



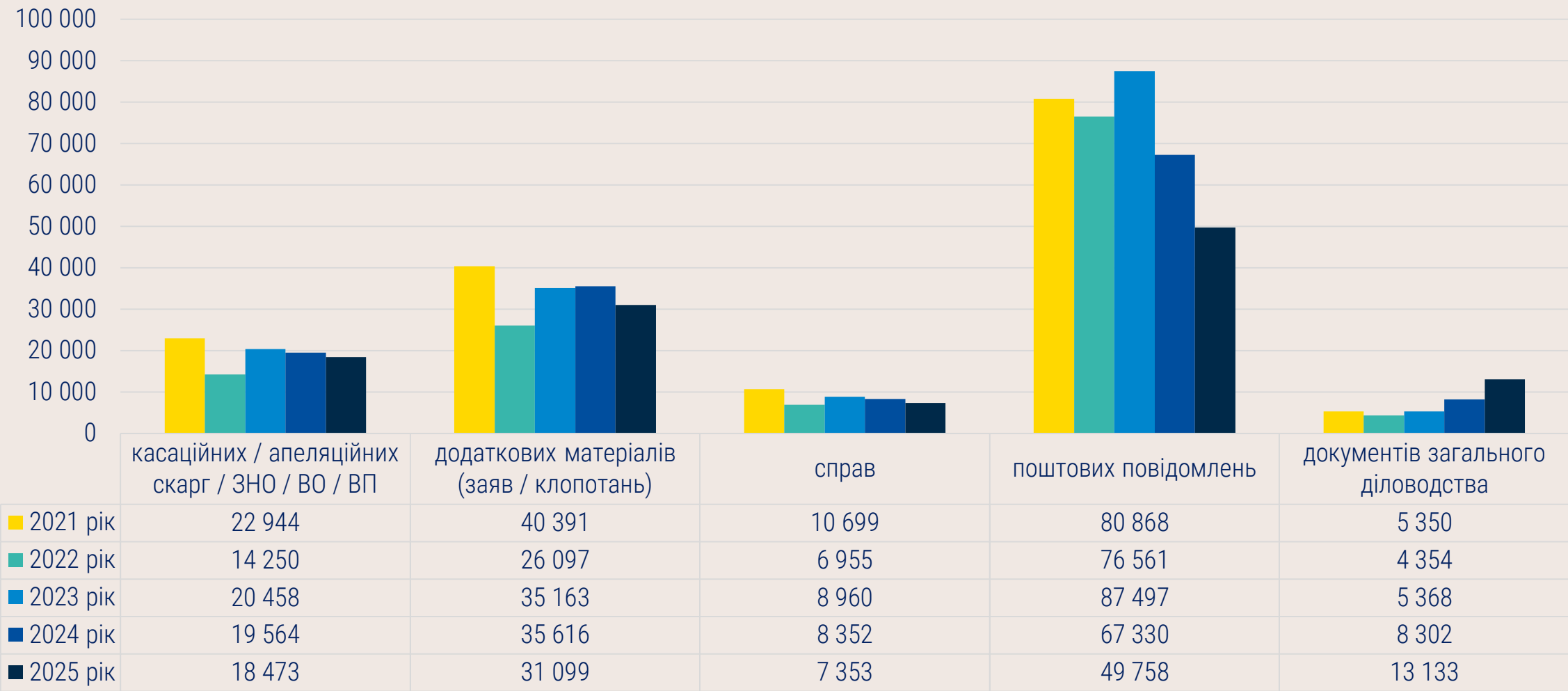
Верховний  
Суд

Касаційний цивільний суд

# Підсумки роботи секретаріату Касаційного цивільного суду за 2025 рік

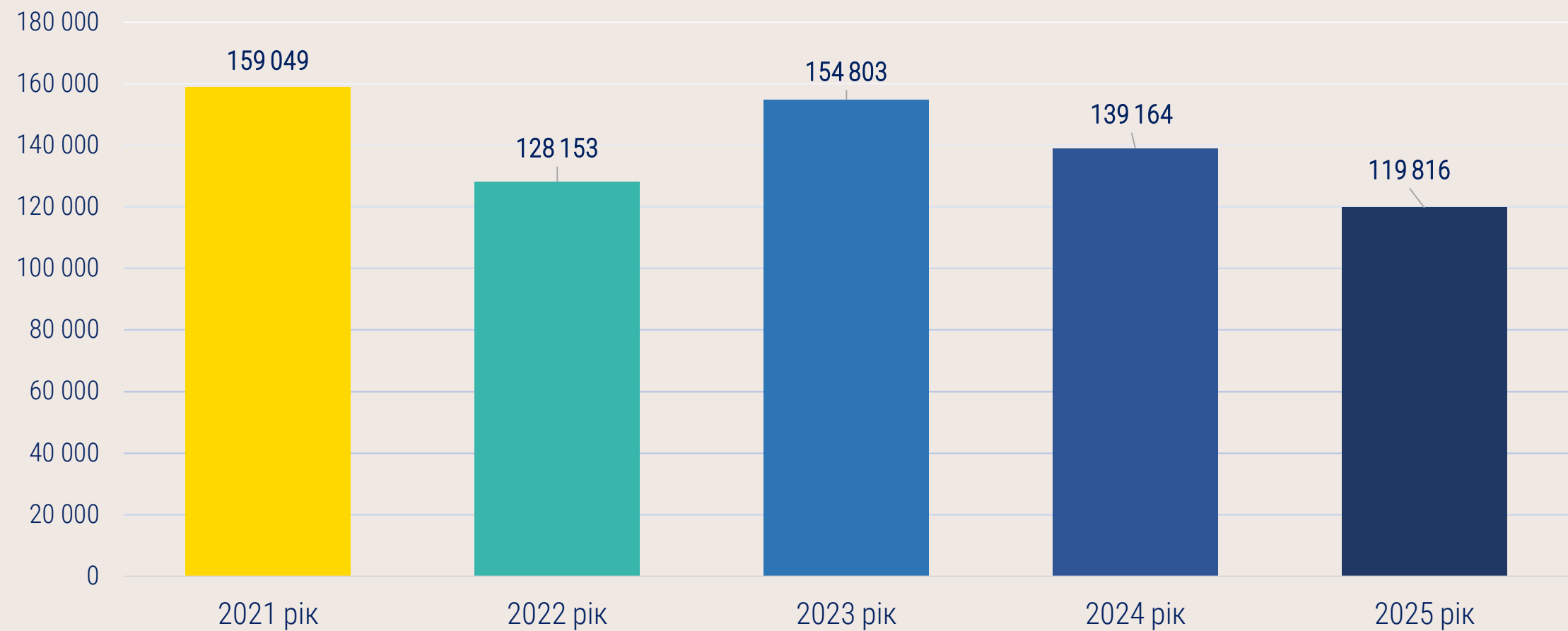
# Організаційно-документальне забезпечення

Зареєстровано загалом 119 816 документів, з яких:



