

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови Господарського суду
Хмельницької області
від 10 лютого 2020 №7-од
(Із змінами, внесеними наказом
від 23.04.2020 №16-од;
від 30.06.2020 №28-од;
від 20.09.2021 №51-од;
від 20.04.2026 №32-од)

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Господарського суду Хмельницької області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Хмельницької області з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, а також забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення суду (далі - пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі - Служба).

Пропуск до приміщення суду осіб, які провадять діяльність пов'язану з державною таємницею здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939.

{Пункт 1.2. із змінами, внесеними згідно наказу №28-од від 30.06.2020}

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення суду обладнується пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу, засобами відеонагляду та зв'язку, іншими спеціальними технічними засобами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення речей.

Забезпечення працівників Служби ручними металошукачами здійснюється територіальним управлінням служби судової охорони у Хмельницькій області.

1.6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення здійснюється відповідно до розділу 3 цих Правил.

1.7. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

{Пункт 1.7. із змінами, внесеними згідно наказу №16-од від 23.04.2020}

1.8. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на Господарський суд Хмельницької області.

1.9. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління служби судової охорони у Хмельницькій області, що здійснює охорону, а також на голову суду та керівника апарату суду, які інформують начальника ТУ ССО у Хмельницькій області про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Хмельницької області

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з розпорядком роботи суду, встановленим Правилами внутрішнього трудового розпорядку Господарського суду Хмельницької області.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності в суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

{Пункт 2.3. із змінами, внесеними згідно наказу №28-од від 30.06.2020}

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду, в якому вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду та його заступник, начальники структурних підрозділів.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Господарського суду Хмельницької області пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату пропускаються до приміщення згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді господарських справ – за списком, складеним службою судових розпорядників або при пред'явленні ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду, (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) - згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, семінари тощо) - за списками, підписаними головою суду або керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це голову суду або керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

{Розділ 2 доповнено пунктом 2.8. згідно наказу №28-од від 30.06.2020}

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

{Розділ 2 доповнено пунктом 2.9. згідно наказу №16-од від 23.04.2020}

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск у приміщення суду іноземців чи осіб без громадянства, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, семінарів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду або керівника апарату суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються

за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Проведення ними під час судового засідання фотозйомок, відео- та аудіозапису з використанням портативних відео- та аудіотехнічних засобів здійснюється в порядку, встановленому Господарським процесуальним кодексом України.

Проведення в залі судового засідання фотозйомки, відеозапису, а також трансляція судового засідання повинні здійснюватися без створення перешкод у веденні засідання і здійсненні учасниками судового процесу їхніх процесуальних прав.

2.12. До приміщення суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо, пропускаються до приміщення суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за їх відсутності - працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

2.16. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні суду можуть перебувати:

1) судді та працівники апарату Господарського суду Хмельницької області;

2) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, семінари тощо), якщо такі заходи тривають;

3) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

4) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо які прибули за викликом.

2.17. Вхід та вихід до приміщення суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускний пункт (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі,

вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок внесення (винесення) матеріальних цінностей до (з) приміщення Господарського суду Хмельницької області

3.1. Внесення (винесення) матеріальних цінностей до (з) приміщення суду здійснюється в робочий час за погодженням з керівником апарату суду або його заступником.

3.2. У неробочий час, вихідні та святкові дні внесення (винесення) матеріальних цінностей до (з) приміщення суду заборонено.

3.3. Внесення (винесення) до (з) приміщення суду матеріальних цінностей, які належать іншим підприємствам, установам, організаціям, що проводять роботи (ремонтні, будівельні тощо), здійснюються у супроводі працівника апарату суду, відповідального за проведення зазначених робіт.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Господарського суду Хмельницької області

4.1. Під час розгляду справи у закритому судовому засіданні пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.12 розділу 2 цих Правил;

{підпункт 2 пункту 4.2. із змінами, внесеними згідно наказу №32-од від 20.04.2026}

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів та працівників апарату суду.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктом пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

{Розділ 4 доповнено пунктом 4.4. згідно наказу №16-од від 23.04.2020}

{Пункт 4.4. із змінами, внесеними згідно наказу №51-од від 20.09.2021}

Голова Господарського суду
Хмельницької області

М.Є. Муха

ПОГОДЖЕНО:
Начальник ТУ ССО
у Хмельницькій області
полковник Служби
__._.2020

С.В. Мельник

ЖУРНАЛ

відвідувачів Господарського суду Хмельницької області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

