

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом голови
Господарського суду
Донецької області
від 24 грудня 2024 року
№ 62

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
системи енергетичного менеджменту
у Господарському суді Донецької області
на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у службових кабінетах, місцях загального користування та коридорах	Постійно	Працівники суду
2.	Дотримуватись технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря. Забезпечити тримання у зачиненому стані вікон та дверей службових приміщень при використанні системи кондиціонування повітря або застосування обігрівачів	Постійно	Працівники суду
3.	Забезпечення режиму економного використання води	Постійно	Працівники суду
4.	Підтримання в належному технічному стані сантехніки, труб водопостачання та водовідведення в приміщеннях, що орендує суд з метою виключення протікання	Постійно	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
5.	Контролювати стан теплового режиму в службових кабінетах, місцях загального користування та коридорах. У залежності від температури повітря змінювати температуру в опалювальній системі	Протягом опалювального сезону	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
6.	Застосовувати енергоефективні освітлювальні прилади під час заміни ламп, що вийшли з ладу, після повного використання раніше закуплених	Постійно	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)

7.	Своєчасно проводити технічне обслуговування та перевірку приладів обліку за погодженням з орендодавцем приміщення, наданого в оренду суду	Згідно чинного законодавства	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
8.	Здійснення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Під час проведення публічних закупівель	Уповноважені особи, які визначені відповідальними за організацію та проведення закупівель Відповідальні особи за систему енергетичного менеджменту Фінансово-економічний відділ
9.	Проведення збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів (комунальних послуг)	Щомісячно станом на 1 число	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
10.	Забезпечення порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів (комунальних послуг) з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, що призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та їх усунення	Систематично (на постійній основі)	Відповідальні особи за систему енергетичного менеджменту Фінансово-економічний відділ
11.	Здійснювати ведення журналів обліку: - спожитої електроенергії; - спожитої води; - теплопостачання	Щомісячно	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
12.	Здійснення прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів (комунальних послуг)	2 рази в рік	Фінансово-економічний відділ Відповідальні особи за систему енергетичного менеджменту
13.	Здійснення контролю за технічним станом будівлі, в якій оренднуються приміщення	Щоденно	Завідувач господарства (відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту)
14.	Контроль відповідності кількості фактично спожитих енергетичних ресурсів та комунальних послуг, що вказані у відповідних розшифровках, облікових картках, обсягам, що зазначені в документах на їх оплату	Щомісячно	Фінансово-економічний відділ

15.	Здійснити: - роботи по заміні старих пошкоджених вікон на металопластикові; - заміну склопакета у пошкодженому металопластиковому вікні	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі	Уповноважені особи, які визначені відповідальними за організацію та проведення закупівель Фінансово-економічний відділ Відповідальні особи за систему енергетичного менеджменту
16.	Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками суду про необхідність економії та раціонального споживання енергоносіїв, не допускати освітлення приміщень у світлу пору доби; надмірного використання води	Щокварталу	Керівник апарату суду Відповідальні особи за систему енергетичного менеджменту

Відповідальна особа –
завідувач сектору
з договірної роботи

ПІДПИС

Алла ГРОМКО

Відповідальна особа –
завідувач господарства

ПІДПИС

Олександр САВЧЕНКО

Відповідальна особа –
завідувач складу

ПІДПИС

Вікторія ЧЕРНОПІЩЕНКО