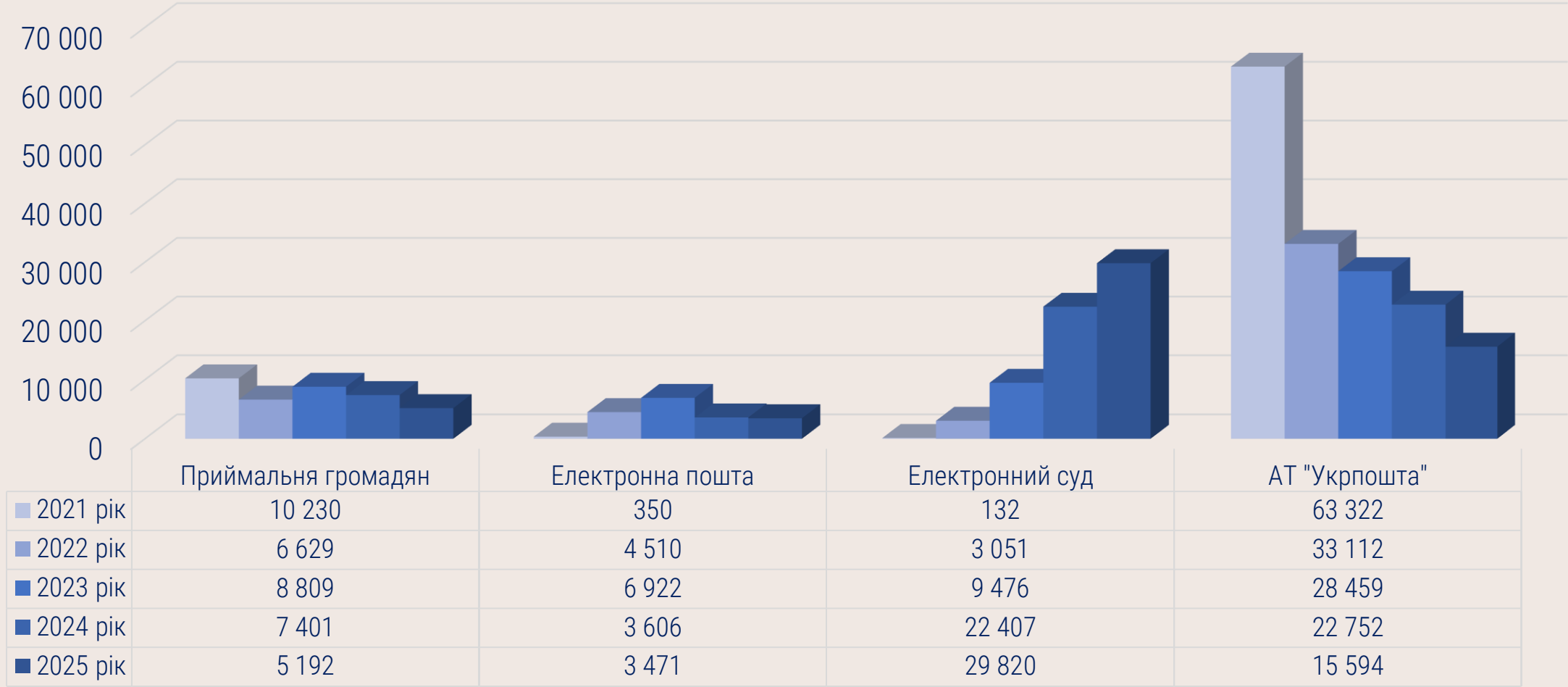
# Організаційно-документальне забезпечення

