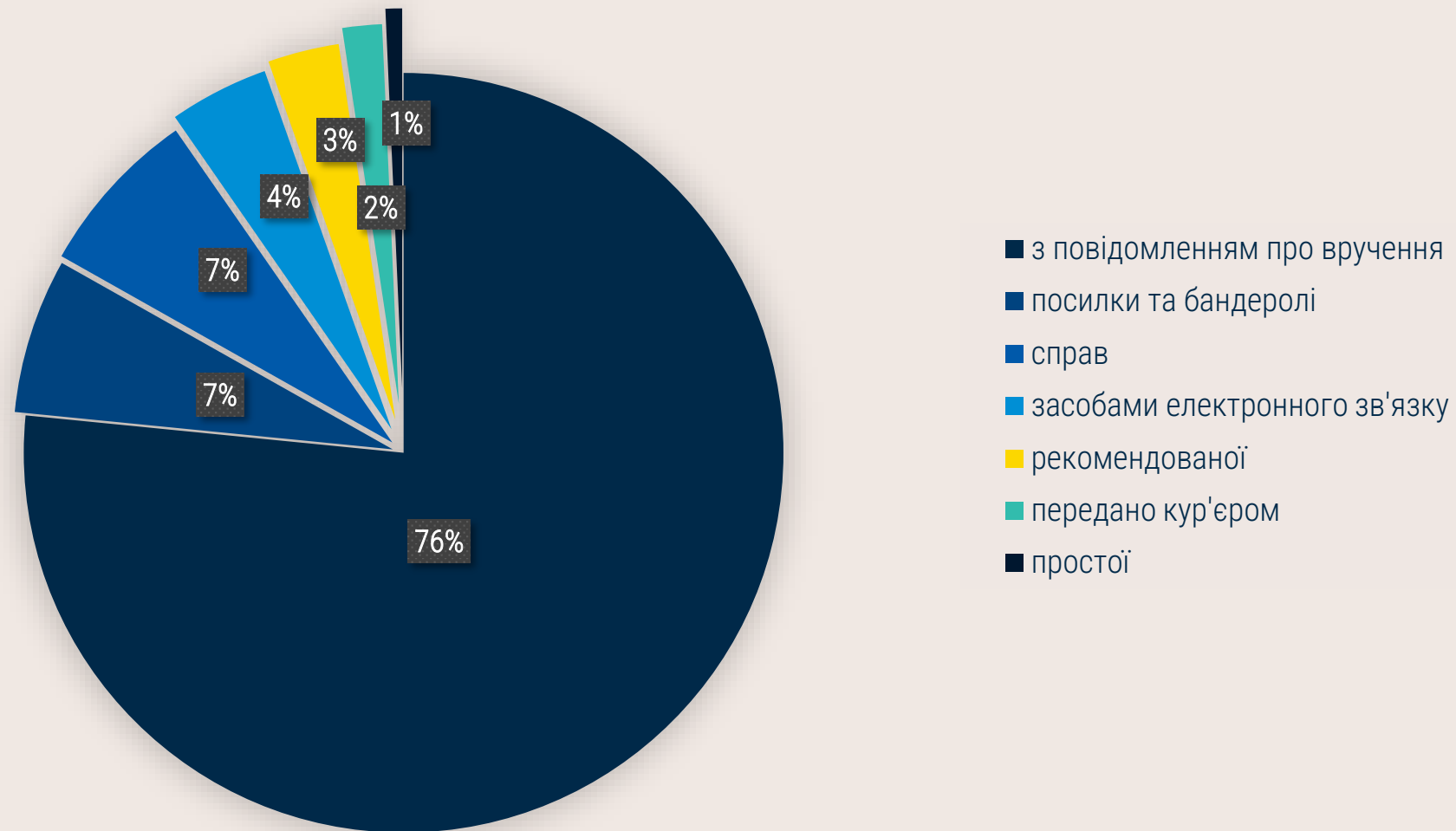
# Організаційно-документальне забезпечення

