

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Апарату
Верховного Суду

_____ № _____

**ПЛАН
діяльності СЕМ у Верховному Суді
на 2025–2027 роки**

Цей План розроблено відповідно до вимог пункту 27 Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту», інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Операційними цілями СЕМ у Верховному Суді є:
підвищення енергоефективності будівель;
здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Завданнями СЕМ у Верховному Суді є:
ефективне споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг;
ефективне використання бюджетних коштів на оплату енергетичних ресурсів та комунальних послуг;
вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівель;
підвищення енергетичної ефективності об'єктів Верховного Суду;
здійснення моніторингу споживання енергоресурсів на кожному об'єкті;
проведення аналізу даних про споживання енергоресурсів по кожному об'єкті та факторів, які впливають на її споживання;
забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель.

Ключовими показниками результативності роботи СЕМ у Верховному Суді є:
неперевищення обсягів споживання енергоресурсів відповідно до затверджених лімітів;
дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План здійснення заходів щодо впровадження та функціонування
СЕМ у Верховному Суді**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальна особа
1	Збір інформації та проведення аналізу фактичних даних з експлуатації будівель та витрат на комунальні послуги за минулий рік	до 31 жовтня	Відповідальні за забезпечення функціонування СЕМ у Верховному Суді*
2	На підставі узагальненої інформації по визначеній будівлі розроблення заходів, які сприятимуть енергоефективності та енергозбереженню та відповідатимуть вимогам законодавства щодо впровадження СЕМ у Верховному Суді, та подання цих заходів на затвердження відповідальному за СЕМ у Верховному Суді*	до 30 листопада	Відповідальні за забезпечення функціонування СЕМ у Верховному Суді*
3	Підготовка проекту наказу щодо встановлення лімітів споживання комунальних послуг й енергоносії та визначення відповідальних осіб за організацію заходів щодо обліку спожитих комунальних послуг та енергоносіїв, моніторингу їх використання, контролю за дотриманням обсягів використання комунальних послуг та енергоносіїв, виконання Плану заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії, прогнозування витрат на відшкодування плати за комунальні послуги та енергоносії, забезпечення контролю за правильністю розрахунків з оплати за спожиті комунальні послуги та енергоносії по кожній адміністративній будівлі Верховного Суду	щороку в січні	Служба управління державним майном
4	Розроблення Плану заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії	щороку в січні	Служба управління державним майном

	фінансові витрати на них та подання цих звітів відповідальному за СЕМ у Верховному Суді *	наступного за звітним місяця	за забезпечення функціонування СЕМ у Верховному Суді*
6	Підготовка річного звіту щодо аналізу дієвості впроваджених заходів з енергозбереження та подання їх відповідальному за СЕМ у Верховному Суді*	щороку до 20 січня	Відповідальні за забезпечення функціонування СЕМ у Верховному Суді*
7	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	Відповідальний за СЕМ у Верховному Суді*, служба управління державним майном
8	Надання інформації службі управління державним майном про стан та результати впровадження СЕМ за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження для звітування за півріччя про функціонування СЕМ	до 15 липня та 15 грудня щорічно	Відповідальний за СЕМ у Верховному Суді*
9	Узагальнення та надання звітної інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту за визначеною ним формою	до 31 липня та 31 грудня щорічно	Служба управління державним майном

* За визначеною адресою

Керівник служби управління
державним майном

Тетяна ЯКИМЕНКО