## Динаміка надходження документів



# Організаційно-документальне забезпечення

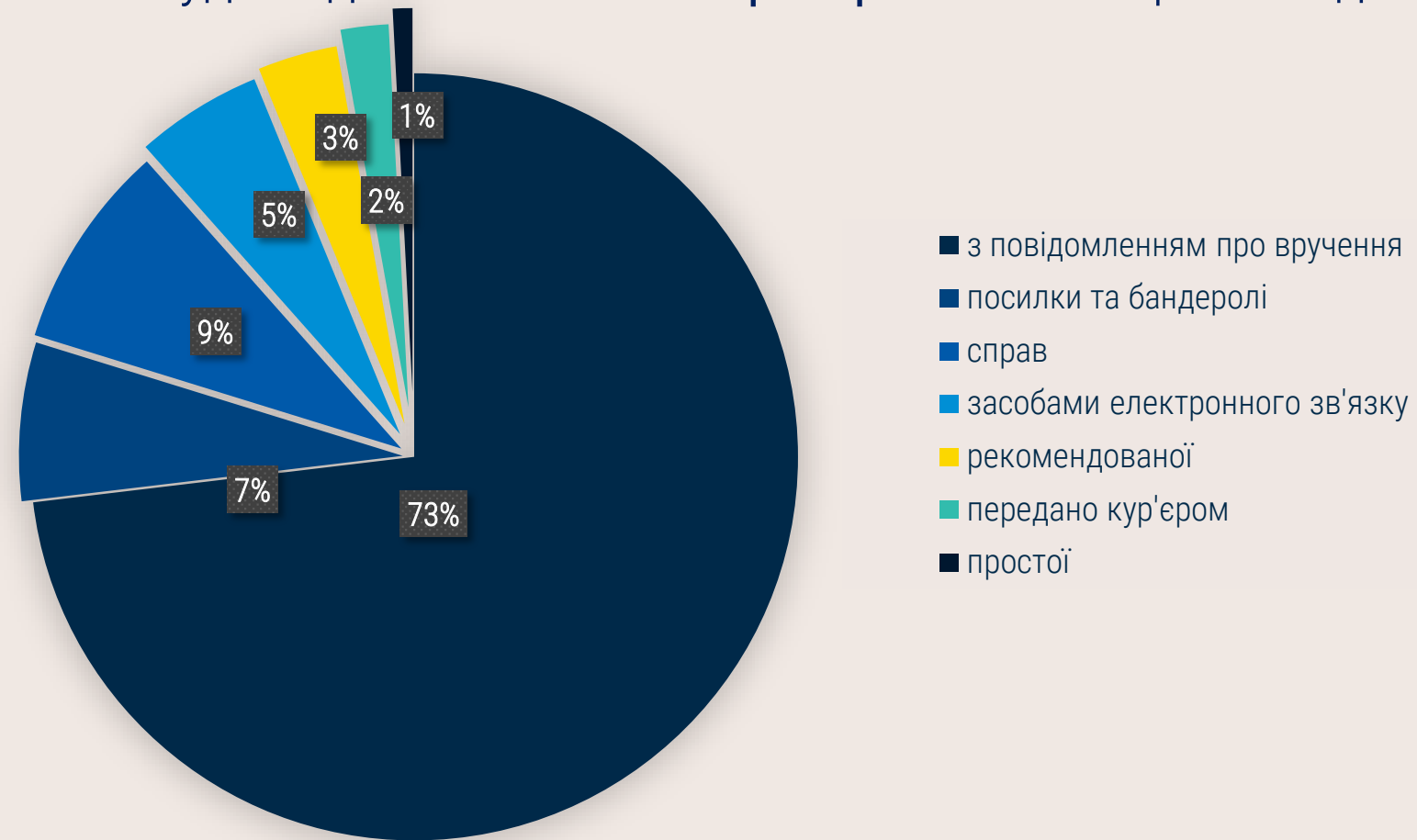
## Динаміка надходження документів