## Динаміка надходження документів



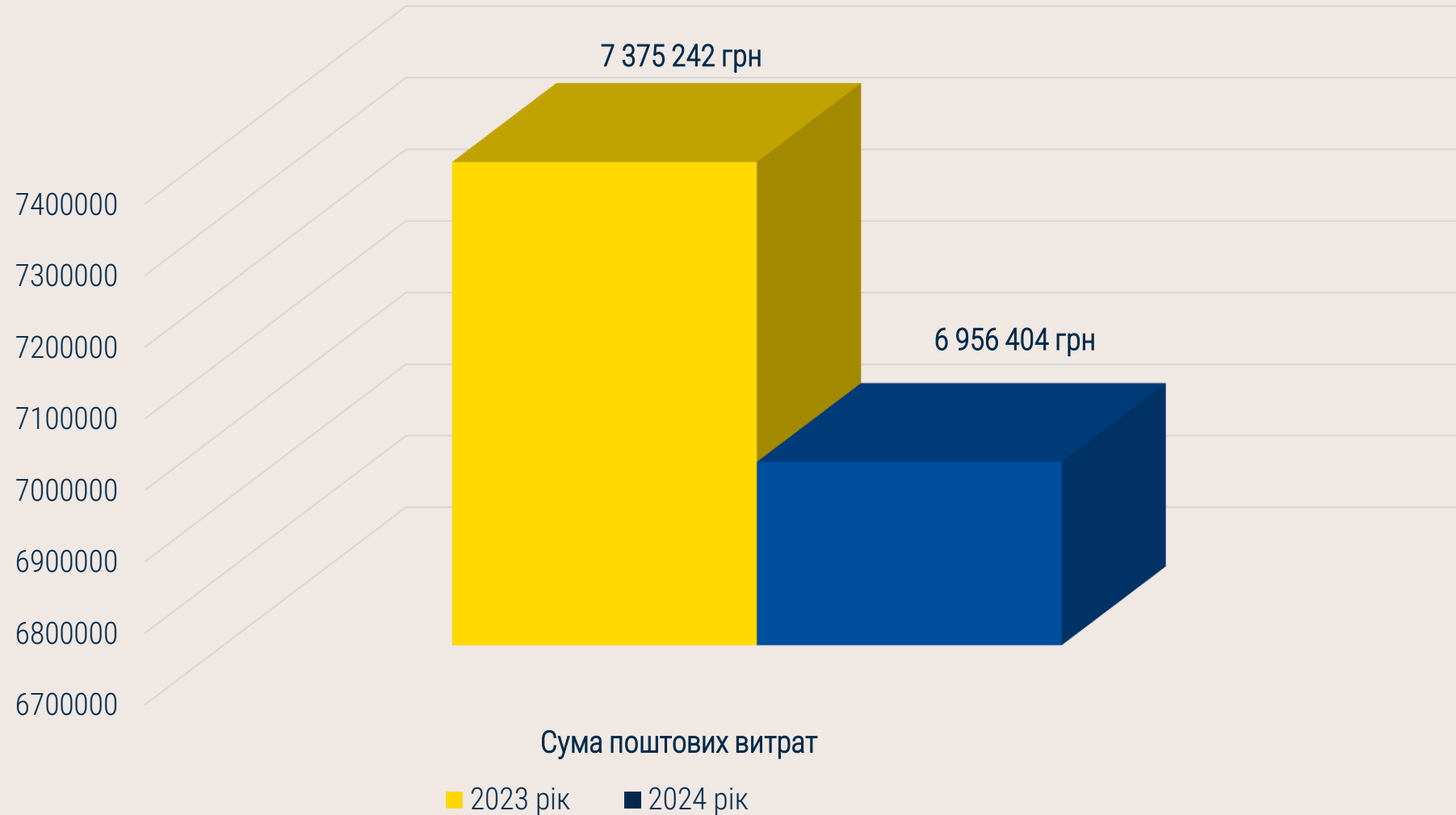
# Організаційно-документальне забезпечення

Відправлено 97 309 одиниць кореспонденції



# Організаційно-документальне забезпечення

## Поштові витрати



# Забезпечення проведення судових засідань

Сформовано



6 730

графіків проведення  
судових засідань



175

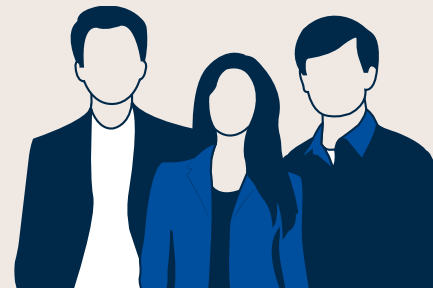
переліків справ,  
призначених до розгляду

