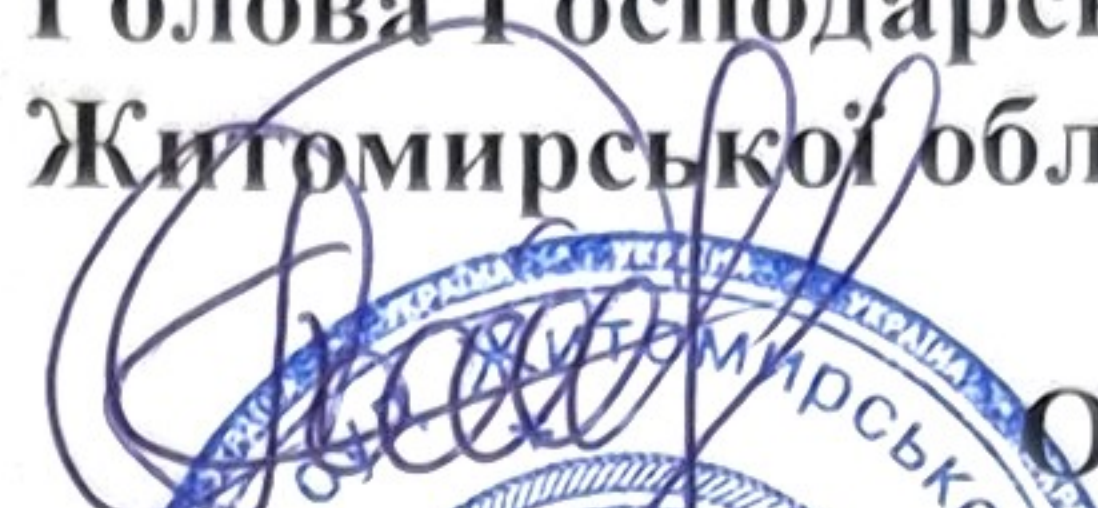


ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Господарського суду
Житомирської області**


Олег КОСТРИЦЯ

« 29 »  2025 року

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Господарського суду Житомирської області на 2026 - 2027 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту Господарського суду Житомирської області розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), декларації енергетичної політики Господарського суду Житомирської області, інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Господарського суду Житомирської області (далі - суду) є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних про об'єкт енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії об'єктом та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту суду є:

- підвищення енергоефективності будівлі;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту суду є:

- неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;

– дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

План впровадження енергоефективних заходів у будівлі суду та виконання ключових показників результативності

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
1	Проведення сертифікації енергетичної ефективності будівлі суду	до 01.12.2026	енергоменеджер
2	Здійснення енергомоніторингу в будівлі суду шляхом внесення до журналу фіксації показників енергоносіїв та водопостачання інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.	щоденно о 9.00	відповідальний черговий
3	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинновданого великого їх споживання (у т. ч. у випадку аварій)	негайно	енергоменеджер
4	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з базовим рівнем споживання енергоресурсів	щомісяця	
5	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	
6	Планування фінансування для забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення	2026	
7	Ведення електронних таблиць для збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг доки не впроваджено систему автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення	щоденно	енергоменеджер
8	Проведення технічного огляду віконної фурнітури та ущільнювачів на предмет герметичності металопластикових вікон та, у разі необхідності, подальшою їх заміною	2026 - 2027	

9	Виконання капітального ремонту системи вентиляції та дверей захисної споруди цивільного захисту № 20238 (сховища) для недопущення втрат тепла через негерметичність дверей та вентиляційної системи	2026	відділ матеріально-технічного та господарського забезпечення
10	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі суду та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на 2028 - 2029 рр	До 30.10. 2027	енергоменеджер
11	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	відділ планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку
12	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	уповноважена особа з публічних закупівель

Начальник відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення (енергоменеджер)



Олег СЕМЕНЮК