# Організаційно-документальне забезпечення

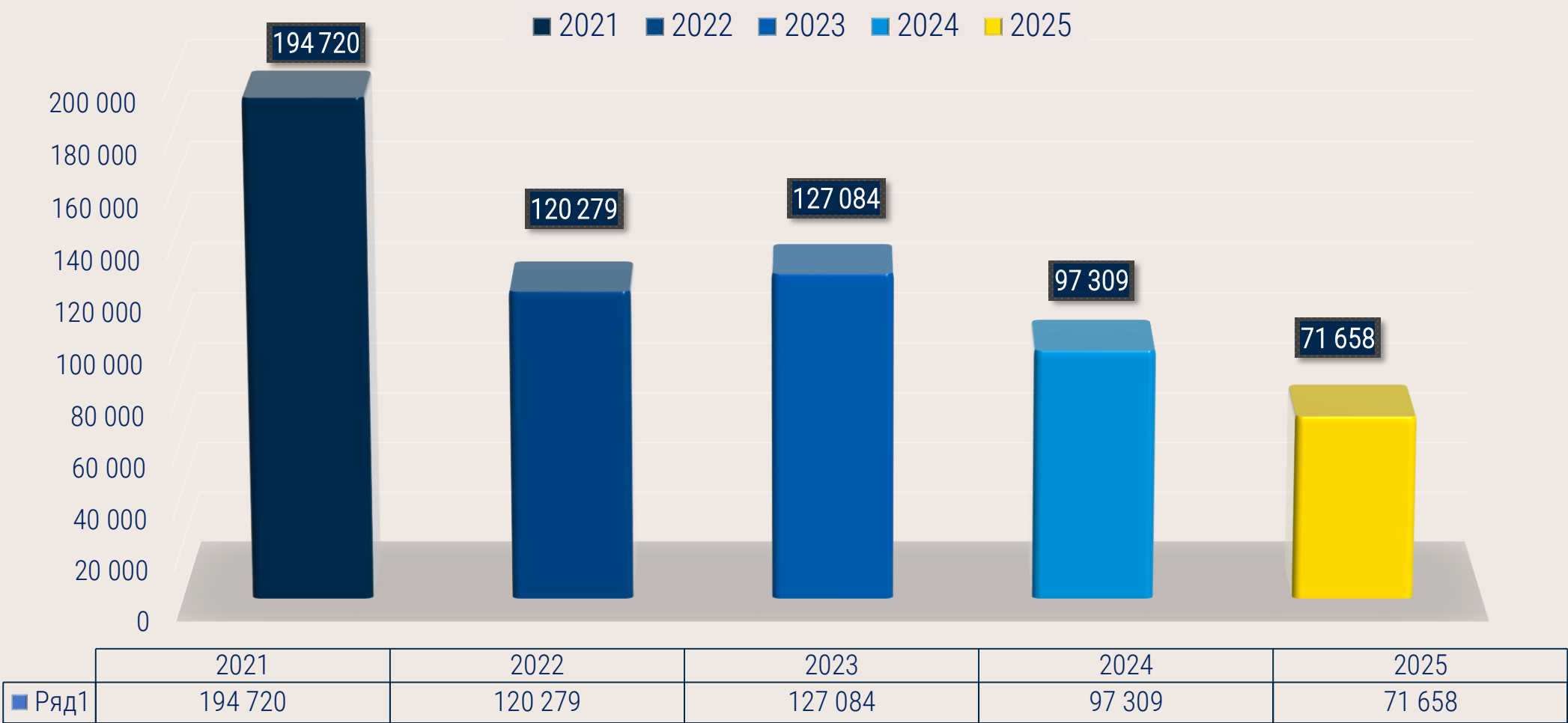
Відправлено **71 658** одиниць кореспонденції та використано **62 346** конвертів