Проведено 8 589 судових засідань, з них:



судових палат – 3  
об'єднаної палати – 101

у режимі відеоконференції – 37



з викликом сторін – 178

у письмовому провадженні – 8 270



# Розгляд звернень



Зареєстровано **3 132**  
звернення та запити



Опрацьовано та у  
встановлені строки  
надано **3 231** **письмову**  
**відповідь**



## найчастіше порушувалися питання:

- про надання інформації щодо стадії розгляду справи;
- про направлення копій судових рішень учасникам справ та їх виконання;
- про надання інформації щодо автоматизованого розподілу справ та складу колегій суддів;
- про відображення документів в електронному кабінеті учасника справи.



Прийнято та  
надано довідкову  
інформацію щодо  
**17 708**  
**телефонних**  
**дзвінків**

# Кадрова робота

Опрацьовано та підготовлено проєктів наказів і розпоряджень

- **19** про призначення працівників патронатної служби;
- **70** про призначення працівників на посади державної служби;
- **2** про призначення працівників, які виконують функції з обслуговування;
- **5** про переведення державних службовців;
- **21** про звільнення державних службовців;
- **10** про звільнення працівників патронатної служби;
- **23** про встановлення надбавки за вислугу років;
- **21** про присвоєння чергового рангу державного службовця;
- **16** про встановлення щомісячних доплат суддям;
- **282** про надання щорічних відпусток суддям;
- **понад 1000** про надання відпусток працівникам секретаріату;
- **16** про увільнення від роботи;
- **21** про відрядження;
- **85** про направлення на підвищення кваліфікації;
- **12** щодо запровадження дистанційного режиму роботи;
- **95** про установлення початку та закінчення роботи.



# Судова статистика та узагальнення судової практики



# Інформаційно-технічне забезпечення

## Електронний суд та оптимізація електронного документообігу

### Забезпечено:

- ✓ налаштування в АСДС функції автоматичного відображення наявності / відсутності в особи зареєстрованого електронного кабінету;
- ✓ впровадження в АСДС модуля «Архів»;
- ✓ повноцінний перехід до впровадженої в АСДС функції візування та створення (кадрові документи) документів з використанням КЕП;
- ✓ роботу над розробкою автоматичного формування засобами АСДС супровідних листів учасникам справ;
- ✓ проведено моніторинг роботи Електронного кабінету судді та надіслано до ДП «ІСС» пропозиції / зауваження щодо поліпшення роботи Електронного кабінету судді;
- ✓ оновлено перелік шаблонів заяв та документів, які необхідно розмістити в електронному суді, а також оновлено змістове наповнення таких шаблонів.



# Інформаційно-технічне забезпечення

## Придбано

9 точок доступу  
WI-FI

9 відеокамер

2 жорстких диски об'ємом по 2 Тб  
кожний

зарядну станцію

## Проведено

модернізацію 34 робочих місць  
працівників

забезпечення робочих місць  
працівників безперебійниками

встановлення додаткових моніторів на  
робочих місцях

впровадження IP-телефонії

## Проведено обслуговування

12 од. швидкісних сканерів

15 од. друкуючих пристроїв

3 од. копіювальних апаратів великої  
потужності

СРС «Феміда» в залах судових засідань

Конгрес-системи з функцією  
голосування

# Організаційно-господарська робота



Забезпечено підтримання у належному стані приміщень та будівлі КЦС; проводиться постійний нагляд за технічним станом внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж будівель, пристроїв регулювання енергоресурсів.

Постійно проводиться перевірка придатності систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, автоматичної системи газового пожежогасіння та оповіщувачів газових; забезпечено проведення навчальних тренінгів щодо правил користування вогнегасниками із суддями та працівниками секретаріату КЦС.



Підготовлено та реалізовано

- ✓ 9 проєктів договорів щодо закупівлі першочергово необхідних товарно-матеріальних цінностей (папір для друку, конверти тощо);
- ✓ 11 документів щодо закупівлі комунальних послуг;
- ✓ 3 дефектних акти щодо робіт та послуг із ремонту, обслуговування обладнання та інженерних мереж



---

Верховний  
Суд

Касаційний цивільний суд

---

Дякую за увагу!