Через підсистему «Електронний суд» надіслано **185 806 примірників** електронних документів



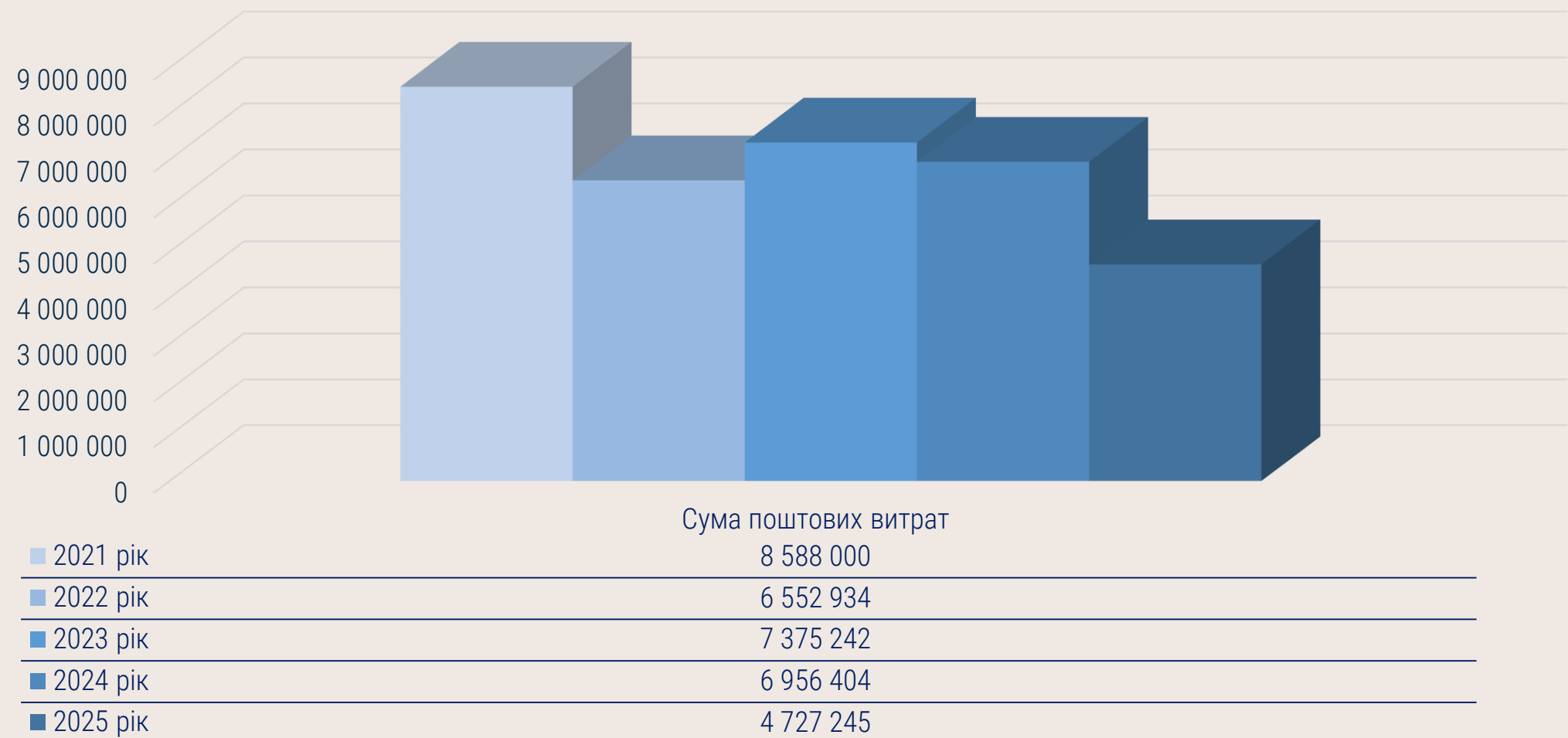
# Організаційно-документальне забезпечення

## Динаміка відправлення документів



# Організаційно-документальне забезпечення

## Поштові витрати



# Розгляд запитів і звернень



# Розгляд запитів і звернень

Динаміка надходження



# Розгляд запитів і звернень

Опрацьовано та у встановлені строки надано **3 559** письмових відповідей

Найчастіше  
порушувалися питання

Про результати розгляду справи

Про надіслання копії судового рішення

Щодо ознайомлення з матеріалами справи

Щодо організації роботи місцевих та апеляційних судів

Незгода із судовим рішенням ВС

Щодо роз'яснення законодавства

# Організаційне забезпечення

Забезпечено проведення:

- 17 робочих нарад голови суду з суддями КЦС та працівниками секретаріату
- 15 зборів суддів
- 55 нарад у секретарів судових палат
- 16 оперативних нарад у заступника керівника Апарату ВС – керівника секретаріату КЦС
- 1 загальні збори трудового колективу працівників секретаріату КЦС
- 174 ознайомлення із матеріалами справ та касаційних / апеляційних проваджень
- 21 наради з помічниками суддів, консультантами суду та секретарями судового засідання
- 10 тематичних заходів (онлайн зустрічі, експертні обговорення, круглі столи тощо), зокрема 2 у рамках міжнародної співпраці

# Кадрова робота

Опрацьовано та підготовлено проєктів наказів і розпоряджень

- 15 – про призначення працівників патронатної служби
- 42 – про призначення працівників на посади державної служби
- 1 – про призначення працівника, який виконує функції з обслуговування
- 10 – про переведення державних службовців
- 9 – про звільнення державних службовців
- 4 – про звільнення працівників патронатної служби
- 23 – про встановлення надбавки за вислугу років 119 працівникам
- 42 – про присвоєння чергового рангу державного службовця
- 10 – про встановлення щомісячних доплат суддям
- 265 – про надання щорічних відпусток суддям
- 1 317 – про надання відпусток працівникам секретаріату
- 17 – про увільнення від роботи
- 35 – про відрядження
- 172 – про направлення на підвищення кваліфікації
- 1 – щодо запровадження дистанційного режиму роботи
- 125 – про установлення початку та закінчення роботи

# Судова статистика та узагальнення судової практики



# Інформаційно-комунікаційне забезпечення

## Електронний суд та оптимізація електронного документообігу

1. вирішено питання відсутності у електронному кабінеті судді у підсистемі «Електронний суд» функції надання доступу помічнику до матеріалів справи шляхом видання довіреності помічнику судді на кожну справу, що перебуває у провадженні такого судді;
2. удосконалено перелік найменувань типів судових рішень у АСДС задля спрощення пошуку потрібного рішення;
3. усунення програмно-технічних ускладнень під час ідентифікації та перевірки системою ЄДРСР КЕП судді, що виникли у II півріччі 2024 року;
4. реалізовано норми Положення про АСДС, затвердженого рішенням РСУ від 11.11.2024 № 39, зокрема приведено у відповідність протоколи автоматизованого розподілу судової справи;
5. надано пропозиції щодо внесення змін до шаблону «Протокол судового засідання» та до проєктів технічних вимог, які містять вимоги для розроблення систем ЄСІКС

# Організаційно-господарська робота



Забезпечено підтримання у належному стані приміщень та будівлі КЦС; проводиться постійний нагляд за технічним станом внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж будівель, пристроїв регулювання енергоресурсів.



Постійно проводиться перевірка придатності систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, автоматичної системи газового пожежогасіння та оповіщувачів газових; забезпечено проведення навчальних тренінгів щодо правил користування вогнегасниками із суддями та працівниками секретаріату КЦС.



Підготовлено та реалізовано

- ✓ 9 проектів договорів щодо закупівлі першочергово необхідних товарно-матеріальних цінностей;
- ✓ 5 документів щодо закупівлі комунальних послуг;
- ✓ 5 дефектних актів щодо робіт та послуг із ремонту, обслуговування обладнання та інженерних мереж



---

Верховний  
Суд

Касаційний цивільний суд

---

Дякую за увагу!